

***Istituto Comprensivo “A. Rosmini”***

***Scuola Primaria e Secondaria di I Grado***

***Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944***

***E-mail:*** [*COIC802007@istruzione.it*](mailto:COIC802007@istruzione.it) ***web: www.icrosminipusiano.edu.it***

***Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it***

Ai Docenti

Ai Genitori

Agli operatori preposti

**DECRETO COSTITUZIONE GLO (GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L’INCLUSIONE)**

**AI SENSI DEL D. LGS N. 66/2017**

A.S. 2023/2024

**DELL’ALUNNO/A:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDINE SCOLASTICO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PLESSO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ CLASSE/SEZIONE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap*" (art. 15 comma 2);

**Visto** il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

**Visto** il D. P. R. n. 275/1999 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”;

**Viste** le Linee guida per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;

**Vista** la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “*Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica*”;

**Vista** la Direttiva ministeriale e la circolare del 6 marzo 2013;

**Vista** la Legge n. 107/2015 “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

**Visto** il D. Lgs. 13 aprile 2017 n.66, Decreto attuativo L. 107/2015;

**Visto** il D. Lgs n. 96/2019 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n.66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**DECRETA**

**Art. 1.**

Presso l’Istituto Comprensivo **A. ROSMINI DI PUSIANO** è costituito il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO) per l’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Il GLO definisce il PEI, verifica il processo d’inclusione, propone la quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell’AEC, ecc.), a partire dal Profilo di Funzionamento, discute e sottoscrive la verifica finale del PEI.

**Art. 2**

Il GLO è composto dai Docenti contitolari della classe/sezione.

*Partecipano al GLO*:

* i genitori dell’alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
* un rappresentante dell’ATS di residenza dell’alunno/a o dell’ATS nel cui distretto si trova la scuola, appositamente designato dal Direttore sanitario della stessa;
* specifiche figure professionali interne all’Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l’alunno (docente referente per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLI);
* specifiche figure professionali esterne all’Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l’alunno (assistente all’autonomia e alla comunicazione, rappresentante del GIT).

*Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO:*

* specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psicopedagogici e di orientamento;
* i collaboratori scolastici che coadiuvano nell’assistenza di base.

**Art 3**

Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di esperti indicati dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

**Art. 4**

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico; in sua assenza è automaticamente delegato a presiedere il GLO il docente per il sostegno assegnato all’alunno/a; in sua assenza è automaticamente delegato a presiedere il GLO il docente prevalente/coordinatore. Il funzionamento del GLO è disciplinato dall’art. 4 del D. M. n. 182/2012.

**Art. 5**

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

**Art. 6**

Il GLO:

* elabora e approva il PEI, secondo le disposizioni dell’art. 2 del D. M. n. 182/2012. Il PEI tiene conto dell’accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell’inclusione scolastica e del

Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo all’indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva bio-psico-sociale alla base della classificazione ICF dell’OMS. Ha durata annuale, è redatto a partire dalla scuola dell’infanzia e definisce indicazioni relative al raccordo con il Progetto Individuale (di cui all’articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell’ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell’ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all’assistenza educativa, all’autonomia e alla comunicazione dello studente nonché le ore di sostegno.

* Verifica periodicamente, nel corso dell’anno scolastico, il PEI al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.
* Propone la quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (tenuto conto del Profilo di Funzionamento).
* Elabora il PEI provvisorio per gli/le alunne certificati/e nel corso dell’anno scolastico.

**Art. 7**

Il GLO si riunisce:

* entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate, per l’approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;
* entro la metà del mese di marzo per verificare l’attuazione del PEI ed annotare le eventuali revisioni ed integrazioni;
* entro la fine del mese di giugno per la verifica finale del PEI e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l’assistenza per l’anno successivo da comunicare al GLI.

Il GLO può riunirsi ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l’opportunità.

**Art. 8**

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante individuato tra i componenti del GLO.

**Art. 9**

Per quanto non espressamente indicato e/o disciplinato nel presente Decreto si rimanda alla normativa di settore.

**SI DECRETA LA SEGUENTE COMPOSIZIONE:**

* IL DIRIGENTE SCOLASTICO
* GRUPPO DOCENTI DELLA CLASSE \_\_\_\_\_\_ DELL’ORDINE SCOLASTICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL PLESSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* DAI GENITORI DELL’ALUNNO/A o dalla persona esercente la responsabilità genitoriale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* DAL NEUROPSICHIATRA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* DALLO PSICOLOGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* DALL’EDUCATORE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* DALL’ASSISTENTE SOCIALE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ALTRE FIGURE OPERANTI SUL/SULLA DISCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico

Prof. Davide Marrazzo