



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

Circolaren. 172- Docenti

Pusiano, 24 maggio 2019

Ai docenti della Scuola Primaria

Oggetto: adempimenti finali

Si elencano di seguito gli adempimenti necessari per la chiusura dell'anno scolastico 2018-2019

### **1. Relazioni finali individuali**

Ogni docente è tenuto a redigere e consegnare in segreteria a Pusiano, entro il 9 giugno c.a., una copia cartacea della relazione sintetica sul proprio lavoro nelle classi di riferimento (una per disciplina o gruppo di discipline affini) e a far pervenire una copia digitale all'indirizzo [programmazionirosmini@gmail.com](mailto:programmazionirosmini@gmail.com); la relazione verterà su:

1. obiettivi iniziali
2. problemi eventualmente incontrati
3. risultati raggiunti
4. indicazioni di massima per il prossimo anno scolastico
5. facoltativamente è possibile aggiungere il monitoraggio PDM

Allo stesso modo i docenti per il sostegno provvederanno alla compilazione della relazione finale secondo il nuovo modello (vedi allegato).

### **2. Registri e agenda di modulo**

I docenti sono tenuti a completare tali materiali che, datati e firmati, devono essere depositati in Presidenza entro fine giugno c.a.

### **3. Relazioni delle funzioni strumentali e dei referenti di area**

I docenti che ricoprono l'incarico di funzione strumentale e di referenti di area e di Commissione devono consegnare in Presidenza la relazione sulla loro attività entro il 15 giugno c.a.; la relazione verrà illustrata, discussa e messa in votazione nel Collegio del 28 giugno.

### **4. P.E.I. e P.D.P.**

I docenti prevalenti sono tenuti a compilare una copia della VERIFICA FINALE DEL PDP, **secondo i modelli** (vedi allegato). La verifica dovrà essere approvata nel corso dello scrutinio finale.

Allo stesso modo i docenti per il sostegno predisporranno la VERIFICA FINALE DEL PEI **secondo i modelli** (vedi allegato), che dovrà essere approvata durante lo scrutinio finale.

Si chiede di controllare di aver inviato all'indirizzo [programmazionirosmini@gmail.com](mailto:programmazionirosmini@gmail.com) e consegnato in segreteria copia dei PEI, dei PDP e dei relativi monitoraggi che ancora dovessero risultare depositati nei plessi.



**Istituto Comprensivo "A. Rosmini"**

**Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**

**Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136**

**E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)**

**Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)**

#### **5. Rendicontazione ore aggiuntive e progetti 2018/2019**

I docenti che hanno effettuato, a diverso titolo, ore aggiuntive, devono presentare la rendicontazione per il periodo 1 febbraio- 8 giugno 2019 entro il 28 di giugno sul modulo qui allegato o prelevabile dal sito dell'Istituto. I docenti responsabili di progetti di ampliamento dell'offerta formativa devono compilare il modulo di autovalutazione e rendicontazione finanziaria, disponibile sempre sul sito dell'Istituto, entro il 20 giugno. Vecchi e nuovi progetti saranno discussi nel Collegio del 28 giugno.

#### **6. Ferie**

I docenti a tempo indeterminato consegneranno, entro il 15 giugno, su modulo prelevabile dal sito dell'istituto, e qui allegato, la richiesta di ferie, precisando anche il proprio recapito estivo.

#### **7. Orario delle lezioni a. s. 2018-2019**

I responsabili di plesso potranno consegnare, entro il 28 giugno, una proposta di orario delle lezioni per l'a s. 2019-2020, da elaborare sulla base delle indicazioni fornite dalla Presidenza.

#### **8. Libri**

I libri presi eventualmente in prestito nell'Istituto dai docenti devono essere riconsegnati entro il 5 giugno. I docenti responsabili delle biblioteche di plesso cureranno che anche gli alunni che abbiano prelevato libri dell'Istituto provvedano alla restituzione nei medesimi termini di tempo.

#### **9. Richieste di materiali e interventi**

I responsabili di plesso, con la collaborazione degli A.S.P.P., faranno pervenire, entro il fine giugno c.a., eventuali richieste per interventi di manutenzione degli edifici scolastici, arredi e materiale di facile consumo.

#### **10. Chiusura dell'anno scolastico**

Le lezioni avranno termine il giorno 7 giugno c.a. alle ore 12.30. Nel periodo successivo e fino al 30 giugno i docenti saranno presenti a scuola per i compiti deliberati dal Collegio Docenti. Eventuali necessità di presenza al momento non ipotizzabili verranno comunicate tempestivamente dalla Presidenza.

#### **11. Accesso ai materiali didattici**

I docenti devono lasciare le chiavi nei cassetti e negli armadi per le necessarie operazioni di riordino da parte del personale A.T.A.

#### **12. Collegio docenti finale**

Il Collegio docenti è convocato il 28 giugno, fatte salve variazioni legate all'effettuazione dell'Esame di Stato, di cui si darà eventuale successiva comunicazione.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Eleonora Maria Farina**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/93