



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Prot. n. 3351/VI.9

Pusiano, 11 Settembre 2020

PROTOCOLLO

per la ripresa in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021

Deliberato dal Collegio Docenti del 10 Settembre 2020 (delibera n. 4)

Deliberato dal Consiglio d'Istituto del 10 Settembre 2020 (delibera n. 25)



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Introduzione

Il presente documento dirigenziale, "PROTOCOLLO per la ripresa in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021", corredato dei suoi allegati, è stato predisposto per tutto il personale scolastico, per i genitori, per gli alunni e per chiunque acceda ad uno degli edifici dell'IC "A. Rosmini" di Pusiano. Esso intende definire l'organizzazione scolastica e le misure per la ripresa delle attività in presenza in sicurezza e per tutto il periodo di emergenza dovuta alla diffusione del SARS-CoV-2.

Esso quindi determina le misure di prevenzione che devono essere scrupolosamente osservate da parte di tutto il personale della scuola in servizio nell'anno scolastico 2020/2021, dagli alunni e dai genitori ovvero da chiunque abbia accesso, per qualsiasi motivo, agli edifici dell'Istituto; le pratiche e i comportamenti per la sicurezza e l'igiene da osservare durante qualsiasi attività svolta all'interno degli edifici scolastici dell'Istituto e delle relative pertinenze, a qualsiasi titolo.

Per garantire la sicurezza sono state adottate anche determinazioni che incidono sull'organizzazione generale delle attività della scuola. Per tale motivo il presente Protocollo definisce anche la logistica per la realizzazione delle attività didattiche in presenza.

La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Il Documento è stato predisposto sulla base della normativa del Governo italiano, del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute, del Comitato Tecnico-Scientifico, dell'Istituto Superiore di Sanità, della Protezione civile, dell'Inail, dell'Organizzazione mondiale della Sanità, dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia e di tutti gli organismi preposti a legiferare e a fornire indicazioni in materia di emergenza sanitaria.

In particolare:

1. Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
2. Ordinanza del Ministro dell'Istruzione 16 maggio 2020, n. 11;
3. Stralcio Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020;



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

4. Nota del Miur del 26-06-20 con adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
5. Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;
6. "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della Protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
7. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
8. "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", Verbale Comitato Tecnico Scientifico 94 trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
9. Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
10. Legge 77/2020 (Art. 83) in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
11. Decreto Ministeriale n°80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";
12. Legge 77/2020 l'art. 231bis recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";
13. Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 06/08/2020;
14. DPCM 07-08-2020: misure di contenimento del contagio sul territorio nazionale;
15. Nota M.I. n. 1436 del 13/08/2020 – Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici, con il relativo Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico;
16. Decreto n. 87 del 6/08/2020 del Ministero dell'Istruzione "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19";
17. Nota M.I. n. 1494 del 26 agosto 2020 Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato. Indicazioni tecnico operative;
18. Rapporto ISS COVID-19 · n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Il presente documento è strutturato in quattro parti:

1. **Parte prima:** Disposizioni generali su igiene e sicurezza a scuola
2. **Parte seconda:** Disposizioni particolari per il personale della scuola e per gli alunni
3. **Parte terza:** Gestione degli spazi e degli accessi e organizzazione generale delle attività didattiche
4. **Parte quarta:** Integrazione dei Documenti della scuola (Curricolo e progettazione degli apprendimenti, azione didattica in presenza e DAD, Regolamenti, Patto educativo di corresponsabilità,...)

Con il presente Protocollo anche il nostro Istituto definisce, dunque, quelle che devono essere le regole per l'avvio delle attività, ordinarie e straordinarie, in presenza ed eventualmente a distanza, relative all'anno scolastico in corso e a tutte le procedure, le pratiche e i comportamenti per garantire che gli operatori della scuola, gli alunni e le famiglie, tutti coloro che entreranno negli edifici del nostro Istituto, possano effettuare le attività in piena sicurezza e nel rispetto delle regole previste dalle citate norme.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, studenti e famiglie.

Continuare a costruire la cultura della sicurezza impone la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Il presente Protocollo, approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto, integra il POF triennale 2019-2022 e diventa parte integrante del DVR dell'Istituto.

Esso ha validità per l'anno scolastico 2020/2021, potrà essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli altri organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Le novità che dovessero intervenire a livello legislativo ovvero organizzativo per far fronte a nuove esigenze, saranno prontamente allegate al presente documento a firma del Dirigente scolastico e saranno sottoposte alle delibere degli organi collegiali alla prima seduta utile.

Il Dirigente scolastico
Eleonora Maria Farina



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

PARTE PRIMA Disposizioni generali su igiene e sicurezza a scuola

Il rientro a scuola e la ripresa delle attività in presenza (didattiche, collegiali, amministrative) in situazione di emergenza prevede che le singole scuole adottino tutte le misure previste nelle disposizioni richiamate nell'introduzione, al fine di garantire un rientro in piena sicurezza e serenità. A tal proposito il Piano scuola 2020-2021 così si esprime:

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione. Centrale, pertanto, sarà il ruolo delle singole scuole, accompagnate dall'Amministrazione centrale e periferica e dagli Enti Locali, nel tradurre le indicazioni nello specifico contesto di azione, al fine di definire soluzioni concrete e realizzabili tenendo in considerazione il complesso scenario di variabili (gradi di istruzione, tipologia di utenti, strutture e infrastrutture disponibili, dotazione organica, caratteristiche del territorio, etc.). (Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. Nota MI n. 39 del 26 giugno 2020).

In questa prima parte del documento, quindi, verranno definiti tutti gli aspetti e le disposizioni che riguardano l'igiene e la sicurezza che sono state adottate nell'Istituto comprensivo "A. Rosmini" di Pusiano per l'anno scolastico 2020/2021 e comunque fino a nuove disposizioni di legge.

1. Significato dei termini e delle espressioni utilizzate

Spesso i termini pulizia, disinfezione e sanificazione vengono utilizzati come sinonimi, ma si intendono nella realtà complessi procedimenti e operazioni molto diversi, realizzati con metodologie e prodotti differenziati che si pongono obiettivi diversi. Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" fornisce le seguenti definizioni:

- a. Sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b. Sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- c. Sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore. Per "sanificazione" si intende, in particolare nel nostro caso, l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia prima e di disinfezione poi, con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi, unite ad una costante e prolungata areazione dei locali.

- d. Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite **droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
- e. Sono **sintomi** riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.
- f. Per "**contatto stretto con un caso di COVID-19**" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.
- g. Per "**quarantena**" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni.
- h. Per "**isolamento fiduciario**" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata, da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

2. Condizioni necessarie di accesso "sicuro" a scuola

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

- L'assenza di **sintomatologia respiratoria** o di **temperatura corporea** superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- **Non essere stati in quarantena** o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- **Non essere stati a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- Non essere **in attesa dell'esecuzione del tampone** nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da Spagna, Croazia, Malta e Grecia.

