



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosmiinipusiano.gov.it](http://www.icrosmiinipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

Circolare n. 176 - Docenti

Pusiano, 28/05/2019

Ai docenti della Scuola Primaria

### **Oggetto: scrutini secondo quadrimestre**

Si comunicano di seguito le procedure cui attenersi in occasione delle operazioni di scrutinio relative al secondo quadrimestre.

#### Prima dello scrutinio

1. I docenti inseriranno per ciascuna classe le proposte di voto nel sistema Axios entro le ore 12 del giorno 10 Giugno 2019.
2. Il docente prevalente inserirà la proposta di giudizio per il comportamento.
3. La proposta di giudizio globale potrà essere inserita dal docente prevalente oppure direttamente in scrutinio.

#### Durante lo scrutinio

1. I docenti che si occupano di progetti (compresenze, supporto etc.) e di potenziamento partecipano allo scrutinio, ma senza diritto di voto nelle classi in cui prestano servizio; possono, in aggiunta, produrre una relazione circa la loro attività al docente prevalente.
2. Verranno discussi, deliberati e trascritti i voti in decimi e i giudizi sintetici relativi al comportamento.
3. In assenza di elementi valutativi si attribuisce il giudizio di non classificato.
4. In caso di votazione non è ammessa l'astensione. In caso di parità prevale il voto del dirigente o del suo delegato.
5. Si formulerà il giudizio globale quadrimestrale sul livello di maturazione raggiunto da ciascun alunno.
6. Voti e giudizi definitivi saranno trascritti nel sistema informatico predisposto. Per assenze e chiusura scrutinio vedere gli allegati.
7. Dovranno essere evidenziate le situazioni particolari e gli interventi da proporre ai genitori per il recupero delle lacune.
8. Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale che deve essere firmato da tutti i docenti della classe, stampato e consegnato alla responsabile di plesso; i docenti della classe firmeranno anche l'apposita pagina del registro dei voti (da ritirare in segreteria a cura dei responsabili di plesso).  
Si invitano i responsabili a lasciare in bianco la numerazione del verbale, che sarà completata dalla segreteria.



**Istituto Comprensivo "A. Rosmini"**  
**Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**  
**Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136**  
**E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)**  
**Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)**

### Dopo lo scrutinio

1. Le responsabili di plesso consegneranno alla Segreteria di Pusiano il verbale con allegato il quadro complessivo dei voti, la pagina con le firme del registro di scrutinio immediatamente dopo la fine delle operazioni nei rispettivi plessi.
2. La Segreteria provvederà a stampare il documento di valutazione e il registro dei voti.
3. I docenti dei vari plessi consegneranno il documento di valutazione alle famiglie giovedì 20.06.2019, dalle 16.30 alle 18.30. I genitori impossibilitati a presentarsi nella data stabilita potranno delegare il ritiro a terzi con una dichiarazione scritta oppure potranno recarsi successivamente per il ritiro nella Segreteria di Pusiano.
4. Gli elenchi degli alunni con i risultati finali, compilati in duplice copia al termine dello scrutinio dai docenti della classe e firmati dal dirigente scolastico, saranno esposti alle ore 10.00 del 17 giugno c.a..
5. La copia del documento di valutazione sarà riconsegnata in segreteria il 21 giugno dai responsabili di plesso, dopo i colloqui con le famiglie.

### Avvertenze

Nelle operazioni di valutazione quadrimestrale deve operare il cosiddetto "collegio perfetto", ossia l'équipe pedagogica composta da tutti i docenti che hanno lavorato nella classe, così come definito dalla normativa vigente.

### Calendario degli scrutini e consegna dei documenti di valutazione alle famiglie

Plesso	Data	8.30	9.30	10.30	11.30	12.30
		9.30	10.30	11.30	12.30	13.30
PROSERPIO	10/06/19	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	
LONGONE	10/06/19	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup> A	4 <sup>^</sup> B
PUSIANO	11/06/19	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	
EUPILIO	12/06/19	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup> A	2 <sup>^</sup> B	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>
Sede :	Data	14.30	15.30	16.30	17.30	18.30
Pusiano Primaria						



**Istituto Comprensivo "A. Rosmini"**

**Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**

**Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136**

**E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)**

**Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)**

		15.30	16.30	17.30	18.30	19.30
Classi quinte	13/06/19	5^A Eupilio	5^B Eupilio	5^ Longone	5^ Proserpio	5^ Pusiano

**I docenti prevalenti sono delegati a presiedere le operazioni di scrutinio in caso di assenza del dirigente.**

PLESSI	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV	Classe V
EUPILIO	Brenna I.	Proserpio/Gorza	Gerosa	Redaelli M.L.	Rizzone/Colombo N.
LONGONE	Dore	Caligiore	Pontiggia	Brambilla/Brunelli	Vanossi Elisa
PROSERPIO	Sala	Colombo E.	Ranalli	Longoni	Tavecchio
PUSIANO	Mazzucconi	Acquistapace	Panzeri	Vanossi Elisabetta	Frigerio Carmen

L'organizzazione oraria interna, se necessario, potrà essere modificata dalle responsabili di plesso, previa comunicazione al dirigente scolastico.

La consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà giovedì 20 giugno c.a., dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Considerate le ultime modifiche apportate a tutti i documenti, **SI RACCOMANDA AI DOCENTI DI UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE LA MODULISTICA ALLEGATA ALLA PRESENTE CIRCOLARE.**

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Eleonora Maria Farina**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/93