



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Prot. 4393/VI.9

Pusiano, 12 Settembre 2022

PROTOCOLLO

per la ripresa in sicurezza dell'anno scolastico 2022/2023



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Introduzione

Il presente documento, "PROTOCOLLO per la ripresa in sicurezza dell'anno scolastico 2022/2023", corredato dei suoi allegati, è stato predisposto per tutto il personale scolastico, per i genitori, per gli alunni e per chiunque acceda ad uno degli edifici dell'I.C. "A. Rosmini" di Pusiano. Esso intende definire l'organizzazione scolastica e le misure per la ripresa delle attività in presenza in sicurezza.

Esso quindi determina le misure di prevenzione che devono essere scrupolosamente osservate da parte di tutto il personale della scuola in servizio nell'anno scolastico 2022/2023, dagli alunni e dai genitori ovvero da chiunque abbia accesso, per qualsiasi motivo, agli edifici dell'Istituto, le pratiche e i comportamenti per la sicurezza e l'igiene da osservare durante qualsiasi attività svolta all'interno degli edifici scolastici dell'Istituto e delle relative pertinenze, a qualsiasi titolo.

Per garantire la sicurezza sono state adottate anche determinazioni che incidono sull'organizzazione generale delle attività della scuola. Per tale motivo il presente Protocollo definisce anche la logistica per la realizzazione delle attività didattiche in presenza.

La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Il Documento è stato predisposto sulla base della normativa del Governo italiano, del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute, dell'Istituto Superiore di Sanità, dell'Inail e dell'Ufficio Scolastico Regionale.

In particolare:

1. Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023) del 5 Agosto 2022;
2. Nota MiurProt. 1998 del 19 Agosto 2022: "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023";



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

3. Nota Miur 1199 del 28 Agosto 2022: "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022-2023;
4. Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 Versione del 20 maggio 2021;
5. Misure di sorveglianza sanitaria Covid19 anno scolastico 2022-2023 di ATS INSUBRIA del 09.09.2022.

Il presente documento è strutturato in quattro parti:

1. **Parte prima:** Disposizioni generali su igiene e sicurezza a scuola
2. **Parte seconda:** Disposizioni particolari per il personale della scuola e per gli alunni
3. **Parte terza:** Gestione degli spazi e degli accessi e organizzazione generale delle attività didattiche
4. **Parte quarta:** Documenti della scuola

Con il presente Protocollo il nostro Istituto definisce quelle che devono essere le regole per l'avvio delle attività, ordinarie e straordinarie, in presenza ed eventualmente a distanza, relative all'anno scolastico in corso e tutte le procedure, le pratiche e i comportamenti per garantire che gli operatori della scuola, gli alunni e le famiglie, tutti coloro che entreranno negli edifici del nostro Istituto, possano effettuare le attività in piena sicurezza e nel rispetto delle regole previste dalle citate norme.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, alunni e famiglie.

Continuare a costruire la cultura della sicurezza impone la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Il Dirigente scolastico, in collaborazione con il Medico competente e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sentito il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), ha definito il seguente Protocollo, con l'obiettivo di prevenire il rischio di contagio per i lavoratori e gli utenti, di intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione per evitarne la propagazione, di incrementare le misure precauzionali di



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

contenimento già adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Il documento si intende applicato a tutti i plessi e agli uffici dell'Istituto comprensivo di Pusiano.

Le misure di contenimento del rischio di contagio adottate in questo Protocollo e le regole fondamentali di igiene che sono adottate in tutti gli ambienti della scuola verranno comunicate ai lavoratori, agli alunni e alle famiglie tramite circolari e pubblicazioni sul sito WEB della scuola.

Il presente Protocollo, approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto, integra il POF triennale e diventa parte integrante del DVR dell'Istituto.

Esso ha validità per l'anno scolastico 2022/2023, potrà essere modificato qualora ne ricorrano le condizioni, ovvero su proposta delle singole componenti scolastiche e degli organi collegiali, ovvero per sopravvenuti riferimenti normativi, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Le novità che dovessero intervenire a livello legislativo ovvero organizzativo per far fronte a nuove esigenze, saranno prontamente integrate nel presente documento a firma del Dirigente scolastico e saranno sottoposte alle delibere degli organi collegiali alla prima seduta utile.

