



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Allegato alla circolare sulle elezioni del Consiglio d'Istituto – pro-memoria sulle modalità di voto

1. Numero dei candidati per ciascuna lista.

Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (16 per genitori e docenti, 4 per non docenti-ATA).

Le liste possono avere anche un solo candidato.

2. Eleggibili: 8 genitori, 8 docenti e 2 non docenti (ATA).

3. **Votanti:** * Tutto il personale docente titolare, i docenti di IRC, i supplenti annuali. I docenti in servizio su più scuole votano in tutte le sedi di servizio.

* Tutto il personale non docente, titolare e supplente annuale.

* Tutti i genitori. Chi ha più figli nello stesso istituto vota una sola volta nella classe del figlio minore.

4. **Presentazione delle liste dei candidati:** Ciascuna lista deve essere presentata da almeno 20 genitori.

5. **Modalità di votazione**

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;

2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato.

3. Il numero di preferenze esprimibili per la categoria genitori nel Consiglio d'Istituto è uguale a 2, per i docenti sempre 2 e per i non docenti 1.

4. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

6. **Documenti necessari per la presentazione delle liste:**

1. Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.

2. Documento di identità valido.

7. **Modalità nella formazione delle liste:**

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

8. **Contrasegni lista:** numero romano riflettente l'ordine di presentazione.

9. **Irregolarità delle liste:**

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni.

Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale

10. **Propaganda elettorale:**

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmata. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché, il Dirigente Scolastico sia in grado di predisporre in tempi utili locali e servizio.



Il Dirigente Scolastico
Eleonora Maria Farina