**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

**PROCEDURE DI COMPORTAMENTO**

D.M. 10/03/1998 D.lgs. 81/2008 s.m.i.

Allegato al DVR

**organigramma della sicurezza**

**Anno scolastico 2019-2020**

# DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dr.ssa Eleonora Maria Farina**

**RSPP**

*Responsabile del servizio di prevenzione e protezione*

**Ins. Elisa Vanossi (dall’ 01/09/2019)**

**RLS**

*Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*

**Prof. Maurizio A. Lamia**

**ADDETTI SPP**

*Addetto al servizio di prevenzione e protezione*

SCUOLA PRIMARIA DI 1° GRADO PUSIANO

**Enrico Licini**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PUSIANO

**Massimo Rivolta**

SCUOLA PRIMARIA DI 1° GRADO EUPILIO

**Maria Rizzone**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO EUPILIO

**Emanuela Pellizzone**

SCUOLA PRIMARIA DI 1 ° GRADO LONGONE AL SEGRINO

**RSPP ins. Elisa Vanossi**

SCUOLAPRIMARIA DI 1 ° GRADO PROSERPIO

**Barbara Tavecchio**

## MC

*Medico competente*

**Dr. Gianfranco Terzaghi**

**PROCEDURE**

**PRESIDENZA**

**SEGRETERIA**

**Predisporre elenchi aggiornati alunni per ogni classe e verificare che siano sempre presenti in aula/laboratori/palestre.**

**Predisporre comunicazione della presenza di soggetti portatori di disabilità o temporaneamente impedita al movimento ai collaboratori scolastici preposti e comunicazione agli insegnanti della classe adiacente, che dovranno prendersi in carico la classe in caso di emergenza; procedure di verifica dell’informazione ai soggetti interessati.**

**Comunicare a tutti i docenti (anche supplenti) le procedure per piano di Evacuazione e invitare gli stessi a verificare lo stato di conoscenza da parte degli studenti delle procedure operative.**

**Comunicare agli studenti, tramite circolare le procedure comportamentali da seguire in caso di pericolo generico/incendio e di terremoto.**

**PROCEDURE DI COMPORTAMENTO**

**ALUNNI- STUDENTI – INSEGNANTI e ASSISTENTI PRESENTI IN AULA**

**Regole di comportamento generale da adottare durante un'evacuazione per i**

**soggetti non facenti parte della Squadra di Emergenza**

**Pericolo Generico / Incendio.**

**AVVERTITO IL SEGNALE DI ALLARME CONVENUTO**

**Seguire** le istruzioni impartite dall’insegnante presente in aula;

**Uscire** dall’aula secondo **l’ordine** di posto, **partendo** dall’apri fila vicino alla

porta e a seguire;

**Non** soffermarsi a raccogliere gli oggetti;

**Abbandonare** al più presto il locale **lasciando** la porta aperta;

**Seguire** il percorso di fuga indicato nella planimetria raffigurante il piano di

evacuazione;

**Non correre** ma camminare spediti

**In caso di fumo**, mettersi a carponi e muoversi tenendosi il più basso possibile, coprendosi le vie aeree, bocca e naso, con un indumento;

**Nei corridoi e scendendo le scale**, se invase dal fumo, avere l’accortezza di

stare vicino al muro, tastandolo con la mano, per facilitare il percorso di esodo;

Una volta **usciti, dall’edificio, mantenere** l’ordine e **raggiungere** il punto di raccolta prestabilito;

**Raggiunto** il punto di raccolta assegnato, **rimanere uniti**, rispondere all’appello dell’insegnante e **aspettare** l’ordine di cessato allarme.

