



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

Prot. n. 4604/C23

Pusiano, 27 Settembre 2018

AL COLLEGIO DEI DOCENTI

p.c. AL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
AI GENITORI  
AGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA

**ATTI  
ALBO**

**OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA  
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX  
ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015 (d'ora in poi: *Legge*), recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- PRESO ATTO che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:
  - 1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi: *Piano*);
  - 2) il piano deve essere elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico;
  - 3) il piano è approvato dal Consiglio d'istituto;
  - 4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
  - 5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

- TENUTO CONTO delle risorse del territorio, delle proposte degli Enti locali, delle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dei Comitati dei genitori;
- VISTO l'ATTO di INDIRIZZO della scrivente del 28 settembre 2015, Prot. 3426/C18, per la predisposizione del P.O.F. TRIENNALE 2016-2019;
- VISTO il P.O.F. triennale vigente nell'I.C. Pusiano;

EMANA

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente

**ATTO D'INDIRIZZO**  
**per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione**

- 1) Le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente Piano di miglioramento (P.D.M.) di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n. 80 dovranno costituire parte integrante del Piano;
- 2) La progettazione dell'Istituto dovrà tendere nel breve, medio e lungo termine al raggiungimento delle priorità stabilite nel RAV, aggiornato al termine dell'anno scolastico 2017-2018;
- 3) Nel definire le attività della scuola si terrà conto dei livelli di apprendimento così come evidenziati dai risultati scolastici, dalle rilevazioni INVALSI, dalle competenze chiave e di cittadinanza e dai risultati a distanza relativi allo scorso anno.

Per il raggiungimento di tali priorità e dei traguardi previsti nel RAV, dovrà essere costantemente aggiornato il PDM (Piano Di Miglioramento) che, muovendo da essi, definisca le attività e gli interventi da realizzare. Il PDM dovrà sempre essere definito collegialmente e integrato nel piano dell'Offerta Formativa triennale.

- 4) Nella stesura del P.O.F. si terrà conto della collaborazione, dei pareri formulati dagli Enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dell'apporto fornito dai Comitati dei genitori che afferiscono alla nostra scuola. Si porrà particolare attenzione alla presenza di quattro diverse Amministrazioni comunali e di quattro realtà che, per quanto simili a livello socio-economico, sono portatrici tutte e ciascuna di tradizioni, storie e attese anche differenti.

**L'organizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

Il Piano dovrà fare particolare riferimento ai seguenti punti della Legge



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

#### **a. Finalità della legge e compiti delle scuole (commi 1-4):**

Nell'elaborazione del Piano, il Collegio Docenti terrà conto:

- della centralità del ruolo della scuola nella società della conoscenza;
- del mandato istituzionale esclusivo ad essa affidato per la formazione e l'istruzione dei cittadini;
- del compito di innalzare i livelli di istruzione e le competenze degli studenti, rispettandone disuguaglianze socio-culturali e territoriali in ingresso, tempi, stili di apprendimento e potenzialità individuali;
- del dovere, come scuola dell'obbligo, di prevenire e contrastare il fenomeno dell'insuccesso e dell'abbandono scolastico, garantendo a tutti, nessuno escluso, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente;
- della necessità di potenziare tutte le esperienze e le attività di continuità e di orientamento in maniera verticale affinché gli alunni non solo possano scegliere insieme alle famiglie consapevolmente il percorso scolastico successivo, ma anche scoprire al meglio le proprie potenzialità e i propri limiti per costruire un proprio progetto di vita.

#### **b. Aree di intervento, organizzazione e processi (comma 2):**

Per il raggiungimento delle finalità previste dalla Legge, il conseguimento delle priorità previste nel RAV e degli obiettivi di processo descritti nel P.D.M., l'organizzazione generale della scuola dovrà prevedere anche nel triennio 2019-2022 una suddivisione in Aree di intervento con lo scopo di razionalizzare e migliorare i processi interni e gli esiti degli alunni, utilizzare al massimo le risorse della scuola e stabilizzare e migliorare il raccordo della scuola con tutte le realtà esterne e le famiglie.