Il Dirigente scolastico
Eleonora Maria Farina



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

PARTE PRIMA Disposizioni generali su igiene e sicurezza a scuola

In questa prima parte del documento verranno definiti tutti gli aspetti e le disposizioni che riguardano l'igiene e la sicurezza che sono adottati nell'Istituto comprensivo "A. Rosmini" di Pusiano per l'anno scolastico 2022/2023 e comunque fino a nuove disposizioni di legge.

1. Condizioni necessarie di accesso "sicuro" a scuola

La preconditione per la presenza a scuola di alunni, personale e utenti è:

- **assenza di sintomatologia compatibile con Covid 19** (sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto);
- **temperatura corporea inferiore a 37.5°C;**
- **non essere in quarantena o in isolamento domiciliare.**

Per gli alunni la sussistenza delle precondizioni sarà garantita dai genitori, i quali, inviando i figli a scuola, si assumeranno la responsabilità della veridicità di quanto sopra descritto. NON sarà quindi necessaria la rilevazione della temperatura corporea agli alunni a scuola. Essa sarà prevista solo nel caso di evidenti sintomi sopra descritti, nel qual caso si procederà secondo quanto regolamentato successivamente nel presente documento.

2. Regole generali di comportamento a scuola

Per quanto attiene agli aspetti collegabili alla pulizia e alla sicurezza, sono disposte le seguenti Regole comportamentali per tutti:



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

- Cercare di mantenere il **distanziamento fisico** durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- **Disinfettare le mani** con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo l'accesso in aula, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune (es. la lavagna), prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati;
- Gli esterni (genitori, fornitori,...) dovranno compilare l'apposito registro in entrata e scrivere l'ora di uscita;
- Rispettare la regolamentazione di permanenza negli spazi interni (es. aule) ed esterni e di accesso ad essi.

In particolare é necessario che tutti coloro che accedono a scuola, si attengano alle regole di seguito dettagliate.

3. a. **Uso di dispositivi**

Non sarà più necessario utilizzare la mascherina per l'accesso e per la permanenza a scuola; ciascuno sarà comunque libero di utilizzarla.

Per il personale scolastico e per gli alunni classificati fragili, la scuola fornirà mascherina di tipo FFP2.

A tal proposito le famiglie dovranno comunicare al Dirigente scolastico e ai docenti l'eventuale fragilità del figlio per i successivi adempimenti di competenza.

Il personale scolastico richiederà la visita dal Medico competente del lavoro che fornirà le eventuali prescrizioni per i dispositivi di protezione.

3. b. **Distanziamento**

Per quanto non sia più necessario mantenere la distanza minima di un metro tra un banco e l'altro, nel nostro Istituto le aule hanno uno spazio tale da consentire l'eventuale ripristino del distanziamento previsto durante lo stato di emergenza, qualora se ne ripresentasse la necessità.

Visto il permanere della pandemia legata al Covid, a carattere preventivo, il periodo di stazionamento degli allievi all'interno dell'edificio, prima del loro accesso alle aule, deve essere minimo. Per evitare assembramenti durante questo periodo gli spazi comuni devono essere occupati il meno possibile.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Le famiglie potranno accedere agli edifici per le riunioni, per i colloqui con i docenti, avendo cura di evitare assembramenti e previa registrazione su apposito registro. Gli uffici di segreteria sono regolarmente accessibili al pubblico negli orari previsti.

3. c. Buone pratiche di igiene

La prevenzione dal contagio passa prevalentemente dall'attuazione di buone pratiche di igiene, in particolare dalla sanificazione continuativa dei locali e dalla pratica di disinfezione delle mani. Restano collocati punti di distribuzione gel in ogni aula, corridoio, agli ingressi degli edifici, ad ogni punto di possibile accesso ed interazione con i visitatori, in prossimità di stampanti o altri apparecchi ad uso frequente e promiscuo, nei laboratori, nelle sale per le riunioni, negli uffici; nelle sale docenti e in ogni spazio delle scuole.