**Prima di rientrare, il docente consegnerà all’ASPP o in sua assenza, al Dirigente Scolastico / DSGA, i Fogli Registro presenza.**

**QUALORA FOSSE PRESENTE NELLA CLASSE UN PORTATORE DI DISABILITÀ O PERSONA TEMPORANEAMENTE IMPEDITA AL MOVIMENTO, L'INSEGNANTE PRESENTE NELL'AULA, FARÀ DEFLUIRE GLI STUDENTI, SECONDO LA PRCEDURA AFFIDANDO LA CLASSE AL COLLEGA DELLA CLASSE ADIACENTE, CONSEGNERÀ IL REGISTRO DI CLASSE AL CAPOFILA E ACCOMPAGNERÀ COADIUVATO DA UN COLLABORATORE SCOLASTICO, IL PORTATORE DI DISABILITÀ O PERSONA TEMPORANEAMENTE IMPEDITA AL MOVIMENTO AL PUNTO DI RACCOLTA.**

**IL C.F. DELLA CLASSE UNA VOLTA RAGGIUNTO IL LUOGO SICURO, FARÀ L'APPELLO, ANNOTANDOLO SUL FOGLIO REGISTRO PRESENZE E RIFERIRÀ AL DOCENTE DELLA CLASSE ADIACENTE DELL'EVENTALE MANCANZA DI STUDENTI DELLA CLASSE.**

**Prima di rientrare, il docente consegnerà all’ASPP o in sua assenza, al Dirigente Scolastico / DSGA, i Fogli Registro presenza.**

**PROCEDURE DI COMPORTAMENTO**

**ALUNNI- STUDENTI – INSEGNANTI e ASSITENTI PRESENTI IN AULA**

**In caso di Terremoto. Regole di comportamento generale da adottare durante un'evacuazione per i soggetti non facenti parte della Squadra di Emergenza**

**PERCEPITA LA SCOSSA DI TERREMOTO INDIPENDENTEMENTE**

**DAL SEGNALE DI ALLARME**

**Sospendere** l’attività in corso e ripararsi sotto i banchi;

**Al termine** della percezione della fine della scossa, seguendo le istruzioni impartite dall’insegnante, uscire ordinatamente dall’aula secondo l’ordine di posto, partendo dall’aprifila vicino alla porta e a seguire, senza soffermarsi a raccogliere oggetti;

**Seguire** il percorso di fuga indicato nella planimetria;

**Non correre** ma camminare spediti, sino a raggiungere l’esterno dell’edificio.

Una volta usciti, avere l’accortezza di non camminare vicino gli edifici e raggiungere il punto di raccolta stabilito.

**Raggiunto** il punto di raccolta assegnato, rimanere uniti, rispondere all’appello dell’insegnante e aspettare il segnale di cessato allarme.

**Prima di rientrare, il docente consegnerà all’ASPP o in sua assenza, al Dirigente Scolastico / DSGA, i Fogli Registro presenza.**

**QUALORA FOSSE PRESENTE NELLA CLASSE UN PORTATORE DI DISABILITÀ O PERSONA TEMPORANEAMENTE IMPEDITA AL MOVIMENTO, L'INSEGNANTE PRESENTE NELL'AULA, FARÀ DEFLUIRE GLI STUDENTI, SECONDO LA PRCEDURA AFFIDANDO LA CLASSE AL COLLEGA DELLA CLASSE ADIACENTE, CONSEGNERÀ IL REGISTRO DI CLASSE AL CAPOFILA E ACCOMPAGNERÀ COADIUVATO DA UN COLLABORATORE SCOLASTICO, IL PORTATORE DI DISABILITÀ O PERSONA TEMPORANEAMENTE IMPEDITA AL MOVIMENTO AL PUNTO DI RACCOLTA.**

**IL C.F. DELLA CLASSE UNA VOLTA RAGGIUNTO IL LUOGO SICURO, FARÀ L'APPELLO, ANNOTANDOLO SUL FOGLIO REGISTRO PRESENZE E RIFERIRÀ AL DOCENTE DELLA CLASSE ADIACENTE DELL'EVENTALE MANCANZA DI STUDENTI DELLA CLASSE.**

**Prima di rientrare, il docente consegnerà all’ASPP o in sua assenza, al Dirigente Scolastico / DSGA, i Fogli Registro presenza.**

**PROCEDURE DI COMPORTAMENTO**

**PERSONALE ATA - AMMINISTRATIVO – TECNICO**

**Regole di comportamento generale da adottare durante un'evacuazione per isoggetti non facenti parte della Squadra di Emergenza**

