



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Circolare n. 151
Pusiano, 09.03.2017

A tutti i docenti

OGGETTO: compilazione PDP

Si ricorda a tutti gli insegnanti che è dovere istituzionale provvedere alla compilazione del P.D.P del II quadrimestre per alunni con D.S.A e alunni con B.E.S.

Si coglie l'occasione per alcune precisazioni:

- Il documento dovrà contenere un aggiornamento rispetto al precedente : a partire da una valutazione condivisa in merito all'efficacia degli interventi attuati nel I quadrimestre e alle abilità emergenti manifestate dall'alunno, il team docenti procederà a confermare, integrare o riprogettare le misure, gli strumenti e le strategie metodologiche più idonee.
- Dovranno essere utilizzati **ESCLUSIVAMENTE** i modelli pubblicati sul sito della scuola e non versioni ormai superate.
- Occorre produrre 3 copie autentiche: due resteranno agli atti in segreteria, una sarà consegnata alla famiglia.
- In caso di aggiornamento della diagnosi, occorrerà provvedere a cambiare i dati.
- Per quanto riguarda la "TIPOLOGIA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI" manifestati dall'alunno (PDP per alunni con BES), è possibile barrare la voce "**DISTURBO** dell'apprendimento, difficoltà cognitive" solo se si è in possesso di diagnosi specialistica; in caso contrario andranno segnalate **DIFFICOLTA'** scolastiche, d'apprendimento..., specificando eventualmente gli ambiti in cui si manifestano.
- Per gli alunni di terza della scuola secondaria, il P.D.P conterrà due caselle specifiche: una riguardante gli strumenti previsti per gli esami, sia scritti sia orali (che dovranno essere coerenti con quanto fornito durante l'anno), e l'altra per il passaggio di scuola.

Questi campi devono essere cancellati nel caso di alunni di prima o seconda. Nella scuola secondaria le strategie metodologiche/didattiche, le modalità di verifica e i criteri di valutazione sono divisi per disciplina: ogni insegnante dovrà indicarli insieme agli obiettivi disciplinari su cui intende puntare.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

- Il P.D.P è un vero contratto-accordo scuola famiglia, non un mero adempimento burocratico, ma un modo di vivere la scuola e di insegnare. Ciò che viene dichiarato, dovrà poi essere mantenuto nella prassi didattica quotidiana. I genitori dovranno aver avuto modo di leggere e di concordare il PDP prima dell'approvazione finale durante il Consiglio di Classe o la riunione di team.
- Si ricorda che l'elaborazione del documento NON è un adempimento di pertinenza esclusiva del coordinatore di classe e/o dell'insegnante prevalente, che hanno il solo compito di predisporre la parte istruttoria, ma di tutti i docenti.
- Per la sua validità il PDP deve essere approvato durante il Consiglio di Classe e/o durante la programmazione settimanale di team, della cui seduta va riportata la data; il documento va firmato da tutti i docenti. Subito dopo verrà portato in Presidenza per la firma del Dirigente, entro e non oltre il mese di marzo 2017, quindi consegnato alla famiglia.
- In caso di nuove segnalazioni, si provvederà tempestivamente alla stesura del P.D.P. e, nell'attesa dell'approvazione ufficiale, gli insegnanti, informati dal coordinatore o dall'insegnante prevalente, da subito inizieranno a mettere in atto strategie di didattica inclusiva.

Considerati i numerosi quesiti che ogni volta giungono alla scrivente in relazione alle modalità di compilazione, alle scadenze, al numero di copie e altro, si precisa che ovviamente, le presenti disposizioni già valide per il passato, sono confermate per l'anno scolastico in corso e per i successivi.

Eventuali modifiche determinate dalle possibili novità legislative e/o dalle richieste provenienti dai docenti per una maggior funzionalità dei documenti, saranno comunicate per tempo e solo allora si procederà a dei cambiamenti.

F.to Il Dirigente Scolastico

Eleonora Maria Farina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/93