Nei bagni sono previsti dispenser con sapone igienizzante.

Gli studenti e i docenti di ogni ordine e grado avranno cura di disinfettare le mani ogni volta che sarà necessario.

I docenti, il personale ATA ed i visitatori effettueranno la disinfezione delle mani all'ingresso della scuola o prima di accedere ai locali preposti (sala docenti e uffici amministrativi).

L'utilizzo dei guanti sarà previsto solo in casi specifici.

3. d. Precauzioni igieniche personali

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare, prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune (atri e corridoi) e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3.e Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Le operazioni di "pulizia" saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni fornite e periodicamente aggiornate del Ministero della Sanità, dell'Istituto Superiore di Sanità e dell'INAIL. Nell'ambito delle misure di prevenzione da rischio biologico, una corretta igiene e disinfezione dei locali scolastici o degli ambienti in cui è prevista la presenza di molte persone costituisce un punto fondamentale per la lotta alle infezioni ed ai contagi.

Le diverse azioni che saranno effettuate prima, durante e dopo l'orario scolastico avranno



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

lo scopo di concorrere ad una salubrità degli ambienti che portano ad una migliore qualità della vita degli studenti, dei lavoratori e dei frequentatori diminuendo la probabilità di diffusioni di microrganismi portatori di infezioni. La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione e sanificazione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia e la sanificazione quotidiana dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Oltre agli ambienti (aule, uffici, laboratori,) dovranno essere disinfettati da chi ne fa uso anche telefoni e citofoni ad uso comune alla fine di ogni chiamata con i detergenti disponibili accanto alle postazioni.

Le cattedre, le tastiere e i mouse dei computer a disposizione nelle aule potranno essere disinfettati al termine di ogni ora dai docenti; a tal fine la scuola fornirà ad ogni docente un disinfettante personale, da utilizzare ad ogni cambio dell'ora e da portare con sé (nessun disinfettante potrà essere lasciato incustodito nelle aule), da utilizzare con la carta assorbente prevista in ogni aula. Per ragioni organizzative, solo in casi eccezionali, potrà essere richiesto l'ausilio dei collaboratori scolastici per la sanificazione tra un'ora e l'altra.

Le tastiere, i mouse dei computer dei laboratori di informatica, gli attrezzi delle palestre utilizzati e tutti gli altri materiali ad uso promiscuo, saranno disinfettati dai collaboratori scolastici.

Al fine di accertare l'avvenuta pulizia e di monitorare l'utilizzo degli spazi comuni, alla porta di ogni laboratorio/magazzino degli attrezzi, sarà affissa dal responsabile di plesso una tabella settimanale con gli orari di utilizzo da parte delle singole classi e una tabella di sanificazione compilata dai collaboratori scolastici.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte dal personale che deve indossare mascherine chirurgiche, guanti monouso ed eventualmente anche visiera. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto nella raccolta indifferenziata. Tutti i dispositivi saranno consegnati all'inizio del mese individualmente ad ogni collaboratore che lo dovrà custodire sotto la propria responsabilità.

Le operazioni di pulizia saranno condotte negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica. In ogni caso, dopo l'azione di pulizia, quotidianamente dopo l'attività scolastica ovvero durante anche i periodi in cui sono assenti alunni e operatori, saranno effettuate, come descritto in seguito, anche le operazioni di sanificazione. Le prime e le seconde costituiscono **un'azione ordinaria** effettuata da parte dei collaboratori scolastici.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Secondo quanto previsto dal presente Protocollo, sarà assicurata la pulizia di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma, quotidiano e periodico, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato e tenuto dai collaboratori scolastici, secondo le procedure operative indicate nei paragrafi successivi.

Nel piano di pulizia sono inclusi: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; la mensa; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Per la pulizia si provvederà a:

- utilizzare materiale detergente disinfettante, con azione virucida, come previsto dalla normativa;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici e provvedere alla loro pulizia e sanificazione almeno due volte al giorno, con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare pulizia e successiva disinfezione le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni e le superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre (non solo il piano, ma tutta la struttura), interruttori delle luci, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande,...