Verificata la sussistenza delle quattro precondizioni sopra in elenco, che per gli studenti è indirettamente certificata dai genitori, NON sarà necessaria la rilevazione della temperatura corporea agli alunni. Essa sarà prevista solo nel caso di evidenti sintomi sopra descritti nel qual caso si procederà secondo quanto regolamentato successivamente nel presente documento. In ogni caso la sussistenza di una delle precondizioni di cui sopra, verrà comunicata alle famiglie attraverso specifico modello informativo che dovrà essere da esse controfirmato.

Analogamente il modello verrà sottoposto ai lavoratori, per informazione e firma.

3. Regole generali di comportamento a scuola

L'accesso a scuola è organizzato secondo precise regole comportamentali e secondo un'organizzazione che prevede la differenziazione degli accessi, degli orari, dei luoghi e dei tempi di permanenza all'interno e all'esterno degli edifici, secondo quanto descritto nella Parte terza del presente Protocollo.

Per quanto attiene agli aspetti collegabili alla pulizia e alla sicurezza, sono disposte le seguenti Regole comportamentali per tutti:

- Indossare la **mascherina** per tutta la durata della permanenza a scuola tranne nei casi in cui si è seduti nel proprio banco, alla propria postazione; in caso di avvicinamento alla cattedra, alla lavagna, occorrerà indossare la mascherina;
- Mantenere il **distanziamento fisico** di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- **Disinfettare le mani** con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo l'accesso in aula, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune (es. la lavagna), prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati;
- All'ingresso a scuola tutti, tranne gli alunni, sono tenuti a farsi misurare la **temperatura** dal personale addetto e a firmare l'apposito registro in entrata e a scrivere l'ora di uscita;
- Rispettare le regolamentazione di permanenza negli **spazi interni** (es. aule) ed **esterni** e di accesso ad essi.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

In particolare è necessario che tutti coloro che accedono a scuola, si attengano alle regole di seguito dettagliate.

3. a. Uso di dispositivi

All'interno della scuola sono obbligatori:

- Mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita dalla istituzione scolastica;
- Mascherina chirurgica o di comunità per tutti i visitatori e chiunque acceda all'edificio scolastico a vario titolo, di propria dotazione;
- Mascherina chirurgica (preferibilmente) o di comunità per tutti gli alunni di età superiore ai 6 anni, adeguata a coprire dal mento al di sopra del naso, come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Quando si è seduti nel proprio banco la mascherina può essere tolta, anche se va rimessa quando ci si alza per qualsiasi motivo.

In particolare:

- Per gli alunni sotto i 6 anni, non è previsto l'uso di mascherina;
- Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici;
- Per i docenti e gli altri lavoratori che interagiscono con alunni sotto i 6 anni o con disabilità oltre alla mascherina deve essere prevista anche la visiera (da valutare caso per caso l'uso dei guanti e di camici monouso e l'uso della sola visiera per necessità comunicative con i bambini molto piccoli);
- Per i docenti classificati fragili, la scuola fornirà mascherina di tipo FFP2 e visiera di protezione (secondo le disposizioni più recenti non è più prevista astensione dal lavoro);
- L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto, distanza minima di 1 metro (Verbale CTS 94 del 7/7/2020).

3. b. Distanziamento

Le aule sono state predisposte in modo tale che tutti i presenti mantengano sempre il distanziamento personale di almeno 1 metro da seduti, calcolato dalle rime buccali in posizione statica. Inoltre è garantita la "zona interattiva" tra la cattedra e la prima fila di banchi, con distanziamento di 2 metri tra il docente e l'alunno più vicino, così come previsto nel Piano scuola 2020-2021, documento CTS "verbale n 94 del 7 luglio 2020" e documento CTS "verbale n 94 del 7 luglio 2020". In alcuni casi sono state tolte dalle aule le cattedre, sostituite da banchi più piccoli, ed eliminati alcuni arredi, per ricavare spazi più ampi a disposizione degli alunni e dei docenti.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Il distanziamento è agevolato dalla **segnaletica orizzontale** (adesivi attaccati al pavimento) che delimita gli spazi per le sedie e i banchi e ne garantisce il posizionamento corretto. Grazie a tale segnaletica gli alunni potranno sistematicamente controllare la posizione della sedia e del banco e quindi il distanziamento con i propri compagni.

Il periodo di stazionamento degli allievi all'interno dell'edificio, prima del loro accesso alle aule, deve essere minimo. Per evitare assembramenti durante questo periodo gli spazi comuni devono essere occupati il meno possibile ed esclusivamente dagli alunni.

Le famiglie, infatti, dovranno sostare al di fuori dei cortili e dei giardini delle scuole. L'ingresso sarà consentito fino e non oltre il portone d'accesso, solo ai genitori degli alunni delle classi prime della scuola primaria e secondaria e solo per i primi giorni. Esclusivamente per situazioni particolari e per emergenze, ai genitori sarà consentito l'accesso, previa autorizzazione del Dirigente.

L'obiettivo del distanziamento sarà raggiunto non solo attraverso la segnaletica orizzontale, ma anche attraverso la differenziazione dei punti di ingresso/uscita e la diversificazione degli orari di entrata e uscita per ordine di scuola e gruppi classi.

Le attività di educazione fisica potranno essere svolte all'esterno degli edifici, ma anche nelle palestre dei vari edifici scolastici. Il personale in servizio dovrà garantire, oltre a un'adeguata aerazione dei locali, anche un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra un alunno e l'altro (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Considerata l'emergenza sanitaria in atto, per le pratiche amministrative saranno da considerare preferibili le modalità da remoto (telefono, mail); solo per attività da svolgere necessariamente in presenza occorrerà richiedere un appuntamento in segreteria. In tal caso sarà possibile accedere agli uffici e dovranno essere osservate tutte le misure relative all'uso dei DPI e del distanziamento.

3. c. Buone pratiche di igiene

La prevenzione dal contagio passa prevalentemente dall'attuazione di buone pratiche di igiene, in particolare dalla sanificazione continuativa dei locali e dalla pratica di disinfezione delle mani. All'uopo sono stati collocati punti di distribuzione gel in ogni aula, corridoio, agli ingressi degli edifici, ad ogni punto di possibile accesso ed interazione con i visitatori, in prossimità di stampanti o altri apparecchi ad uso frequente e promiscuo, nei laboratori, nelle sale per le riunioni, negli uffici; nelle sale docenti e in ogni spazio delle scuole.

Nei bagni sono previsti dispenser con sapone igienizzante.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Gli studenti e i docenti di ogni ordine e grado dovranno disinfettare le mani ogni volta che entrano in aula.

Le famiglie contribuiranno alla prevenzione dotando lo studente del kit di prevenzione personale (oltre a una mascherina, in attesa della distribuzione di quelle ministeriali, una busta per conservarla durante le attività in cui non è prevista, un pacchetto di fazzoletti monouso).