**Pericolo Generico / Incendio.**

**AVVERTITO IL SEGNALE DI ALLARME CONVENUTO**

**Uscire** dall’ufficio, partendo dall’addetto vicino alla porta e a seguire;

Non soffermarsi a raccogliere gli oggetti;

**Abbandonare** al più presto il locale **lasciando** la porta aperta;

**Seguire** il percorso di fuga indicato nella planimetria raffigurante il piano di evacuazione;

Qualora fossero presenti persone estranee alla scuola, (Genitori o comunque persone estranee la scuola) **Il personale ATA accompagnerà** dette persone estranee la scuola, al punto di raccolta, seguendo il percorso di fuga.

**Non correre** ma camminare spediti;

In caso di fumo, mettersi a carponi e muoversi tenendosi il più basso possibile,

coprendosi le vie aeree, bocca e naso, con un indumento;

**Nei corridoi** e scendendo le scale, se invase dal fumo, avere l’accortezza di stare vicino al muro, tastandolo con la mano, per facilitare il percorso di esodo;

Una volta usciti, dall’edificio, **mantenere l’ordine** e raggiungere il punto di raccolta prestabilito;

**Raggiunto** il punto di raccolta assegnato, **rimanere uniti** e riferire al Direttore Ammnistrativo o in assenza del DSGA, all’Impiegato con maggior anni di servizio, rispondendo all’appello e aspettare l’ordine di cessato allarme.

**In caso di Terremoto**

**PERCEPITA LA SCOSSA DI TERREMOTO INDIPENDENTEMENTE**

**DAL SEGNALE DI ALLARME**

**Sospendere** l’attività in corso e ripararsi sotto le scrivanie e/o i tavoli;

**Al termine della percezione** della fine della scossa, uscire ordinatamente dall’ufficio o altro locale, partendo dalla persona vicino alla porta e a seguire, senza soffermarsi a raccogliere oggetti;

**Seguire** il percorso di fuga indicato nella planimetria;

**Non correre** ma camminare spediti, sino a raggiungere l’esterno dell’edificio.

Una volta usciti, avere l’accortezza di **non camminare** vicino gli edifici e raggiungere il punto di raccolta stabilito.

**Raggiunto** il punto di raccolta assegnato, rimanere uniti, rispondere all’appello del Direttore Amministrativo o in assenza del DSGA, all’Impiegato con maggior anni di servizio e aspettare il segnale di cessato allarme.

**PROCEDURE DI COMPORTAMENTO**

**PERSONALE ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI**

Regole di comportamento generale da adottare durante un'evacuazione per i soggetti non facenti parte della Squadra di Emergenza

**Pericolo Generico / Incendio.**

**AVVERTITO IL SEGNALE DI ALLARME CONVENUTO**

**Il personale A.T.A.** ai piani deve verificare l'eventuale presenza di persone all'interno dei servizi e delle aule speciali e invitarle a uscire.

Qualora fossero presenti persone estranee alla scuola, (Genitori o altre figure), il personale ATA accompagnerà dette persone, al punto di raccolta, seguendo il percorso di fuga.

**Il Collaboratore scolastico presente al centralino,** porterà con sé il registro presenze visitatori.

**Non correre** ma camminare spediti.

**In caso di fumo**, mettersi a carponi e muoversi tenendosi il più basso possibile,coprendosi le vie aeree, bocca e naso, con un indumento;

**Nei corridoi e scendendo le scale**, se invase dal fumo, avere l’accortezza di stare vicino al muro, tastandolo con la mano, per facilitare il percorso di esodo;

Una volta **usciti, dall’edificio, mantenere** l’ordine e **raggiungere** il punto di raccolta.

**Non tornare mai indietro,** raggiunto il punto di raccolta assegnato,il DSGA oin assenza del DSGA, l’Impiegato con maggior anni di servizio,**farà l’appello dei presenti.** Se risultassero mancanti delle persone, in relazione al registro presenze, **avvertirà il personale di soccorso e le figure sensibili della scuola** e tutti i presenti aspetteranno il segnale di cessato allarme.