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni di legge, nonché alla loro ventilazione.

3. Procedura operativa per la pulizia, disinfezione e sanificazione

Le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione, come detto in precedenza, saranno effettuate correttamente ed efficacemente e secondo una programmazione ben predefinita, con la definizione di compiti, responsabilità e istruzioni operative.

Secondo quanto verrà disposto dal DSGA, le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione saranno effettuate dai collaboratori scolastici, tenuto conto che:

1. La pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali e delle attrezzature sarà frazionata per ogni plesso e zona dell'edificio in "reparti" che saranno affidati ad un collaboratore scolastico che ne sarà direttamente responsabile;



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

2. In caso di assenza del collaboratore scolastico, il suo reparto sarà suddiviso tra i collaboratori del plesso/piano, secondo una prassi consolidata, sulla base del Piano di lavoro definito dal DSGA;
3. L'affidamento a ciascun collaboratore sarà effettuato con disposizione di servizio a firma del DSGA;
4. Il DSGA avrà il compito e la responsabilità di organizzare, coordinare tutte le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione e verificare che siano eseguite in conformità ai testi di riferimento (procedure, istruzioni operative, linee guida);
5. Il DSGA si potrà avvalere della consulenza di esperti, del RSPP e del Medico competente, al fine di delineare necessità, tempistiche, vincoli, limiti, nonché gli obiettivi dell'attività svolta;
6. Il DSGA provvederà ad effettuare verifiche sistematiche o esami a campione per determinare se le attività e i relativi risultati sono conformi alle disposizioni pianificate e se queste disposizioni sono state attuate efficacemente.

PARTE SECONDA Disposizioni particolari per il personale della scuola e per gli alunni

La PARTE SECONDA del presente Protocollo tratta di tutte le problematiche relative alla gestione delle situazioni specifiche che riguardano tutto il personale della scuola, gli alunni e i visitatori. In particolare di seguito sono definite le disposizioni in caso di contagio a scuola ovvero di contagio di chiunque a diverso titolo frequenta la scuola.

In riferimento alle misure di prevenzione e di tutela della salute dei lavoratori e degli alunni si specifica che:

- la sorveglianza sanitaria proseguirà rispettando le misure igieniche anti-covid;
- la scuola mette a disposizione del personale visite gratuite dal Medico del lavoro ad ogni singola richiesta;
- la sorveglianza sanitaria periodica per i lavoratori a rischio malattie professionali (ad esempio i videoterminalisti) rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, può suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Nonostante le attività di prevenzione da adottare, però, è possibile che, durante l'anno scolastico, si verifichi che docenti/ATA o alunni siano contagiati dal COVID 19. Nel qual caso si dovranno osservare scrupolosamente le disposizioni previste dalle autorità sanitarie.

1. IDENTIFICAZIONE CASI PRECOCI: Interrelazione con ATS e Protocollo Covid

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è stato definito un sistema di monitoraggio della salute degli alunni e del personale scolastico, che prevede:

- Coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola; misurazione della temperatura corporea, in caso di necessità, a scuola (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto, già in dotazione alla scuola;
- Collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone;
- Scrupolosa osservanza di quanto disposto dall'ATS e/o dal MMG/PLS.

Misure preventive per la GESTIONE DEI CASI

In via preventiva, per la gestione di eventuali casi, la **Scuola** ha predisposto le seguenti misure:

A) Ha individuato il **REFERENTE COVID** d'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico.
In sua sostituzione, in caso di assenza, il referente sarà il collaboratore del Dirigente:
- INS.TE COLOMBO NATALIA.

I dati eventualmente forniti e comunicati ai referenti Covid della scuola saranno trattati nel rispetto della privacy e dei dettami del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

B) Ha previsto in ogni plesso un **REGISTRO DI MONITORAGGIO** (cosiddetto delle ECCEZIONI), su cui sono quotidianamente annotati tutti i fatti estranei alla normale programmazione: supplenze, spostamenti provvisori da un'aula all'altra, interventi di docenti esterni, fatti non previsti. Il docente presente in classe nell'ora in cui si verifica l'evento è responsabile dell'annotazione. La tenuta del registro e la consegna in Presidenza, a richiesta del Dirigente scolastico, sarà a cura del Responsabile di plesso.