I docenti, il personale ATA ed i visitatori effettueranno la disinfezione delle mani all'ingresso della scuola o prima di accedere ai locali preposti (sala docenti e uffici amministrativi).

L'utilizzo dei guanti sarà previsto solo in casi specifici.

3. d. Precauzioni igieniche personali

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare, prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune (atri e corridoi) e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno), né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le famiglie delle studentesse e degli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

4. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Le operazioni di "pulizia" saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2" attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie, nonché dalle istruzioni operative fornite da circolare dell'INAIL 2020 relativa alla "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche". Nell'ambito delle misure di prevenzione da rischio biologico, una corretta igiene e disinfezione dei locali scolastici o degli ambienti in cui è prevista la presenza di molte persone costituisce un punto fondamentale per la lotta alle infezioni ed ai contagi.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Le diverse azioni che saranno effettuate prima, durante e dopo l'orario scolastico avranno lo scopo di concorrere ad una salubrità degli ambienti che portano ad una migliore qualità della vita degli studenti, dei lavoratori e dei frequentatori diminuendo la probabilità di diffusioni di microrganismi portatori di infezioni. La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione e sanificazione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia e la sanificazione quotidiana dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Oltre agli ambienti (aule, uffici, laboratori,) dovranno essere disinfettati da chi ne fa uso anche telefoni e citofoni ad uso comune alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi. Eventuali materiali di uso comune dovranno essere disinfettati prima dell'utilizzo da parte di altre persone.

Le cattedre, le tastiere e i mouse dei computer a disposizione nelle aule dovranno essere disinfettati al termine di ogni ora dai docenti; a tal fine la scuola fornirà ad ogni docente un disinfettante personale, da utilizzare ad ogni cambio dell'ora e da portare con sé (nessun disinfettante potrà essere lasciato incustodito nelle aule), da utilizzare con la carta assorbente prevista in ogni aula. Per ragioni organizzative, solo in casi eccezionali, potrà essere richiesto l'ausilio dei collaboratori scolastici per la sanificazione tra un'ora e l'altra.

Le tastiere, i mouse dei computer dei laboratori di informatica, gli attrezzi delle palestre utilizzati e tutti gli altri materiali ad uso promiscuo, saranno disinfettati alla fine di ogni lezione dai collaboratori scolastici.

Al fine di accertare l'avvenuta pulizia e di monitorare l'utilizzo degli spazi comuni, alla porta di ogni laboratorio/magazzino degli attrezzi, sarà affissa dal responsabile di plesso una tabella settimanale con gli orari di utilizzo da parte delle singole classi e una tabella di sanificazione compilata dai collaboratori scolastici. Tali tabelle dovranno essere conservate per il tracciamento di eventuali contagi.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte dal personale che deve indossare mascherine chirurgiche, guanti monouso ed eventualmente anche visiera. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto nella raccolta indifferenziata. Tutti i dispositivi saranno consegnati all'inizio del mese individualmente ad ogni collaboratore che lo dovrà custodire sotto la propria responsabilità.

Le operazioni di pulizia saranno condotte negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica. In ogni caso, dopo l'azione di pulizia, quotidianamente dopo l'attività scolastica ovvero durante anche i periodi in cui sono assenti alunni e operatori, saranno effettuate, come descritto in seguito, anche le operazioni di sanificazione. Le prime e le seconde costituiscono **un'azione ordinaria** effettuata da parte dei collaboratori scolastici, così come previsto dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020.

Secondo quanto previsto dal Protocollo sicurezza, sarà assicurata la pulizia di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma, quotidiano e periodico, definito dal DSGA, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato e tenuto dai collaboratori scolastici, secondo le procedure operative indicate nei paragrafi successivi.

Nel piano di pulizia sono inclusi: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; la mensa; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Per la pulizia si provvederà a:

- utilizzare materiale detergente disinfettante, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici e provvedere alla loro pulizia e sanificazione almeno due volte al giorno, con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare pulizia e successiva disinfezione le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni e le superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre (non solo il piano, ma tutta la struttura), interruttori delle luci, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande,...

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

5. Procedura operativa per la pulizia, disinfezione e sanificazione

Le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione, come detto in precedenza, saranno effettuate correttamente ed efficacemente e secondo una programmazione ben predefinita, con la definizione di compiti, responsabilità e istruzioni operative.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Secondo quanto verrà disposto dal DSGA, le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione saranno effettuate dai collaboratori scolastici, tenuto conto che:

1. La pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali e delle attrezzature sarà frazionata per ogni plesso e zona dell'edificio in "reparti" che saranno affidati ad un Collaboratore scolastico che ne sarà direttamente responsabile;
2. In caso di assenza del Collaboratore scolastico, il suo reparto sarà suddiviso tra i collaboratori del plesso/piano, secondo una prassi consolidata, sulla base del Piano di lavoro definito dal DSGA;
3. L'affidamento a ciascun collaboratore sarà effettuato con disposizione di servizio a firma del DSGA;
4. Il DSGA avrà il compito e la responsabilità di organizzare, coordinare tutte le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione e verificare che siano eseguite in conformità ai testi di riferimento (procedure, istruzioni operative, linee guida);
5. Il DSGA si potrà avvalere della consulenza di esperti, dell'RSPP e del Medico competente, al fine di delineare necessità, tempistiche, vincoli, limiti, nonché gli obiettivi dell'attività svolta;
6. Il DSGA provvederà ad effettuare verifiche sistematiche o esami a campione per determinare se le attività e i relativi risultati sono conformi alle disposizioni pianificate e se queste disposizioni sono state attuate efficacemente.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

PARTE SECONDA Disposizioni particolari per il personale della scuola e per gli alunni

La PARTE SECONDA del presente Protocollo tratta di tutte le problematiche relative alla gestione delle situazioni specifiche che riguardano tutto il personale della scuola, gli alunni e i visitatori. In particolare di seguito sono definite le disposizioni in caso di contagio a scuola ovvero di contagio di chiunque a diverso titolo frequenta la scuola.

Preliminarmente si ricorda che il DPCM 17/05/2020 prevede l'informazione a tutti i lavoratori sulle disposizioni anticontagio COVID-19, nonché sul corretto utilizzo dei DPI per prevenire la diffusione del "Coronavirus" SARS-CoV-2.

A tal proposito il nostro Istituto ha organizzato per tutto il personale docente e ATA la formazione per la prevenzione del contagio già nello scorso mese di maggio, quindi a settembre con il medico competente della scuola; ha in programma un altro incontro con un esperto in materia di sicurezza nelle prossime settimane, adempiendo ai doveri di informazione e formazione oltre quanto previsto per legge.

