

RELAZIONE ANNUALE

Responsabile Funzione Strumentale Nuove Tecnologie e Multimedialità

Anno Scolastico 2017-2018



Gli obiettivi prefissati per il corrente anno scolastico sono stati:

1. aggiornamento e manutenzione del portale Web dell'Istituto;
2. consulenza tecnica rivolta ai docenti e agli alunni in merito all'uso di software didattici e pc;
3. interventi per la risoluzione di problemi rilevati durante l'utilizzo del materiale informatico;
4. gestione e risoluzione dei problemi riguardanti il registro elettronico (MASTERCOM).

Il sottoscritto dichiara di aver svolto, nell'anno scolastico 2017-2018, grazie anche alla collaborazione della commissione e del team digitale formati dai docenti C. Sala, Elisa Vanossi, E. Licini, M. Magrì, C. Frigerio, A. Cesana, le seguenti azioni:

1. AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL PORTALE WEB DELL'ISTITUTO

Il sito web dell'Istituto è stato aggiornato con i documenti prodotti durante l'anno scolastico dalle Funzioni Strumentali (P.O.T.F. e documenti sulla valutazione) e dalla Segreteria (documenti finanziari, circolari, ecc.).

Le circolari e la sezione "Eventi" del portale web dell'Istituto sono state aggiornate dalle insegnanti Cristiana Sala e Barbara Brunelli.

CONSIDERAZIONI E SUGGERIMENTI PER IL FUTURO

Grazie all'elevata mole dei documenti da pubblicare sul sito, la distribuzione degli incarichi è risultata proficua. Rimane ancora aperto solo il problema della formazione di

un addetto di Segreteria che si occupi direttamente della pubblicazione dei documenti all'albo e sull'amministrazione trasparente. Questo permetterà di rendere più rapida la procedura di pubblicazione di tali documenti.

2. CONSULENZA TECNICA AI DOCENTI E AGLI ALUNNI IN MERITO ALL'USO DI SOFTWARE DIDATTICI E PC

I docenti e gli alunni sono stati supportati relativamente all'uso dei software legati alla didattica. Altri compiti svolti sono stati:

- consulenza tecnica rivolta al personale della Segreteria per la risoluzione di problemi sui software;
- consulenza tecnica rivolta agli alunni in merito all'uso dei software didattici e dei pc;
- interventi per la risoluzione di semplici problemi relativi all'utilizzo del materiale informatico.

CONSIDERAZIONI

Come già evidenziato negli scorsi anni scolastici, le richieste di supporto si riducono progressivamente, questo perché molti insegnanti usano ormai abitualmente programmi di videoscrittura per la stesura di relazioni, giudizi, documenti, ecc.

Ultimamente le richieste hanno perlopiù riguardato l'utilizzo avanzato di software dedicati alla didattica.

3. INTERVENTI PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI RILEVATI DURANTE L'UTILIZZO DEL MATERIALE INFORMATICO

Si è intervenuto a seguito delle richieste dei docenti per risolvere piccoli problemi nell'uso del materiale informatico. Quando i problemi sono stati più rilevanti, si è provveduto alla comunicazione in Segreteria per sollecitare l'intervento del servizio tecnico dell'Istituto. Anche le macchine della Segreteria soffrono di alcune problematiche legate alla loro vetustà.

CONSIDERAZIONI

Il materiale informatico di alcuni plessi risulta obsoleto e non adatto a supportare alcuni software ormai comunemente utilizzati. Soprattutto in Segreteria dovrebbero essere sostituiti i pc più vecchi e rivista l'intera rete interna per evitare la perdita dei dati e garantire la protezione degli stessi.

4. GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO

La parte prevalente dell'attività della Funzione Strumentale ha riguardato la gestione del registro elettronico. I problemi inerivano alla richiesta della modifica nell'impostazione delle pagelle sia del I che del II quadrimestre. Ciò ha comportato numerose difficoltà per il personale di Segreteria. Mentre il normale uso del registro elettronico da parte dei docenti è stato regolare in tutti i plessi. I problemi più rilevanti hanno riguardato la gestione degli orari dei docenti, soprattutto a causa del continuo avvicinarsi di insegnanti nella prima parte dell'anno scolastico.

CONSIDERAZIONI E SUGGERIMENTI PER IL FUTURO

Per il futuro, se sarà confermato l'utilizzo di Mastercom come registro elettronico, si consiglia di fare le richieste di modifica non a ridosso dai periodi critici quali la fine dei quadrimestri.



Pusiano, 16/06/2018

Prof. Maurizio Corsaro