



Istituto Comprensivo “A. Rosmini”
Scuola Primaria e secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano Tel. 031/655944 - Fax 031/657136
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Circolare n. 198
Pusiano, 1 Giugno 2017

A tutti i docenti
scuola secondaria

Oggetto: scrutini finali ed Esame di Stato

Si comunicano di seguito le procedure cui attenersi in occasione delle operazioni di scrutinio relative al secondo quadrimestre.

Prima dello scrutinio

1. **I docenti inseriranno voti e assenze nel sistema Mastercom**, utilizzando i codici riservati, **entro le ore 12 del 5 giugno**. L'accesso a Mastercom può avvenire sia cliccando l'apposita icona posta sui PC disponibili per i docenti nei diversi plessi, sia entrando nel sito dell'istituto – Area didattica - Registro elettronico.
2. Dopo aver digitato il proprio username e la propria password, il docente segua la procedura, cliccando in successione su queste aree: PAGELLE→CLASSE→GESTIONE TABELLONI→ALUNNO XY. Cliccando sul nome del singolo alunno si apre la funzione per l'inserimento di voti e assenze. Si ricordi che dopo ogni inserimento occorre effettuare il salvataggio dei dati cliccando sull'icona “OK”.

Durante lo scrutinio

1. Verranno discussi e deliberati i voti in decimi. Si ricorda che “Cittadinanza e Costituzione”, per delibera del Collegio, non necessita di un voto a sé.
2. Si raccomanda di motivare adeguatamente sia le non ammissioni alla classe successiva che le ammissioni pur in presenza di lacune in alcune discipline; in caso di decisioni a maggioranza sarebbe meglio indicare i nominativi dei docenti favorevoli e contrari.
3. I voti definitivi saranno trascritti nel sistema informatico predisposto. Al verbale va allegato il quadro complessivo dei voti con le assenze di ciascun alunno.
4. Dovranno essere evidenziate le situazioni particolari e gli interventi da proporre alle famiglie per il recupero delle lacune.
5. Le famiglie degli alunni che, pur presentando voti insufficienti in alcune discipline, vengono ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato con voto di consiglio saranno informate di tale circostanza mediante una comunicazione scritta redatta in duplice copia in sede di scrutinio su modello predisposto dall'istituto.
6. Di tutte le operazioni verrà redatto contestualmente apposito verbale (di cui si fornisce un possibile modello), che deve essere firmato da tutti i docenti della classe, stampato e consegnato ai proff. My e Marino; i docenti della classe firmeranno anche l'apposita pagina del registro degli scrutini.



Istituto Comprensivo “A. Rosmini”
Scuola Primaria e secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano Tel. 031/655944 - Fax 031/657136
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Dopo lo scrutinio

1. La prof. My e la prof. Marino consegneranno in Presidenza il verbale con allegato il quadro complessivo dei voti e delle assenze (che si stampa automaticamente grazie al sistema informatico) e la pagina con le firme del registro di scrutinio (che contiene già le firme relative al II quadrimestre) immediatamente dopo la fine delle operazioni.
2. La Segreteria provvederà a stampare il documento di valutazione e il registro degli scrutini.
3. I tabelloni con i risultati finali verranno esposti sabato 10 giugno alle ore 14.00 e lunedì 12 giugno per le classi prime e seconde. Il giorno 10 giugno, dalle ore 18.00 alle ore 19.00, nei rispettivi plessi, i coordinatori del consiglio di classe consegneranno alle famiglie delle classi terze il documento di valutazione e le eventuali comunicazioni circa lacune sanate in sede di scrutinio, per le classi prime e seconde la consegna avverrà il 13 giugno dalle 17.30 alle 18.30. Gli altri docenti sono tenuti ad essere presenti per supportare i coordinatori in caso di richiesta di chiarimenti. I genitori impossibilitati a presentarsi nella data stabilita potranno delegare la consegna a terzi con una dichiarazione scritta oppure potranno recarsi successivamente per il ritiro in Segreteria a Pusiano.

Avvertenze

Nelle operazioni di valutazione quadrimestrale deve operare il cosiddetto collegio perfetto, ossia l'équipe pedagogica composta da tutti i docenti che hanno lavorato nella classe, per ovvie ragioni di regolarità, così come è stato ribadito più volte dal Ministero (cfr. es. nota 598 del 16.4.1981 e nota 717 del 14.5.1981), nonché da varie sentenze della Magistratura, come quella del Consiglio di Stato, sez. VI, n. 189 del 17.2.1988, basate sul principio che ogni collegio giudicante deve agire nella sua interezza. L'obbligo della partecipazione di tutti i docenti allo scrutinio è peraltro indicato anche nel CCNL 2006-09, art. 29, c. 3, lettera c.