Al punto 12 del Protocollo condiviso allegato al DPCM 26 aprile 2020 si danno specifiche indicazioni per la prevenzione del contagio, in riferimento alla costante sorveglianza sanitaria, almeno in linea generale. In esso si indica che:

- la sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche anti-covid;
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica per i lavoratori a rischio malattie professionali (ad esempio i videoterminalisti) non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Nonostante le attività di prevenzione da adottare, però, è possibile che, durante l'anno scolastico, si verifichi che docenti/ATA o alunni siano contagiati dal COVID 19. Nel qual caso si dovranno osservare scrupolosamente le disposizioni che seguono.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

1. IDENTIFICAZIONE CASI PRECOCI: Interrelazione con ATS e Protocollo Covid

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è stato definito un sistema di monitoraggio della salute degli alunni e del personale scolastico, che prevede:

- Coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola; misurazione della temperatura corporea, in caso di necessità, a scuola (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto, già in dotazione alla scuola;
- Collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

I Dipartimenti di Prevenzione delle ATS di riferimento dovranno identificare le figure professionali – referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità - che supportino la scuola e i medici curanti per le attività di questo Protocollo e che facciano da riferimento per un contatto diretto con il Dirigente scolastico (REFERENTE Covid dell'Istituto) o un suo incaricato (responsabile di plesso nominato referente COVID per la rispettiva sede di servizio) e con il medico che ha in carico il paziente. A oggi non è stato ancora comunicato alle scuole il nominativo del referente Covid dell'ATS.

2. Misure preventive per la GESTIONE DEI CASI

In via preventiva, per la gestione di eventuali casi, la **Scuola** ha predisposto le seguenti misure:

A) Ha individuato il **REFERENTE COVID** d'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico.

In sua sostituzione, in caso di assenza, i referenti saranno i due collaboratori del Dirigente:

- INS.TE COLOMBO NATALIA;
- PROF.SSA COLOMBO LUCIA.

Sono stati individuati REFERENTI COVID delle rispettive sedi le responsabili di plesso dell'anno scolastico 2020-2021:

- PRIMARIA EUPILIO: Ins. PROSERPIO PATRIZIA;
- PRIMARIA LONGONE: Ins. BRAMBILLA MANUELA;
- PRIMARIA PROSERPIO: Ins. COLOMBO EMANUELA;
- PRIMARIA PUSIANO: Ins. ACQUISTAPACE CLAUDIA;
- SECONDARIA EUPILIO: Prof.ssa MARINO SABRINA;
- SCONDARIA PUSIANO: Prof.ssa SERRA FABIANA.

È stata costituita la Commissione per il monitoraggio dell'emergenza Covid, presieduta dal Dirigente scolastico (Eleonora Maria Farina) e costituita dai referenti Covid sopracitati (le



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

responsabili di plesso), dal RSPP (Elisa Vanossi), dal Medico competente (Gianfranco Terzaghi), dal RLS (Maurizio Lamia), dal DSGA (Vincenza Corbisiero).

I dati eventualmente forniti e comunicati ai referenti Covid della scuola saranno trattati nel rispetto della privacy e dei dettami del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); a tal proposito il Ministero organizzerà una formazione specifica per il personale.

B) Ha previsto in ogni plesso un **REGISTRO DI MONITORAGGIO** (cosiddetto delle ECCEZIONI), su cui sono quotidianamente annotati tutti i fatti estranei alla normale programmazione: supplenze, spostamenti provvisori da un'aula all'altra, interventi di docenti esterni, fatti non previsti. Il docente presente in classe nell'ora in cui si verifica l'evento è responsabile dell'annotazione. La tenuta del registro e la consegna in Presidenza, a richiesta del Dirigente scolastico, sarà a cura del Responsabile di plesso.

C) Attraverso il rinnovato **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** con le famiglie, che verrà sottoposto a tutti i genitori, ha attivato procedure per:

- Richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- Richiedere alle famiglie ed agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- Stabilire con il DdP (Dipartimento di Prevenzione dell'ATS competente) un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione sarà posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del Garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101), ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- Provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

D) Ha previsto la **PROCEDURA OPERATIVA DI GESTIONE DI CASO SOSPETTO** di seguito indicata.

3. Gestione dei casi sospetti di infezione da COVID del personale scolastico

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Responsabile di plesso o al Dirigente scolastico (o a uno dei suoi collaboratori), deve indossare una mascherina chirurgica, essere immediatamente accompagnata all'interno degli ambienti appositamente individuati per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. La stessa persona deve contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria, che indicherà l'eventuale prescrizioni del test diagnostico.

4. Gestione dei casi sospetti di infezione da COVID di alunne/i

Nel caso i sintomi, presumibilmente provocati da contagio COVID 19, riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri ed è necessario seguire la procedura indicata:

a. il docente che individua un alunno con sintomi di sospetto Covid deve:

- invitare immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza;
- avvisare il referente scolastico per il COVID-19 di plesso che dovrà preoccuparsi di telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale (subito dopo la telefonata dovrà annotare l'evento sul registro e avvisare il Dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori);

b. il collaboratore scolastico deve:

- fornire la necessaria assistenza, con delicatezza e gentilezza, dotando l'alunno e indossando egli stesso una mascherina chirurgica;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- non lasciare mai da soli i minori, ma rimanere con loro o con l'adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- far compilare e firmare l'informativa al genitore o al delegato che si presenta a scuola per ritirare l'alunno;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza indossando guanti, tuta usa e getta, mascherina, non permettendo a nessun altro l'accesso e mantenendo aperte per lungo tempo le finestre.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Si dovranno in ogni caso seguire le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020 e la Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Si ribadisce che i minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

c. la Scuola deve:

Convocare un genitore o una persona maggiorenne da loro delegata o da chi esercita la responsabilità genitoriale; qualora nell'arco di 30 minuti il genitore o persona maggiorenne da loro delegata o da chi esercita la responsabilità genitoriale non sia reperibile, la scuola si attiverà per avvisare gli organi competenti dell'ATS Dipartimento di prevenzione Covid-19.

d. i genitori devono:

- contattare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) della situazione, nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a sia stato/a prelevato/a in seguito ad un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o in presenza di un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;
- evitare di portare/mandare a scuola il proprio figlio, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al Dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione territoriale competente, sia per le misure di isolamento da adottare, sia per la riammissione a scuola, secondo l'iter procedurale previsto dal Documento relativo alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del docente individuato dal Dirigente scolastico come referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Per il reintegro progressivo dei lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, di cui al d.lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter,



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

5. Lavoratori Fragili

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del d.lgs. 81/2008, l'art. 83 del decreto legge 19.05.2020, n. 34 convertito nella legge 77/20 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" prevede che, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione al contagio. In ragione di ciò ai "lavoratori fragili" è assicurata la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente. La visita viene richiesta dal lavoratore direttamente al medico nel rispetto delle leggi sulla privacy.

L'Istituto, già nello scorso mese di maggio, ha predisposto apposita circolare (n. 142 del 15 maggio 2020), allegata al presente Documento, le cui disposizioni restano vigenti per il personale della scuola.