**In caso di Terremoto**

**PERCEPITA LA SCOSSA DI TERREMOTO INDIPENDENTEMENTE**

**DAL SEGNALE DI ALLARME**

**Sospendere** l’attività in corso e ripararsi sotto le scrivanie e/o i tavoli;

**Al termine della percezione** della fine della scossa, coadiuvare l’uscita degli studenti, verificare se possibile **l'eventuale presenza di persone all'interno deiservizi e delle aule speciali e invitarle a uscire,** senza soffermarsi a raccogliere oggetti;

Qualora fossero presenti persone estranee alla scuola, (Genitori o altre figure) **Il personale ATA** accompagnerà dette persone, al punto di raccolta, seguendo il percorso di fuga.

**Non correre** ma camminare spediti, sino a raggiungere l’esterno dell’edificio.

Una volta usciti, avere l’accortezza di non camminare vicino gli edifici e raggiungere il punto di raccolta.

**Non tornare mai indietro,** raggiunto il punto di raccolta assegnato, il DSGA o in assenza del DSGA, l’Impiegato con maggior anni di servizio**farà l’appello dei presenti.** Se risultassero mancanti delle persone, in relazione al registro presenze, **avvertirà il personale di soccorso e le figure sensibili della scuola** e tutti i presenti aspetteranno il segnale di cessato allarme.

**PROCEDURE DI COMPORTAMENTO**

**DURANTE L’INTERVALLO O COMUNQUE QUANDO NON SI È IN AULA**

**INSEGNANTI DI SORVEGLIANZA NEI CORRIDOI**

**INSEGNANTI PRESENTI COMUNQUE ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO**

**Pericolo Generico / Incendio.**

**AVVERTITO IL SEGNALE DI ALLARME CONVENUTO**

**Gli Insegnati**, **dovranno autonomamente**, abbandonare il luogo ove sono presenti, in quel momento e seguendo le indicazioni, percorsi di fuga, cartellonistica e **sollecitare** gli alunni/studenti presenti ad evacuare i luoghi, dando loro indicazioni verbali;

usciti dall’Istituto scolastico devono raggiungere autonomamente il punto di raccolta;

stabilito per la classe cui dovranno prendere servizio; una volta sul posto verificare lapresenza degli alunni/studenti, procedere con l’appello e rimanere sul posto sino al cessatoallarme.

Se impegnati in colloqui con i genitori, accompagnare gli stessi al di fuori dell’istituto,seguendo le procedure di evacuazione.

**Non tornare mai indietro, se ritenete che qualcuno sia rimasto nella scuola, avvertite il personale di soccorso dando indicazioni sulla sua presunta posizione.**

**In caso di Terremoto**

**PERCEPITA LA SCOSSA DI TERREMOTO INDIPENDENTEMENTE**

**DAL SEGNALE DI ALLARME**

Cercare riparo sotto qualsiasi elemento che possa proteggere la persona;

Al termine della percezione della fine della scossa, uscire ordinatamente dal luogo senza soffermarsi a raccogliere oggetti, seguendo le indicazioni, percorsi di fuga, cartellonistica e sollecitare gli alunni/studenti presenti ad evacuare i luoghi, dando loro indicazioni verbali;

**Non correre, ma camminare spediti, sino a raggiungere l’esterno dell’edificio.**

Una volta usciti, avere l’accortezza di non camminare vicino gli edifici;

raggiungere autonomamente il punto di raccolta stabilito per la classe cui dovrannoprendere servizio; una volta sul posto, verificare la presenza degli studenti, procedere con l’appello e rimanere sul posto sino al cessato allarme.

Se impegnati in colloqui con i genitori, accompagnare gli stessi al di fuori dell’istituto, seguendo le procedure di evacuazione.

