



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*  
*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*  
*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*  
*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*  
*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

Prot. n. 1188.1/I1  
Pusiano, 17/03/2020

## **AI GENITORI**

e p.c. Al personale  
Alle R.S.U. d'Istituto  
Al RLS  
Al RSPP  
Al Consiglio d'Istituto  
All'U.S.T. Como  
All' U.S.R. Lombardia  
All'INAIL  
Alle O.O.S.S.  
All'Albo – Al sito Web

A tutti gli interessati

**Oggetto:** Disposizioni circa l'organizzazione del servizio in periodo di emergenza "Coronavirus"

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- In coerenza con le misure normative adottate per l'intero territorio nazionale per contenere e gestire l'emergenza epidemiologica COVID-19;
- tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- viste le Note del MI, le Direttive nn. 1 e 2 del Ministero per la Pubblica amministrazione, i DPCM del 4, 8, 9, 11 marzo 2020;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al "LAVORO AGILE" quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

### COMUNICA

1. Gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del "LAVORO AGILE", in applicazione delle indicazioni contenute nelle normative già richiamate in premessa.
2. La presenza del personale ATA (D.S.G.A., assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) sarà limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile allo svolgimento di pratiche urgenti e improcrastinabili, valutate da parte del Dirigente. In tali circostanze il personale sarà chiamato a prestare servizio secondo un calendario predisposto dal D.S.G.A., tenuto conto delle competenze richieste per il disbrigo delle pratiche in questione (assistenti amministrativi) e/o delle mansioni da svolgere (collaboratori scolastici), nonché della situazione personale dei singoli dipendenti, relativa all'emergenza epidemiologica in atto.
3. Il ricevimento del pubblico in presenza è SOSPESO. Per esigenze indifferibili sarà necessario richiedere un appuntamento.
4. Gli uffici di segreteria potranno essere contattati via mail ([coic802007@istruzione.it](mailto:coic802007@istruzione.it)). In caso di richieste non risolvibili via mail, si potrà telefonare ai numeri istituzionali 031655944/ 031658729.
5. Per EMERGENZE sarà possibile contattare il NUMERO 0316520525, attivo DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10.30 ALLE 12.30.
6. I plessi esterni, non avendo Uffici, in assenza di attività didattiche, resteranno chiusi fino a data da destinarsi.

In merito alla didattica, il Dirigente garantisce che la "DIDATTICA A DISTANZA" è organizzata e attiva per tutti gli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado dell'Istituto e viene svolta di norma secondo le seguenti modalità:

- indicazioni e materiali sono resi disponibili, dopo le ore 13.00, sul Registro elettronico nella sezione "REGISTRO DI CLASSE/ARGOMENTI" (eventuali allegati da consultare sono fruibili nell'apposita area "MATERIALI DIDATTICI").

Altre modalità di insegnamento – apprendimento sono in fase di sperimentazione.



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

Sono inoltre garantiti continui contatti tra docenti e genitori, generalmente attraverso i rappresentanti di classe.

Considerata la particolarità della "DIDATTICA A DISTANZA", anche la costante collaborazione delle famiglie risulta fondamentale per motivare adeguatamente gli alunni nello svolgimento delle attività.

Sarà cura della scuola elaborare ulteriori proposte migliorative per una più agile ed efficace fruizione della formazione da casa da parte degli alunni.

Le comunicazioni ufficiali scuola-famiglia avvengono attraverso il sito web dell'Istituto:  
<http://www.icrosminipusiano.edu.it/>

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituzione scolastica e ha validità fino a nuove disposizioni.

F.to Il Dirigente scolastico  
Eleonora Maria Farina