Dal 31 Luglio 2020 è previsto, anche per i lavoratori fragili, un rientro al lavoro per cui verranno valutate delle misure di prevenzione suppletive. Nella fattispecie per il personale "fragile" la scuola fornirà mascherina di tipo FFP2 e visiera di protezione. In ogni caso, sentito il medico competente, sarà adottate tutte le misure compatibili alla normale realizzazione dell'attività professionale. Solo nel caso di assistenti amministrativi, classificati fragili dopo la visita, è prevista la possibilità di effettuare, se la mansione lo consente, smart-working.

6. Bambini e studenti con fragilità

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

A tal proposito la scuola ha pubblicato la circolare n. 5 del 8 settembre 2020 che si allega al presente documento.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

L'Istituto, quindi, valuterà la possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni su richiesta esplicita del Pediatra o del Medico di base garantendo, con il DdP, una priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella scuola.

Per gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, verranno adottate caso per caso delle misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 concordate con il medico competente.

7. Eventuali casi e focolai da COVID-19: scenari e risposte

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID

a. Caso di alunno/studente sospetto a scuola

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico, saranno attivate tutte le procedure sopra illustrate. In sintesi:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (NipunieRajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno è tornato a casa.

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP che provvede ad eseguire il test diagnostico

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avviano la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone nasofaringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

b. Caso di alunno/studente sospetto al proprio domicilio

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno/studente deve restare a casa
- I genitori devono informare il PLS / MMG
- Il PLS/MMG in caso di sospetto COVID richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che provvede ad eseguire il test

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti già illustrate nel paragrafo precedente.

c. Caso di operatore scolastico sospetto in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti già illustrate nel paragrafo precedente.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

d. Caso di operatore scolastico sospetto al proprio domicilio

L'operatore scolastico deve restare a casa ed informare il PLS / MMG.

Il PLS/MMG in caso di sospetto COVID richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che provvede ad eseguire il test.

Il DDP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti già illustrate nel paragrafo precedente.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID- 19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

8. Test sierologici per il personale della scuola

Il Ministero della Salute, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia hanno fornito una serie di indicazioni operative finalizzate all'effettuazione su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

Il nostro Istituto ha comunicato a tutto il personale la possibilità di effettuare i test sierologici con apposita circolare dello scorso mese di agosto e ha inoltrato le prenotazioni pervenute all'ATS Insubria.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

PARTE TERZA Gestione degli spazi e degli accessi e organizzazione generale delle attività didattiche

La gestione degli spazi e degli accessi, la differenziazione degli orari e l'adattamento del gruppo classe agli spazi a disposizione negli edifici scolastici, risultano essere fondamentali per la prevenzione del contagio in situazioni così complesse come la scuola. Di seguito, quindi, saranno definiti tutte le misure organizzative relative alla gestione in piena sicurezza delle attività didattiche, dal momento dell'entrata fino all'uscita degli alunni e del personale.

1. Disposizioni generali funzionali alle attività didattiche, collegiali e complementari

a. Monitoraggio stato di salute

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone "in divenire", che secondo un orizzonte educativo e pedagogico informato alla cittadinanza consapevole, partecipano allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. I bambini più piccoli, nel caso dell'osservazione e manifestazione di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) devono essere stimolati a parlare del proprio stato di salute con i genitori e i docenti.

La Scuola dispone in ogni plesso di termometri che non prevedono il contatto affinché al bisogno sia possibile la misurazione della temperatura corporea (es. malore a scuola di uno studente), da parte del personale scolastico individuato (collaboratore scolastico) e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Tra le raccomandazioni si ricorda la fondamentale abitudine alla misurazione della temperatura ogni mattina prima di portare i propri figli a scuola.

b. Comunicazioni tra famiglia e scuola in caso di assenze

La famiglia dovrà comunicare telefonicamente al plesso di appartenenza se il proprio figlio sarà assente ed esibire il certificato medico al rientro a scuola se l'assenza sarà prolungata per più di tre giorni.

La famiglia dovrà comunque giustificare sempre in forma scritta le assenze dei figli, indicando la motivazione.

Nel caso l'alunno dovesse sentirsi male a scuola e successivamente dovesse essere prelevato in anticipo dai genitori o da chi delegato, si dovrà consultare il pediatra; occorrerà portare il certificato medico per il rientro.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta.

c. Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza rilevata e indicata. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Nelle varie sedi del nostro Istituto sono presenti delle aree esterne per lo svolgimento di lezioni all'aperto. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso, non solo per le attività di educazione fisica.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e/o la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare sia l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori/tutor sportivi incaricati.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente, nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati, almeno ad ogni cambio di ora per 5 minuti, e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, spazi polifunzionali, biblioteche e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

d. Riunioni ed assemblee

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento. Ad ogni buon conto, dovranno tenersi in modalità a distanza laddove non sussistano le condizioni suindicate.

Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese eventuali assemblee dei genitori in presenza.

2. Organizzazione degli orari, delle entrate e delle uscite delle classi nelle diverse sedi dell'Istituto a.s. 2020-2021

SCUOLE PRIMARIE

Orario delle lezioni: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore alle ore 12.30; il lunedì, il martedì, il mercoledì e il giovedì sono previsti il servizio mensa (12.30-14.00) e il rientro pomeridiano fino alle ore 16.30. Non sarà attivato il pre-scuola.

PER LE PRIME DUE SETTIMANE (dal 14 al 25 settembre) le lezioni si svolgeranno solo al mattino dalle 08.30 alle 12.30; in particolare per i primi due giorni (14 e 15 settembre) gli ingressi saranno scaglionati secondo le indicazioni fornite dalla circolare n. 1 del 4 settembre 2020 e gli alunni entreranno TUTTI dall'ingresso principale di ogni scuola. Sarà consentito l'ingresso nei cortili delle scuole SOLO a un genitore degli alunni delle classi prime.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

PRIMARIA DI PUSIANO

A partire dal 16 settembre gli alunni delle classi 1[^], 2[^] e 3[^] entreranno e usciranno dal cancello, quindi dalla porta principale; gli alunni delle classi 4[^] e 5[^] entreranno e usciranno dalla porta secondaria affacciata sul parcheggio.

PRIMARIA DI LONGONE

A partire dal 16 settembre gli alunni delle classi 1[^], 2[^] e 5[^] entreranno e usciranno dall'ingresso principale; gli alunni delle classi 3[^] e 4[^] entreranno e usciranno dalla porta secondaria affacciata sull'area ex parco giochi.

PRIMARIA DI EUPILIO

A partire dal 16 settembre gli alunni delle classi 5[^] - 4[^]A - 4[^]B entreranno e usciranno utilizzando il cancello e l'ingresso dell'ala sud (ex scuola secondaria); gli alunni delle classi 2[^] - 3[^] entreranno dal cancello dell'ala sud (ex scuola secondaria) ed accederanno all'edificio scolastico dal secondo ingresso della scuola primaria; usciranno dal secondo ingresso e dal cancello che si affaccia su Piazza Verdi (ala nord) e percorreranno, prestando molta attenzione e mantenendo la distanza di sicurezza, il marciapiede adiacente al cancello per raggiungere il parcheggio o le strisce pedonali; gli alunni della classe 1[^] entreranno dal cancello dell'ala sud (ex scuola secondaria) ed accederanno all'edificio scolastico utilizzando l'ingresso principale della scuola primaria, usciranno dalla stessa porta e dal cancello che si affaccia su Piazza Verdi e percorreranno, prestando molta attenzione e mantenendo la distanza di sicurezza, il marciapiede adiacente al cancello per raggiungere il parcheggio o le strisce pedonali.

