



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Circolare n.79 Docenti – ATA
Pusiano, 14 Gennaio 2023

Ai docenti delle
Scuole Secondarie
di Eupilio e Pusiano

Oggetto: scrutini primo quadrimestre 2022-2023– Scuola Secondaria

Si comunicano di seguito le procedure cui attenersi in occasione delle operazioni di scrutinio relative al primo quadrimestre.

Prima dello scrutinio

1. I docenti inseriranno solo le proposte di voto e le assenze (disciplina per disciplina) tramite sistema AXIOS, entro il 31.01.2023. Per eventuali problemi d’inserimento sarà possibile rivolgersi ai responsabili informatici di plesso o al prof. Lamia.
2. Il coordinatore inserirà le proposte di voto per l’educazione civica, di giudizio per il comportamento e di giudizio globale.
3. I docenti di Religione Cattolica inseriranno le proprie valutazioni non in decimi, ma in parola (giudizio).
4. Gli scrutini saranno effettuati in presenza presso la Sede centrale di Pusiano.

Durante lo scrutinio

1. I docenti che in una determinata classe si occupano di progetti, attività di potenziamento e/o di assistenza allo studio per gli alunni che non si avvalgono dell’insegnamento della Religione Cattolica, possono partecipare allo scrutinio, senza diritto di voto; devono, in alternativa, fornire indicazioni al coordinatore di classe per una valutazione più completa.
2. Verranno discussi e deliberati i voti in decimi.
3. In caso di votazione non è ammessa l’astensione; in caso di parità prevale il voto del dirigente o del suo delegato.
4. In caso di assenza motivata di elementi valutativi verrà attribuito un giudizio di non classificato.
5. Si formulerà il giudizio globale sul livello di maturazione raggiunto da ciascun alunno.
6. I giudizi e i voti saranno trascritti nel sistema informatico predisposto.
7. Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale (modello presente nel Registro Elettronico) che verrà firmato digitalmente da tutti i presenti allo scrutinio (si raccomanda di avere con sé le credenziali personali).
8. La parte dei DATI SCRUTINIO dovrà essere compilata con l’elenco dei docenti specificando il nominativo del Dirigente, se presente, e del Segretario.