Per ogni Area dovrà continuare ad operare una Commissione o un gruppo di lavoro coordinato da una FS o da un Referente, che avranno la responsabilità di definire il progetto dell'area, individuando obiettivi, indicatori, esiti, livelli di accettabilità, e la responsabilità di garantire la realizzazione completa del progetto nei tempi e nei modi stabiliti.

L'insieme di tutti i progetti costituirà un **unico progetto di scuola** che farà parte integrante del POF. L'unicità progettuale dovrà essere garantita dalle sinergie tra Commissioni e



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

gruppi delle singole aree (incontri, scambio di risorse professionali, progettazione comune, realizzazione di attività con obiettivi specifici condivisi,...).

Le Aree di intervento sono le seguenti:

1. **Inclusione e promozione del successo scolastico.** La Funzione strumentale progetterà il Piano per l'Inclusione della scuola, con attenzione a tutte le forme di disagio presenti; si occuperà anche di mantenere i contatti scuola-famiglie-territorio, al fine di incentivare una stretta sinergia tra gli attori in campo. Affiancherà il DS nei lavori del GLI d'Istituto e coordinerà i lavori della Commissione Inclusione e promozione del successo scolastico. Collaborerà inoltre con il referente DSA e BES d'Istituto. Il P.O.F. del triennio 2019-2022 conterrà quanto previsto dal Decreto 66/2017.
2. **Cittadinanza e Costituzione:** la FS si occuperà di elaborare e realizzare progetti trasversali per il raggiungimento delle competenze di cittadinanza di tutti gli alunni; coordinerà i lavori della Commissione. Parteciperà al tavolo di lavoro provinciale sulla legalità.
3. **Innovazione tecnologica e sito web.** La FS realizzerà un progetto per il miglioramento della comunicazione interna e della scuola con l'esterno. Si occuperà di curare costantemente l'aggiornamento del sito. Sarà di supporto ai docenti dell'Istituto per le problematiche connesse alle "nuove" tecnologie. Con la Commissione elaborerà un piano di lavoro che preveda interventi di innovazione tecnologica e didattica.
4. **Accoglienza, continuità e orientamento.** La Funzione strumentale progetterà attività permanenti di raccordo tra scuola dell'infanzia e primaria, tra primaria e secondaria di primo grado e tra quest'ultima e la secondaria di II grado. I lavori, svolti con l'aiuto della Commissione, dovranno essere programmati in stretto accordo con i docenti dei diversi ordini di scuola. La FS si occuperà anche dell'organizzazione delle attività di open-day e di conoscenza delle scuole superiori del territorio e non.
5. **Attuazione e monitoraggio del P.O.F.** La Funzione strumentale con la Commissione di riferimento, coadiuvata dal Nucleo di autovalutazione e dallo staff dovrà garantire l'elaborazione del POF triennale; si occuperà della revisione annuale del POF. Si occuperà della riscrittura e della concreta applicazione del Curricolo verticale e orizzontale della scuola. Inoltre collaborerà con la FS valutazione per i lavori del Nucleo.
6. **Valutazione.** La Funzione strumentale coordinerà la Commissione per la revisione dei criteri di valutazione in un'ottica verticale e trasversale, alla luce delle Indicazioni nazionali e del decreto 62/2017. Inoltre coordinerà i lavori del Nucleo di autovalutazione per l'elaborazione del Piano di miglioramento. Si occuperà anche dell'autovalutazione d'Istituto.
7. **Formazione.** Il referente di ambito dovrà elaborare e curare la realizzazione del Piano di formazione dei docenti e del personale ATA, rilevando bisogni e progettando attività di formazione e aggiornamento in servizio a breve e a lungo termine. Lavorerà in stretto contatto con tutte le Commissioni, i gruppi, il D.S.G.A. e il DS, stante il carattere



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

di trasversalità della formazione, ricevendone stimoli e suggerimenti per l'elaborazione del Piano.