PRIMARIA DI PROSERPIO

A partire dal 16 settembre gli alunni delle classi terza e quarta entreranno e usciranno dal cancello adiacente al parcheggio della scuola, quindi dall'ingresso principale posto al pianoterra; gli alunni delle classi prima, seconda e quinta entreranno e usciranno dall'ingresso posto al piano primo.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

SCUOLE SECONDARIE

SECONDARIA DI PUSIANO

Orario delle lezioni: dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00 per il tempo normale con attività sportiva opzionale, il lunedì (cl. 1^A), il mercoledì (cl. 2^A) e il giovedì (cl. 3^A), con mensa per chi la richiede; la settimana corta dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00, con rientri pomeridiani il lunedì e il mercoledì fino alle 16.30 e servizio mensa dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

SECONDARIA DI EUPILIO

Orario delle lezioni: dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00 per il tempo normale; per il tempo prolungato dal lunedì al sabato dalle 08.00 alle 13.00, con rientri pomeridiani il lunedì e il mercoledì fino alle 16.30 e servizio mensa dalle ore 13.00 alle ore 14.30.

IN ENTRAMBI I PLESSI, PER LE PRIME DUE SETTIMANE (dal 14 al 25 settembre), le lezioni si svolgeranno solo al mattino dalle 08.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì; in particolare per i primi due giorni (14 e 15 settembre) gli ingressi saranno scaglionati secondo le indicazioni fornite dalla circolare n. 1 del 4 settembre 2020.

SECONDARIA DI PUSIANO

A partire dal 16 settembre le classi 3^A, 2^B, 1^C entreranno dall'ingresso della scuola primaria passando per la scala antincendio che porta al primo piano; le classi 3^B, 1^A entreranno dal vialetto che porta al parco attraverso l'ingresso antincendio del piano terra; le classi 1^B, 2^A, 2^C e 3^C dall'ingresso principale salendo lo scalone per raggiungere il primo piano. Per l'uscita le classi manterranno gli stessi ingressi di entrata: le classi 1^B, 2^A, 2^C e 3^C verso il cortile principale, le classi 3^A, 2^B, 1^A verso il parcheggio antistante la scuola primaria, le classi 3^B, 1^C usciranno verso il parco.

Nella giornata di **SABATO** le classi del corso A entreranno tutte dall'ingresso principale.

SECONDARIA DI EUPILIO

A partire dal 16 settembre le classi 3^A, 2^A, 2^C, 3^C e 1^C entreranno nel cortile della scuola dal cancello di piazzetta Verdi; le prime tre classi accederanno a scuola attraverso la porta principale dell'edificio (ala nord - scuola primaria), le altre due dalla seconda porta



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

dell'ala nord dell'edificio (scuola primaria). Coloro i quali arriveranno dal parcheggio del Comune, percorreranno il marciapiede sulla strada, ponendo molta attenzione e non creando assembramenti.

Le classi 1^A, 1^B, 2^B, 3^B entreranno dal cancello dell'ala sud e dalla porta "ex-scuola secondaria". Le classi manterranno per l'uscita lo stesso percorso effettuato all'entrata.

Gli alunni che usufruiscono del servizio bus arriveranno e partiranno dalla pensilina del parcheggio. Dal 14 al 25 settembre il bus arriverà a scuola per le 7.55 e partirà da scuola alle 11.55.

PERSONALE DELLA SCUOLA: il personale docente, ATA, gli educatori entreranno dall'ingresso principale dei rispettivi edifici per la misurazione della temperatura. E' tassativamente vietato a chiunque accedere da altri ingressi.

Al termine delle operazioni di ingresso del mattino, tutte le porte secondarie degli edifici dovranno essere chiuse a chiave dai collaboratori scolastici e rese inaccessibili.

GLI ALUNNI E IL PERSONALE CHE ENTRERANNO E USCIRANNO IN ORARI DIVERSI RISPETTO A QUELLI CONSUETI DEL MATTINO E DEL POMERIGGIO, DOVRANNO PASSARE SEMPRE DALL'INGRESSO PRINCIPALE.

3. Distribuzione delle classi/gruppi classe nelle aule dei plessi

In tutti i plessi, a ciascuna classe/gruppo di apprendimento, è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare liberamente da una zona all'altra della scuola, allontanandosi (ad esempio per raggiungere i servizi igienici) dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore, o se quelli del proprio piano/corridoio risultassero temporaneamente indisponibili.

Gli intervalli si svolgeranno di norma all'interno delle aule.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto; è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Gli alunni potranno sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico e comunque secondo una turnazione documentata dal responsabile di plesso. Allo stesso modo, a rotazione, potranno svolgersi gli intervalli negli spazi all'aperto, su decisione dei docenti, nel pieno rispetto delle misure di distanziamento.

Per l'a.s. 2020-2021 le classi sono state sistemate negli spazi delle scuole secondo quanto esposto di seguito:

SCUOLA PRIMARIA DI PUSIANO:

Aula 4 CLASSE 1^ n. alunni 17

Aula 5 CLASSE 2^ n. alunni 17

Aula 1 (ex aula computer) CLASSE 3^ n. alunni 19

Aula 6 CLASSE 4^ n. alunni 13

Aula 7 CLASSE 5^ n. alunni 17

Aula 8: spazio laboratorio per dividere i bambini in gruppi

SCUOLA PRIMARIA DI LONGONE

Aula 3 CLASSE 2^ n. alunni 16

Aula 4 CLASSE 5^ n. alunni 24

Aula 5 CLASSE 4^ n. alunni 24

Aula 6 CLASSE 3^ n. alunni 24

Aula 7 CLASSE 1^ n. alunni 22

SCUOLA PRIMARIA DI EUPILIO:

Aula 3 CLASSE 1^ n. alunni 16

Aula 4 CLASSE 2^ n. alunni 15

Aula 5 CLASSE 3^ n. alunni 23



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Aula 7 CLASSE 5[^] n. alunni 22

Aula 8 CLASSE 4[^]A n. alunni 16

Aula 10 CLASSE 4[^] B n. alunni 15

SCUOLA PRIMARIA DI PROSERPIO:

Piano terra

Aula 2 CLASSE 4[^] n. alunni 24

Piano primo

Aula 10 CLASSE 2[^] n. alunni 13

Aula 11 CLASSE 1[^] n. alunni 14

Aula 12 CLASSE 3[^] n. alunni 14

Aula 13 (Sala Gerosa) CLASSE 5[^] n. alunni 11

SCUOLA SECONDARIA DI EUPILIO (piano primo dell'edificio)