C) Attraverso il rinnovato **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** con le famiglie, già adottato negli ultimi due anni scolastici, ha attivato procedure per:

- Richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

- Provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

D) Ha previsto la PROCEDURA OPERATIVA DI GESTIONE DI CASO SOSPETTO di seguito indicata.

- Gestione dei casi sospetti di infezione da COVID del personale scolastico

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Responsabile di plesso o al Dirigente scolastico (o a uno dei suoi collaboratori), deve indossare una mascherina chirurgica, essere immediatamente accompagnata all'interno degli ambienti appositamente individuati per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. La stessa persona deve contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria, che indicherà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Gestione dei casi sospetti di infezione da COVID di alunne/i

Nel caso i sintomi, presumibilmente provocati da contagio COVID 19, riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri ed è necessario seguire la procedura indicata:

a. il docente che individua un alunno con sintomi di sospetto Covid deve:

- invitare immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza;
- avvisare il docente in servizio nella classe che dovrà preoccuparsi di telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale (subito dopo la telefonata dovrà annotare l'evento sul registro e avvisare il Dirigente scolastico);

b. il collaboratore scolastico deve:

- fornire la necessaria assistenza, con delicatezza e gentilezza, dotando l'alunno e indossando egli stesso una mascherina chirurgica;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- non lasciare mai da soli i minori, ma rimanere con loro o con l'adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- far compilare e firmare l'informativa al genitore o al delegato che si presenta a scuola per ritirare l'alunno;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza indossando guanti, tuta usa e getta, mascherina, non permettendo a nessun altro l'accesso e mantenendo aperte per lungo tempo le finestre.

Si ribadisce che i minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

c. la Scuola deve:

convocare un genitore o una persona maggiorenne da loro delegata o da chi esercita la responsabilità genitoriale;

d. i genitori devono:

- contattare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) della situazione, nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a sia stato/a prelevato/a in seguito ad un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o in presenza di un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;
- evitare di portare/mandare a scuola il proprio figlio, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al Dirigente scolastico di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Per tutte le altre misure si raccomanda di seguire scrupolosamente quanto previsto da ATS INSUBRIA, di cui si allega l'ultimo documento "Misure di sorveglianza sanitaria Covid19 anno scolastico 2022-2023" pervenuto alle scuole in data 09 Settembre 2022.

Eventuali successivi aggiornamenti saranno integrati nel presente Protocollo e prontamente inviati al personale scolastico e alle famiglie.

2. Lavoratori Fragili

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del d.lgs. 81/2008, l'art. 83 del decreto legge 19.05.2020, n. 34 convertito nella legge 77/20 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" prevede che, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione al contagio. In ragione di ciò ai "lavoratori fragili" è assicurata la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente.

La visita viene richiesta dal lavoratore inviando una mail di richiesta in segreteria senza allegare documentazione riservata e senza esplicitare le motivazioni.

Al personale "fragile" la scuola fornisce mascherina di tipo FFP2 e visiera di protezione. In ogni caso, sentito il medico competente, saranno adottate tutte le misure compatibili con la normale realizzazione dell'attività professionale.

Si specifica che le misure previste dalla sorveglianza sanitaria eccezionale vengono ancora adottate dalla scuola, pur essendo concluso lo stato di emergenza sanitaria.

3. Bambini e studenti con fragilità

Per studentesse e studenti fragili si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

L'Istituto, quindi, valuterà la possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni su richiesta esplicita del Pediatra o del Medico di base garantendo, con il DdP, una priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella scuola.

Per gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, verranno adottate caso per caso delle misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 concordate con il medico competente.