Sintesi delle norme vigenti in materia di valutazione

In generale

1. La valutazione si fonda sugli obiettivi di apprendimento, sui criteri e sulle modalità inseriti nel P.O.F. (cfr. schede approvate).
2. “Cittadinanza e Costituzione”: pur trattando argomenti trasversali a varie discipline, essa riveste, sperimentalmente, carattere autonomo e in particolare è oggetto della “decima ora” riservata ai docenti di lettere; per decisione del Collegio essa non necessita di voti specifici.
3. Alle operazioni di scrutinio partecipano a pieno titolo i docenti delle materie curricolari, quelli di sostegno (ma se un alunno è supportato da due insegnanti di sostegno, il loro voto è unico) e quelli di IRC relativamente agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento. Qualora il voto dell'insegnante IRC risulti determinante, il medesimo docente deve fornire adeguata motivazione, naturalmente da verbalizzare.



Istituto Comprensivo “A. Rosmini”
Scuola Primaria e secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano Tel. 031/655944 - Fax 031/657136
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

4. I docenti che si occupano di attività di potenziamento partecipano allo scrutinio, senza diritto di voto, ma fornendo indicazioni per una valutazione più completa.
5. La valutazione periodica e finale è espressa in decimi (riportati in lettere in pagella con *sex per sei*) ed è effettuata dal consiglio di classe; se necessario, in scrutinio le delibere sono assunte a maggioranza. Nel verbale devono essere riportati i nomi dei docenti favorevoli e di quelli contrari.
6. La valutazione del comportamento è espressa collegialmente in decimi, va riportata anche in lettere nella pagella e deve essere illustrata da una specifica nota. Il voto inferiore a sei può essere attribuito nei confronti dell'alunno cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare e al quale si possa attribuire la responsabilità di azioni e atteggiamenti particolarmente gravi, secondo quanto previsto dal Collegio Docenti.
7. Per l'ammissione alla classe successiva e all'esame finale del ciclo sono richiesti:
 - la frequenza di almeno i tre/quarti dell'orario annuale, con eventuali motivate deroghe deliberate dal Collegio Docenti e fatte proprie dal consiglio di classe; in ogni caso devono essere disponibili idonei elementi valutativi;
 - un voto per il comportamento non inferiore a sei decimi;
 - un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline.
8. Si ricorda che nelle classi prime e seconde del tempo prolungato i laboratori non danno luogo a valutazioni autonome, trattandosi di attività di approfondimento e/o ripasso.
9. Se il consiglio di classe ritiene di dover ammettere alla classe successiva un alunno che presenti carenze nell'apprendimento, deve comunque attribuire un voto non insufficiente a tutte le discipline, compreso il comportamento, e comunicare tale circostanza alla famiglia con specifica nota (cfr. apposito modulo).
10. Per gli alunni di classe terza il consiglio di classe deve esprimere, con voto in decimi, anche un “giudizio di idoneità” o, in caso negativo, di non ammissione all'esame (entrambi su moduli appositi). Il voto/giudizio deve essere riferito a tutto il triennio.

Esame di Stato

1. Tutte le prove d'esame, scritte e orali, compresa la Prova nazionale, vengono valutate in decimi.
2. Il voto finale è dato dalla media ottenuta considerando sia i voti conseguiti nelle singole prove che il voto del giudizio di idoneità, con arrotondamento del risultato all'unità superiore nel caso di frazione pari o superiore a 0,5. Se il voto finale così ottenuto è pari a 10, la commissione, con decisione unanime, può attribuire anche la lode, sulla base di criteri stabiliti nella riunione preliminare.
3. Il voto finale deve essere accompagnato da un documento che contenga la descrizione analitica delle competenze acquisite e la relativa valutazione in decimi e l'indicazione del livello globale di maturazione raggiunto (da formulare secondo le modalità deliberate dal Collegio). Tale documentazione non va compilata per i candidati non licenziati. Per costoro sui tabelloni da esporre deve essere riportata semplicemente la dizione “Non licenziato/a”.



Istituto Comprensivo “A. Rosmini”
Scuola Primaria e secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano Tel. 031/655944 - Fax 031/657136
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

4. Alunni diversamente abili: le prove d'esame possono essere differenziate, compresa la Prova nazionale, e devono valutare il progresso dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità e ai suoi livelli di apprendimento iniziali. Se necessario, le prove possono essere adattate dalla commissione.
5. Alunni con difficoltà specifiche di apprendimento (DSA): hanno diritto agli strumenti compensativi previsti dalle norme.
6. La relazione finale riguardante le classi terze da redigere in funzione dell'Esame di Stato (un possibile modello è disponibile in allegato e sul sito) deve comunque contenere:
 - Analisi della classe sia dal punto di vista comportamentale che cognitivo
 - Obiettivi educativi e didattici raggiunti
 - Criteri di valutazione e tipologia di verifiche
 - Attività e insegnamenti svolti
 - Linee metodologiche e didattiche
 - Uscite didattiche
 - Interventi di supporto
 - Prove scritte deliberate dal Collegio
7. Si ricorda che è possibile formulare tracce diverse per le prove scritte d'Esame in relazione a singole classi: occorre fare la proposta motivata in Commissione durante la seduta preliminare

Calendario degli scrutini

Vedi allegato.

Tutte le operazioni di scrutinio si svolgeranno presso la sede centrale di Pusiano. Si invitano i docenti ad essere presenti a scuola, a partire dal secondo scrutinio, con un anticipo di almeno 15 minuti.

F.to Il Dirigente Scolastico
Eleonora Maria Farina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/93