Aula 14 CLASSE 2[^]C n. alunni 26

Aula 15 CLASSE 2[^]A n. alunni 25

Aula 16 CLASSE 3[^]A n. alunni 23

Aula 17 CLASSE 3[^]C n. alunni 23

Aula 18 CLASSE 3[^]B n. alunni 24

Aula 19 CLASSE 2[^]B n. alunni 21

Aula 20 CLASSE 1[^]B n. alunni 22

Aula 21 CLASSE 1[^]A n. alunni 21

Aula 22 CLASSE 1[^]C n. alunni 20

SCUOLA SECONDARIA PUSIANO

Piano terra

Aula 3 CLASSE 1[^]C n. alunni 17

Aula 4 CLASSE 3[^]B n. alunni 19

Piano primo

Aula 8 CLASSE 3[^]A n. alunni 25

Aula 9 CLASSE 1[^]A n. alunni 17

Aula 10 CLASSE 2[^]B n. alunni 19

Aula 11 CLASSE 1[^]B n. alunni 19



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Aula 22 CLASSE 2^C n. alunni 20

Aula 13 CLASSE 2^A n. alunni 25

Aula 24 CLASSE 3^C n. alunni 20

4. Punti di accesso e orari di entrata e uscita

A ciascuna classe sono assegnati dei percorsi attraverso i quali gli alunni e le alunne delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, e agli altri visitatori, preventivamente autorizzati, sono consentiti l'entrata e l'uscita esclusivamente attraverso l'accesso principale dell'edificio, per la misurazione quotidiana della temperatura. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica predisposta nella scuola, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

5. Ridefinizione degli spazi: aula

Il layout delle aule è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, facendo riferimento alla situazione di staticità, così come precisato nel verbale CTS n. 94 del 07 LUGLIO 2020.

Al fine di massimizzare la capacità di accoglienza delle aule e conservare la necessaria prevenzione a rischio contagio, lo studente dovrà indossare la mascherina quando si sposta dalla sua posizione stanziale. Con riferimento alla "zona cattedra", nella definizione del layout, resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra docente nella zona interattiva della cattedra ed alunno.

Il distanziamento previsto dal CTS, ovvero la distanza di 1 m dalle rime buccali dei discenti in condizioni statiche e lo spazio minimo di alloggio e di movimentazione riduce la ricettività delle attuali aule. Per ovviare a questa situazione, in alcuni casi sono stati tolti dalle aule armadi, cattedre voluminose, arredi e sono stati posizionati in altro spazio dell'edificio.

In ogni aula è stata posta la segnaletica verticale per ricordare le misure di sicurezza da adottare.

6. Uso dei laboratori

Nei laboratori il numero massimo di studenti sarà calcolato considerando le regole di distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli studenti



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli studenti stessi) e toccare le stesse superfici toccate dallo studente solo se prima si è disinfettato le mani.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) e dove si prevede un elevato numero di studenti, ad ogni cambio di classe sarà effettuata l'igienizzazione e la disinfezione della superficie di contatto e il ricambio d'aria.

7. Uso della palestra

Per le attività di educazione fisica è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli studenti di almeno 2 m ed altrettanto tra gli studenti e il docente.

In palestra coperta sono da preferire le attività fisiche individuali o al massimo a coppia. Si consiglia, per quanto possibile, l'utilizzo degli spazi esterni.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Gli spogliatoi non saranno utilizzati, salvo per casi estremi. In tal caso dovrà essere avvisato il collaboratore scolastico di turno per la disinfezione e bisognerà lasciarne traccia nel registro predisposto.

8. Organizzazione materiale didattico

Agli alunni è richiesto di portare solo il materiale relativo alla giornata scolastica.

Non si potranno ritirare i quaderni e tenere in classe uno sopra l'altro.

La correzione avverrà in classe sanificando le mani prima e dopo la correzione.

Si potranno ritirare occasionalmente materiali degli alunni come verifiche, fogli. Non saranno corretti subito, ma dopo alcune ore per abbattere l'eventuale presenza di virus.

L'insegnante potrà ridistribuire i materiali agli alunni dopo alcuni giorni sanificando le mani prima e dopo la consegna per ciascuno.

Ogni alunno dovrà essere dotato dalla famiglia di una borsa lavabile con indicato chiaramente il nome; al mattino l'alunno metterà nella propria borsa la propria giacca, il cappellino, ...

Nella stessa borsa si potrà tenere un sacchettino con le scarpe per la palestra.

Alla fine della settimana le borse verranno riportate a casa per essere lavate e riportate a scuola il lunedì successivo. Le borse potranno, a seconda degli arredi dei plessi, essere allocate sugli appendini o riposte nei cubotti.

Ogni alunno dovrà essere dotato di una busta (preferibilmente di carta) o di una custodia dove riporre la propria mascherina nel momento in cui sarà permesso toglierla.

9. Regolamentazione accesso bagni

L'accesso ai bagni è così regolamentato:



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

- Il docente permetterà l'uscita dall'aula rigorosamente uno alla volta con mascherina; non potrà uscire dall'aula uno studente/alunno se non rientra quello precedente;
- Lo studente attenderà all'ingresso dei bagni restando in fila, con mascherina, a distanza di 1m, stanziando sulla striscia orizzontale presente all'esterno del bagno (strisce opportunamente posizionate a distanza corretta).
- I collaboratori scolastici vigileranno per evitare assembramenti;
- Il numero massimo degli occupanti il bagno deve essere pari al numero massimo di servizi igienici presenti;
- All'interno dei bagni sono posizionali dispenser con sapone igienizzante che gli alunni dovranno utilizzare per lavarsi le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.

10. Regolamentazione accessi esterni

Gli accessi esterni, ovvero di persone diverse dagli studenti o dagli operatori scolastici, è così regolamentato.

È istituito e tenuto presso tutte le sedi dell'Istituto e presso la segreteria un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data e l'ora di accesso e di uscita per la quantificazione del tempo di permanenza.

Il visitatore deve essere rigorosamente munito di mascherina ed è prevista la misurazione della temperatura. La Scuola dispone in ogni plesso di termometri che non prevedono il contatto affinché al bisogno sia possibile la misurazione della temperatura corporea (es. malore a scuola di uno studente) da parte del personale scolastico individuato (collaboratore scolastico) e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le varie situazioni.

