



Istituto Comprensivo "A. Rosmini" - Scuola Primaria e secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano Tel. 031/655944 031/658729 - Fax 031/657136
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Prot. 4286/C16
Circ. n°43 (Docenti)
Circ. n°26 (Alunni)

Pusiano 13 ottobre 2016

Ai genitori per il tramite degli studenti
Al personale docente
Al personale ATA
Alla Commissione Elettorale
All'Albo dell'Istituto
(una copia da affiggere in ogni aula)

Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto – Rinnovo per il triennio 2016/2019

Con la presente si comunica che, a seguito della Circolare MIUR n. 7 del 21/09/2016, il Dirigente per l'U.S.R. della Lombardia ha disposto le votazioni per il rinnovo dei Consigli d'Istituto cessati nei giorni 20 novembre c.a. (domenica), dalle ore 8.00 alle ore 12.00, e 21 novembre c.a. (lunedì), dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Pertanto, si ricordano le scadenze previste per la procedura ordinaria per le elezioni dei Consigli:

- 1) Costituzione Commissione Elettorale (2 docenti, 1 ATA, 1 genitore, 1 studente) entro il 45° giorno antecedente le elezioni (06.10.2016);
- 2) Formazione e comunicazione elenchi elettorali alla commissione elettorale entro il 35° giorno antecedente le votazioni (15.10.2016);
- 3) Le sedi di seggio vengono comunicate dal dirigente alla commissione elettorale entro il 35° giorno antecedente le votazioni (15.10.2016);
- 4) Deposito degli elenchi elettorali da parte della commissione entro il 25° giorno antecedente le votazioni (26/10/2016);
- 5) Presentazione della lista dei candidati: dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente le elezioni (31/10/2016) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (05/11/2016). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32, c. 6 O.M. 215/91);
- 6) Esposizione della lista dei candidati nella giornata del 05/11/2016 (dopo le ore 12.00);
- 7) I componenti dei seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (15/11/2016);
- 8) Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno (02/11/2016) al 2° giorno (18/11/2016) antecedente le votazioni. Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (10/11/2016);

Si allega un pro-memoria contenente le procedure per l'elezione dei rappresentanti in seno al Consiglio di Istituto. I docenti devono indicare sul registro di classe il numero della presente circolare per avvenuta comunicazione e firmare.

F.to Il Dirigente Scolastico
Eleonora Maria Farina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

Restituire il presente tagliando debitamente compilato e firmato dai genitori al coordinatore/referente di classe

Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto – Rinnovo per il triennio 2016/2019

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a classe..... sez.
Scuola primaria/Sec. di 1° Grado Prende visione della circolare n. 26 del 13/10/2016

Data.....

Firma



Istituto Comprensivo "A. Rosmini" - Scuola Primaria e secondaria di I Grado
Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano Tel. 031/655944 031/658729 - Fax 031/657136
E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it
Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Allegato alla circolare sulle elezioni del Consiglio d'Istituto – pro-memoria sulle modalità di voto

1. Numero dei candidati per ciascuna lista.

Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (16 per genitori e docenti, 4 per non docenti-ATA).
Le liste possono avere anche un solo candidato.

2. Eleggibili: 8 genitori, 8 docenti e 2 non docenti (ATA).

3. Votanti: * Tutto il personale docente titolare, i docenti di IRC, i supplenti annuali. I docenti in servizio su più scuole votano in tutte le sedi di servizio.

* Tutto il personale non docente, titolare e supplente annuale.

* Tutti i genitori. Chi ha più figli nello stesso istituto vota una sola volta nella classe del figlio minore.

4. Presentazione delle liste dei candidati: Ciascuna lista deve essere presentata da almeno 20 genitori.

5. Modalità di votazione

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato.
3. Il numero di preferenze esprimibili per la categoria genitori nel Consiglio d'Istituto è uguale a 2, per i docenti sempre 2 e per i non docenti 1.
4. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

6. Documenti necessari per la presentazione delle liste:

1. Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
2. Documento di identità valido.

7. Modalità nella formazione delle liste:

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato : COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

8. Contrassegni lista: numero romano riflettente l'ordine di presentazione.

9. Irregolarità delle liste:

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni.

Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale

10. Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmata. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché, il Dirigente Scolastico sia in grado di predisporre in tempi utili locali e servizio.

Il Dirigente Scolastico
Eleonora Maria Farina