8. **BES-DSA.** Il referente si occuperà delle problematiche relative alla gestione degli alunni con DSA e con BES, in stretta sinergia con la Funzione strumentale per l'Inclusione. Opererà per la rilevazione precoce dei disturbi specifici dell'apprendimento, per il monitoraggio dei bisogni educativi speciali presenti nell'Istituto e per l'implementazione di nuove strategie didattico-metodologiche.
9. **Attività sportive.** Il referente, in collaborazione con la Commissione, dovrà coordinare tutte le attività dell'area, curando in modo particolare i rapporti con le realtà sportive del territorio. Progetterà iniziative per i diversi ordini di scuola nell'ottica della continuità della storia dell'Istituto. Si occuperà della sezione ad indirizzo sportivo della Secondaria di Pusiano e del Centro Sportivo Scolastico.
10. **Lingue straniere.** Il referente si occuperà di tutti i progetti di Istituto relativi alle lingue inglese e spagnolo. In particolare coordinerà le sezioni ad inglese potenziato e le attività di madrelingua nei plessi.
11. **Coordinamento dei progetti Scuole secondarie.** Il referente si occuperà di coordinare la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione delle attività progettuali dell'Istituto, con particolare riferimento al raccordo tra le due scuole secondarie.
12. **Bullismo e cyberbullismo.** Il referente, formato in base alle normative in materia, si occuperà di diffondere nell'Istituto la cultura della prevenzione, dell'individuazione e del contrasto ai fenomeni di bullismo.
13. **Volontariato.** Il referente si occuperà della progettazione e della realizzazione di tutte le attività svolte nell'Istituto nel campo del volontariato. In particolare si impegnerà per il loro coordinamento e la comunicazione efficace delle stesse, al fine di coinvolgere tutto il personale docente e non, gli alunni dell'Istituto e le famiglie in un percorso di crescita personale e sociale fattiva. Collaborerà in stretta sinergia con la FS Cittadinanza e Costituzione, nella cui Commissione rientreranno i lavori appena esposti.

I Progetti delle Aree dovranno sempre prevedere il raggiungimento di **obiettivi di prodotto**, con la ricaduta diretta sul miglioramento degli esiti scolastici degli alunni e il loro successo scolastico e soprattutto formativo, e **obiettivi di processo**, con la ridefinizione delle figure e dei gruppi di sistema (es. dipartimenti, coordinatori dei Consigli di Classe/Interclasse,...).

Sul piano dell'organizzazione, inoltre, dovranno essere previste la seguenti figure istituzionali:

- Il collaboratore Vicario;
- Il secondo collaboratore;
- I responsabili di plesso delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado;
- I coordinatori di classe/interclasse;



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

- I docenti prevalenti della scuola primaria;
- I referenti dei dipartimenti in verticale.

**c. Fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali, fabbisogno dell'organico dell'autonomia, potenziamento dell'offerta e obiettivi formativi prioritari (commi 5-7 e 14)**

c.1. Le priorità descritte nel RAV e gli obiettivi di processo contenuti nel P.D.M. dovranno essere conseguiti attraverso il raggiungimento di una serie di obiettivi di progetto di cui si faranno carico le singole Aree. In particolare sarà necessario prevedere di:

1. Verificare ed eventualmente ridefinire la mission e le priorità della scuola;
2. monitorare il raggiungimento dei traguardi;
3. attuare tutte le attività previste per il perseguimento degli obiettivi di processo;
4. riscrivere il curricolo d'Istituto;
5. prevedere attività in verticale e trasversali;
6. progettare attività curriculari ed extracurriculari coerenti con i bisogni reali degli alunni,
7. realizzare un piano di formazione per i docenti e il personale ATA;
8. progettare un piano di autovalutazione che coinvolga tutti i docenti, le famiglie e gli alunni e, per quanto possibile, anche realtà esterne alla scuola;
9. rendere stabili e implementare i rapporti con le associazioni e gli enti presenti sul territorio.

c.2 Il conseguimento di molti di tali obiettivi dipenderà anche dal proseguimento dell'implementazione di strutture, di attrezzature, di sussidi e dal loro continuo aggiornamento.

c.3 Per quanto riguarda le risorse umane, i posti di organico, comuni e di sostegno, nel triennio in corso è stato raggiunto un generale potenziamento, grazie ad un aumento degli iscritti.