Il visitatore dovrà dichiarare la motivazione di ingresso, l'addetto verificherà se l'accesso è compatibile con le disposizioni del Dirigente scolastico, quindi instruirà il visitatore in merito al comportamento da tenere nell'edificio.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori sarà consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, e sarà subordinato alla registrazione dei dati di cui al paragrafo precedente, e alla firma che equivarrà alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di obbligarsi ad informare immediatamente la scuola qualora successivamente alla dichiarazione dovesse accusare sintomi da Covid-19 o contrarre la malattia da Covid-19 od entrare in contatto con persone a rischio;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Il personale scolastico autorizzato procederà comunque, in ogni caso, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. I visitatori obbligatoriamente dovranno rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su proposta della scuola e su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

PARTE QUARTA Integrazione dei Documenti della scuola (Curricolo e progettazione degli apprendimenti, azione didattica in presenza e DAD, Regolamenti, Patto educativo di corresponsabilità)

Considerata la particolare situazione e le modalità esposte relative all'avvio e allo svolgimento dell'anno scolastico 2020-2021, risulta necessario adeguare alcuni tra i documenti fondanti della scuola. Essi saranno progressivamente allegati al presente Protocollo.

In via preliminare è stato necessario rinnovare il Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia, che dovrà essere sottoscritto da tutte le componenti in campo.

ALLEGATI

1. Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia a.s. 2020-2021



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

Al momento dell'iscrizione al nostro Istituto genitori ed alunni sono chiamati a condividere e sottoscrivere un "Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia" (redatto in base allo Statuto delle studentesse e degli studenti integrato dall'art. 3 DPR 235/2007), un atto di collaborazione sinergica di tutte le componenti della scuola che riteniamo fondamentale per il successo nel raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici previsti.

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli e nella trasparenza dei diritti e dei doveri.

La scuola si impegna a:

- creare un clima sereno e corretto favorendo il processo di formazione di ciascuno studente nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento, la maturazione di comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- proporre un'offerta formativa ispirata ai valori della cooperazione, cittadinanza e solidarietà;
- prestare attenzione ed ascolto, con assiduità e riservatezza, ai problemi degli studenti in collaborazione educativa con le famiglie;
- prevedere attività di recupero e sostegno;
- comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio e agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta.

In particolare i docenti si impegnano a:

- realizzare i curricoli disciplinari previsti nelle programmazioni;
- compiere scelte educative che siano corrispondenti ai reali bisogni degli alunni;
- informare studenti e genitori delle proprie scelte educative e didattiche;
- informare studenti e genitori sul livello di apprendimento raggiunto dagli studenti.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- promuovere e garantire il rispetto del presente patto.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

La famiglia si impegna a:

- condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione;
- collaborare attivamente informandosi su percorso didattico, scadenze, iniziative scolastiche e controllando le comunicazioni scuola-famiglia;
- valorizzare l'esperienza scolastica del figlio apprezzandone i risultati e sostenendone la motivazione e l'impegno;
- dare alla scuola la giusta importanza in confronto ad altri impegni extra-scolastici;
- instaurare un dialogo continuo con i docenti rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza nella valutazione;
- prendere atto del Regolamento d'Istituto e a rispettarlo;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico anche con il recupero e il risarcimento del danno.

L'alunno/a si impegna a:

- assumere e mantenere un atteggiamento positivo nei confronti dell'attività scolastica;
- avere un comportamento corretto rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni;
- rispettare le diversità personali e culturali e la sensibilità altrui favorendo il rapporto tra i compagni;
- affrontare l'impegno scolastico con serietà e senso del dovere svolgendo regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- favorire attivamente lo svolgimento dell'attività didattica;
- riflettere sulle osservazioni educative ricevute.

Rapporti scuola-famiglia

Nella scuola primaria sono previsti un'assemblea con gli insegnanti e i genitori ad inizio anno scolastico e colloqui in occasione della consegna del documento di valutazione quadrimestrale. Gli insegnanti sono a disposizione dei genitori che ne fanno richiesta il mercoledì in coda al raccordo settimanale in tutti i plessi. Per esigenze eccezionali ed urgenti i genitori possono effettuare una richiesta scritta di colloquio al docente tramite diario.

Nella scuola secondaria di primo grado tutti i docenti hanno un orario di ricevimento settimanale durante il quale è possibile richiedere colloqui personali per informazioni sull'andamento didattico ed educativo degli alunni, sulle programmazioni e le diverse iniziative dell'istituto sia nel primo che nel secondo quadrimestre. Sono previsti ricevimenti pomeridiani di tutti i docenti una volta a quadrimestre su appuntamento riservati ai genitori impossibilitati ad accedere ai colloqui settimanali a causa di impegni lavorativi o di altre particolari necessità.

Qualora si ravvisasse l'esigenza di un approfondimento della comunicazione, l'équipe pedagogica segnalerà con apposite procedure (avviso sul diario, convocazione telefonica, comunicazione scritta del dirigente scolastico) la necessità di un colloquio e ne stabilirà data e modalità.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Il Consiglio di classe/interclasse inoltre decide la convocazione dei genitori degli alunni che evidenziano situazioni problematiche dal punto di vista educativo/didattico.

In questo caso i colloqui sono condotti da almeno due docenti della classe. Le normali comunicazioni scuola – famiglia avvengono tramite il diario personale degli alunni o con consegna di note.

Uno spazio specifico riservato alle informazioni e comunicazioni è riservato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icrosminipusiano.edu.it>

Nelle scuole dell'istituto sono attivi Comitati e/o gruppi spontanei di genitori che collaborano con la scuola nell'organizzazione e promozione di iniziative e raccolta di fondi per il loro supporto.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere e sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, nel rispetto della privacy.
- Garantire le condizioni di igienizzazione, disinfezione e sanificazione costante come previsto dalla normativa vigente relativa all'emergenza sanitaria in atto.

La famiglia si impegna a:

- Prendere visione del Protocollo per l'avvio in sicurezza con le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

- Trattenere la propria figlia o il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di recarsi a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- Comunicare tempestivamente la motivazioni di eventuali assenze al docente di classe tramite telefonata al plesso di frequenza;
- Accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvede all'isolamento immediato della studentessa o dello studente in un'aula predisposta sotto la sorveglianza continua di un adulto e ad informare tempestivamente i familiari;
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la propria figlia o il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile al COVID-19 nel rispetto del Protocollo per l'avvio in sicurezza con le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con i suoi collaboratori e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Non accedere a scuola, se non per situazioni di comprovata emergenza, e comunque previa autorizzazione del Dirigente scolastico, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza degli alunni;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto delle modalità organizzative di ingresso, uscita, mensa e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche.
- Consultare quotidianamente il Registro elettronico, il sito d'Istituto per restare aggiornati sulle Circolari e le iniziative intraprese dalla scuola e prendere visione del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto.

L'alunno/a si impegna a:

- Conoscere e rispettare puntualmente le norme previste dal Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e/o a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

(Da restituire alla scuola debitamente compilato e firmato)

I sottoscritti _____ genitori dell'alunno/a
_____ frequentante la classe ____ sez. ____ della scuola *Primaria/Secondaria* di
_____ dichiarano di aver preso visione, assieme al/la proprio/a figlio/a, del Patto
educativo di corresponsabilità dell'I. C. "A. Rosmini" di Pusiano e di dividerlo.

Data _____

Firma

Alunno/a _____

Firma

Genitori _____

F.to Il Dirigente Scolastico
Eleonora Maria Farina