PARTE TERZA Gestione degli spazi e degli accessi e organizzazione generale delle attività didattiche

1. Disposizioni generali funzionali alle attività didattiche, collegiali e complementari



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

a. Monitoraggio stato di salute

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone "in divenire", che secondo un orizzonte educativo e pedagogico informato alla cittadinanza consapevole, partecipano allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le alunne e gli alunni, compatibilmente con l'età, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. I bambini più piccoli, nel caso dell'osservazione e manifestazione di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) devono essere stimolati a parlare del proprio stato di salute con i genitori e i docenti.

La Scuola dispone in ogni plesso di termometri che non prevedono il contatto affinché al bisogno sia possibile la misurazione della temperatura corporea (es. malore a scuola di uno studente), da parte del personale scolastico individuato (collaboratore scolastico) e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Tra le raccomandazioni si ricorda la fondamentale abitudine alla misurazione della temperatura ogni mattina o comunque il controllo della situazione di salute prima di portare i propri figli a scuola.

b. Comunicazioni tra famiglia e scuola in caso di assenze

La famiglia dovrà comunicare al plesso di appartenenza se il proprio figlio sarà assente per qualsiasi motivazione, al fine di consentire alla scuola di monitorare la situazione della classe e di escludere eventuali situazioni di contagio oppure di attivare tutte le procedure di tracciamento e di isolamento.

La famiglia dovrà comunque giustificare sempre in forma scritta le assenze dei figli, indicando la motivazione.

Nel caso l'alunno dovesse sentirsi male a scuola e successivamente dovesse essere prelevato in anticipo dai genitori o da chi delegato, si dovrà consultare il pediatra.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, sarà necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta.

c. Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza rilevata e indicata.

Nelle varie sedi del nostro Istituto sono presenti delle aree esterne per lo svolgimento di lezioni all'aperto. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso, non solo per le attività di educazione fisica.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, a tutti è raccomandato di mantenere il distanziamento fisico e di rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati, almeno ad ogni cambio di ora e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

d. Riunioni ed assemblee

Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola si svolgeranno in presenza, all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure indicate nel presente Regolamento. Potranno eventualmente tornare a svolgersi in modalità a distanza in caso di peggioramento della situazione sanitaria.

Anche gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno, di norma, in presenza.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

2. Organizzazione degli orari, delle entrate e delle uscite delle classi nelle diverse sedi dell'Istituto a.s. 2022-2023

Gli alunni entreranno dalle porte principali dei rispettivi edifici, avendo cura di non creare assembramenti e cercando di mantenere le misure di distanziamento.

3. Distribuzione delle classi/gruppi classe nelle aule dei plessi

In tutti i plessi, a ciascuna classe/gruppo di apprendimento, è assegnata un'aula didattica. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare liberamente da una zona all'altra della scuola, allontanandosi dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore, o se quelli del proprio piano/corridoio risultassero temporaneamente indisponibili.

È fatto divieto ai docenti di mandare gli alunni da una parte all'altra dell'edificio per svolgere commissioni e/o comunque di lasciare incustoditi gli alunni.

Gli intervalli si svolgeranno di norma all'interno delle aule.

Gli alunni potranno sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere un adeguato distanziamento fisico e comunque secondo una turnazione documentata dal responsabile di plesso. Allo stesso modo, a rotazione, potranno svolgersi gli intervalli negli spazi all'aperto, su decisione dei docenti, nel rispetto delle misure di distanziamento.

Gli insegnanti vigileranno attentamente affinché gli alunni non creino assembramenti.

In caso di bel tempo si privilegerà l'utilizzo degli spazi esterni secondo le stesse modalità.

Per l'a.s. 2022-2023 le classi sono state sistemate negli spazi delle scuole secondo quanto esposto di seguito:

SCUOLA PRIMARIA DI PUSIANO:

Aula n°1 (aula computer): CLASSE 5^a n. alunni 18



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Aula n°4: CLASSE 3^ n. alunni 15