Nel POF triennale 2019-2022 si dovrà tenere conto dell'ormai consolidata esistenza dell'Organico dell'autonomia, comprendente tutti i docenti, sia quelli utilizzati per attività didattica frontale, sia quelli utilizzati per attività di potenziamento. Bisognerà altresì porre attenzione al fatto che lo stesso docente potrà svolgere entrambe le mansioni. Inoltre, all'interno dell'organico assegnato, potranno essere utilizzate delle unità orarie per attività di organizzazione della scuola.





*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

Per la realizzazione di tutte le attività progettuali, per la scuola primaria verranno richieste altre due unità di personale; per la scuola secondaria verrà richiesta la conferma della classe di concorso di Educazione fisica e un posto di Lettere.

Per ciò che riguarda i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno è così definito:

Personale Assistente Amministrativo: n. 5 posti;

Personale Collaboratore scolastico: n. 14 posti

#### **d. Le famiglie e le risorse del territorio**

Il Piano dovrà ribadire la centralità del coinvolgimento e della partecipazione al progetto educativo delle famiglie. Nel rispetto dei rispettivi ruoli ma tenendo sempre presente la corresponsabilità educativa, andrà garantita chiarezza nella comunicazione, con particolare riguardo alla progettazione, valutazione, collaborazione nel percorso educativo e dovrà essere favorita la partecipazione a tutte iniziative della scuola.

Nel Piano si opererà per l'Integrazione dell'offerta territoriale con quella dell'Istituto con apertura e assorbimento nel POF delle risorse ed opportunità offerte dal territorio, purché coerenti con le scelte educative della scuola e, reciprocamente, con apertura al territorio delle proposte educative e ricreative offerte dalla scuola. Grande attenzione andrà data alla relazione tra scuole, al lavoro di rete, al confronto e alla collaborazione.

#### **e. Piano di formazione e aggiornamento (commi 10-12-124)**

Nel POF dovrà essere predisposto il Piano di Formazione dei docenti e del personale ATA.

La formazione per il personale docente dovrà riguardare prioritariamente la costruzione del curricolo, la didattica per competenze e la valutazione autentica. Attività formative nell'arco del triennio dovranno riguardare poi l'innovazione e l'uso della multimedialità nella didattica e dovranno essere promossi corsi specifici su tematiche scelte dai docenti e rispondenti ai bisogni formativi.

Per il personale ATA dovranno essere previsti corsi di formazione anche esterni su tematiche di amministrazione e di gestione per gli amministrativi, e di relazione con gli alunni per i collaboratori scolastici.

Per tutto il personale dovrà essere prevista una costante attività di formazione per la sicurezza e per la privacy.

#### **f. Predisposizione del POFT**



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

Il Piano dovrà essere predisposto a cura delle Funzione Strumentale POF con relativa Commissione, dello Staff e del Nucleo di autovalutazione; è richiesta comunque a tutto il Collegio la partecipazione e la collaborazione fattiva.

Le integrazioni al POF dell'anno 2018/2019 dovranno essere apportate entro il 22 ottobre per essere portate poi all'esame del collegio stesso nella seduta dell'ultima settimana del mese, e prima dell'adozione definitiva da parte del Consiglio d'Istituto.

Il POF per gli anni 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 dovrà essere elaborato rispettando le stesse scadenze.

Il Dirigente scolastico  
Eleonora Maria Farina