**Non tornare mai indietro, se ritenete che qualcuno sia rimasto nella scuola, avvertite il personale di soccorso dando indicazioni sulla sua presunta posizione.**

**NORME DI COMPORTAMENTO E DI ACCESSO**

**AI LOCALI SCOLASTICI PER I VISITATORI**

Il visitatore esterno è tenuto all’osservanza di tale Piano, del quale può prendere visione completa facendone richiesta al Dirigente Scolastico o visitando il sito web della scuola, e comunque dovrà prendere atto delle disposizioni seguenti:

1. Prendere visione delle mappe di evacuazione affissi in ogni piano, in prossimità della scala di accesso e nei locali frequentati da persone;
2. Prendere visione delle mappe di evacuazione e delle norme di comportamento affisse all’interno dei locali nei quali farà ingresso;
3. Compiere almeno una volta il percorso di esodo d’emergenza indicato nelle mappe di evacuazione pertinenziale al locale di permanenza giungendo sino all’ultima Uscita di Sicurezza indicata.
4. Segnalare immediatamente al personale scolastico presente nel piano di permanenza o al centralino dell’ingresso qualsiasi situazione di possibile pericolo per l’incolumità propria o delle altre persone presenti.
5. Il personale inviato dall’Ente Locale (o altri addetti) per attività di manutenzione dovrà esibire il cartellino identificativo. Si rimanda in ogni caso alle procedure relative al DUVRI.

**PROCEDURE DI EMERGENZA/EVACUAZIONE**

I visitatori esterni devono prendere visone del piano antincendio e della cartellonistica di sicurezza relativa ai percorsi di esodo presenti nei locali in cui si trovano.

In caso di emergenza, il segnale di evacuazione è il seguente:

1. Suono prolungato della sirena di allarme, tromba da stadio o altri sistemi emittenti segnale di allarme,
2. Ordini verbali diramati (con l’altoparlante).

Al segnale di evacuazione:

* Interrompere immediatamente ogni attività.
* Seguire le indicazioni del personale della scuola presente nel locale.
* Raggiungere con calma l’uscita di sicurezza indicata dalle mappe (o in ogni caso la più vicina).
* Giunti all’aperto, mettersi a disposizione del Dirigente Scolastico o degli Addetti ala Sicurezza (normalmente identificabili perché indossano un gilet sicurezza alta visibilità (colore giallo/rosso con strisce rifrangenti).
* Non prendere iniziative personali.
* Non utilizzare gli ascensori (L’energia elettrica verrà interrotta).
* Non allontanarsi senza aver avvisato il Dirigente Scolastico o i Coordinatori responsabili degli addetti incaricati della sicurezza scolastica, del servizio antincendio e primo soccorso.
* Dirigersi verso i Punti di raccolta posizionati nei punti stabiliti

Se i visitatori rilevano situazione pericolose o anomale:

* Non devono prendere iniziative personali.
* Devono avvisare immediatamente il personale della scuola in servizio.

Tutti i soggetti esterni a qualunque titolo presenti nella scuola sono tenuti a prendere visione e rispettare le indicazioni riferite alla Sicurezza, opportunamente segnalate all’interno dell’edificio scolastico. I comportamenti all’interno delle aree e dei locali scolastici dovranno risultare sempre compatibili con le situazioni di rischio rilevato.

**MODULISTICA**

**ELENCO FILE DEI MODELLI DA UTILIZZARE NEI PLESSI PER LA SICUREZZA**

1. Incarichi in caso di evacuazione (da appendere nelle classi in posizione ben visibile).
2. Check-list alunni e modulo di evacuazione (da tenere in classe in posizione ben visibile).
3. Modulo di evacuazione locale mensa (da unire alle varie tabelle di presenza degli alunni a mensa).
4. Tabella presenze alunni nel locale mense (utilizzata dal personale ATA quando al mattino viene comunicato il numero degli alunni che si fermeranno per il pranzo nell’edificio scolastico).
5. Modello per la dichiarazione di avvenuta informazione, formazione del personale neo arrivato (una copia sarà tenuta nel Plesso ed una consegnata in segreteria).
6. Scheda di esercitazione per la prova di evacuazione.
7. Registro dei controlli periodici (compilato dal personale ATA del Plesso, in caso di rilevamento di una problematica essa sarà di gestione dell’A.S.P.P.).
8. Relazione sulla sicurezza di fine anno scolastico di ogni Plesso.
9. Estratto del piano delle emergenze.
10. Indicazioni in caso di alluvione e terremoto (da utilizzare durante la

formazione del personale neoassunto e gli alunni).