Aula n°5: CLASSE 4^ n. alunni 18

Aula n°6: CLASSE 1^ n. alunni 14

Aula n°7: CLASSE 2^ n. alunni 16

Aula n°8: aula polifunzionale

SCUOLA PRIMARIA DI LONGONE

Aula n°3: CLASSE 4^ n. alunni 16

Aula n°4: CLASSE 2^ n. alunni 20

Aula n°5: CLASSE 1^ n. alunni 19

Aula n°6: CLASSE 5^ n. alunni 24

Aula n°7: CLASSE 3^ n. alunni 23

SCUOLA PRIMARIA DI EUPILIO

Aula n°3: CLASSE 3^ n. alunni 17

Aula n°4: CLASSE 1^ n. alunni 23

Aula n°5: CLASSE 2^ n. alunni 21

Aula n°7: CLASSE 5^ n. alunni 22

Aula n°8: CLASSE 4^ n. alunni 17

SCUOLA PRIMARIA DI PROSERPIO

Piano terra

Aula n°2: CLASSE 3^ n. alunni 13

Aula n°3: CLASSE 4^ n. alunni 13

Piano primo

Aula n°10: CLASSE 1^ n. alunni 9

Aula n°11: CLASSE 2^ n. alunni 17

Aula n°12: CLASSE 5^ n. alunni 13

SCUOLA SECONDARIA DI EUPILIO

Aula n°14: CLASSE 1^A n. alunni 25

Aula n°15: CLASSE 2^A n. alunni 24

Aula n°16: CLASSE 3^A n. alunni 21



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Aula n°17: CLASSE 3^C n. alunni 18
Aula n°18: CLASSE 1^C n. alunni 21
Aula n°19: CLASSE 1^B n. alunni 21
Aula n°20: CLASSE 3^B n. alunni 22
Aula n°21: CLASSE 2^B n. alunni 19

SCUOLA SECONDARIA PUSIANO

Piano terra

Aula n°4: CLASSE 3^B n. alunni 19
Aula n°3: CLASSE 3^C n. alunni 18

Piano primo

Aula n°8: CLASSE 1^B n. alunni 18
Aula n°9: CLASSE 3^A n. alunni 17
Aula n°10: CLASSE 1^A n. alunni 18
Aula n°11: laboratorio
Aula n°12: CLASSE 2^C n. alunni 21
Aula n°13: CLASSE 2^A n. alunni 21
Aula n°14: CLASSE 2^ B n. alunni 17

4. Punti di accesso e orari di entrata e uscita

All'inizio dell'anno scolastico agli alunni e alle alunne vengono mostrati i percorsi da rispettare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, e agli altri visitatori, preventivamente autorizzati, sono consentiti l'entrata e l'uscita esclusivamente attraverso l'accesso principale dell'edificio.

5. Regolamentazione accesso bagni

L'accesso ai bagni è così regolamentato:

- Il docente permetterà l'uscita dall'aula rigorosamente uno alla volta; non potrà uscire dall'aula uno studente/alunno se non rientra quello precedente;
- I collaboratori scolastici vigileranno per evitare assembramenti;
- Il numero massimo degli occupanti il bagno deve essere pari al numero massimo di servizi igienici presenti;
- All'interno dei bagni sono posizionali dispenser con sapone igienizzante che gli alunni dovranno utilizzare per lavarsi le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

6. Regolamentazione accessi esterni

Gli accessi esterni, ovvero di persone diverse dagli studenti o dagli operatori scolastici, è così regolamentato.

È istituito e tenuto presso tutte le sedi dell'Istituto e presso la segreteria un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome), della data e dell'ora di entrata e di uscita.

Il visitatore dovrà dichiarare la motivazione di ingresso, l'addetto verificherà se l'accesso è compatibile con le disposizioni del Dirigente scolastico, quindi istruirà il visitatore in merito al comportamento da tenere nell'edificio.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori sarà consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa; la compilazione del registro dei visitatori equivarrà alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Gli utenti potranno rivolgersi agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

PARTE QUARTA Documenti della scuola

Restano in vigore e vigenti per l'anno scolastico 2022-2023 i principali documenti della scuola, rivisti durante lo stato di emergenza, ovvero il curriculum di Istituto, i vari Regolamenti e il Patto educativo di corresponsabilità.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Allo stato attuale non è più consentita dalla normativa vigente l'attivazione della Didattica a distanza, anche in caso di infezione da Covid 19, pertanto cessa la sua efficacia il relativo Regolamento.