


Gestione scrutini Registro elettronico Axios

La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal coordinatore. Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.

FASE 1.

Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio (comunque entro la data limiti indicata dal DS). Selezionare plesso, classe/materia e cliccare sull'icona Voti Proposti.

 Sostituito
 RMMM00100X SCUOLA AXIOS Cloud SI
 1^A NORMALE (ITALIANO)
 II QUADRIMESTRE

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe

- Appello semplificato
- Giornaliero
- Settimanale

Registro del Docente

- Completo
- Giornaliero
- Registro Voti

Voti Finali e Scrutini

- Voti Proposti
- Scrutinio

Altro

- Pannello di Controllo
- Riepiloghi Statistici
- Ricerca Alunni

SCRUTINI - Voti Proposti

1^A NORMALE (ITALIANO)


II QUADRIMESTRE


576

Voti proposti inseribili fino al: 15/06/2018

Cognome e Nome	I QUADRIMESTRE			Valutazioni										Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Giud.	Ann.							
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto			Grafico		Orale		Pratico	Altro	Tutti														
[00] Tibaldi Flaminia	7	32	5	19/04	4	7.06	↑			03/05	8	6.29	↓				6.56	=	12	1	8%	8	1				
[01] De Leonardis Chiara	6	23	5	19/04	2	6.75	↓			03/05	4	5.88	↑				6.17	=	12	2	17%	4	2				
[02] Di Tommaso Laura	7	20	5	26/03	1	5.50	=			03/05	4	7.25	↑				6.90	↑	12	2	17%	8	2				

Questa tabella riepilogativa, può essere gestita in due modi: manualmente, quindi inserire tutti i dati (voti e assenze) a mano, oppure in **automatico**, riportando le medie proposte per sistamarle manualmente.

Quest'ultima operazione, si chiama "Copia voti proposti"  e consente di far calcolare al programma le medie dei voti inseriti nel quadrimestre, riportandole nel campo "voto proposto" (stessa cosa con il totale assenze). Naturalmente, è **possibile modificare le cifre proposte**.

Dopo ogni modifica, cliccare salva .




S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137


Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: info@sclservice.it

Solo per il coordinatore, è abilitata la funzione di pre-inserimento dei giudizi, tramite l'icona del martello


nero , giudizio di comportamento, globale e per le classi 3 scuola media, consiglio orientativo, Giudizio comportamento, Giudizi ammissione. Effettuare sempre il salvataggio.


FASE 2

Solo il coordinatore abilitato o il DS, accedere allo scrutinio per riportare tutti i voti proposti dai docenti

collegi. L'operazione è attivabile tramite l'icona "Copia voti proposti" , riportando voti e assenze poi modificabili.

Controllare i dati e terminare i giudizi necessari, alunno per alunno.

Accedere alle impostazioni  per la stampa del tabellone e verbale; solo dopo aver controllato e

verificato i dati, eseguire il blocco dello scrutinio tramite la scheda **azioni**, cliccando sull'icona .

****FINE****