



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”

Manuale per la Documentazione delle **Selezioni del personale per la formazione**

MANUALE OPERATIVO
DOCUMENTAZIONE (MOD)
21/11/2017



Indice

Premessa.....	3
1. Le operazioni per la Selezione del personale.....	3
2. Procedure di selezione tutor ed esperti	4
Schema riepilogativo delle Procedure di selezione tutor ed esperti.....	7
2.1. SELEZIONE INTERNA.....	7
2.2. COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE.....	22
2.3. SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA.....	36
2.4. DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI	
51	
3. SELEZIONI DI TUTOR ED ESPERTI DA ALBI	61
Definizione Selezione da Albo.....	61
Conclusione Selezione da Albo.....	67
4. REVOCA INCARICO.....	73

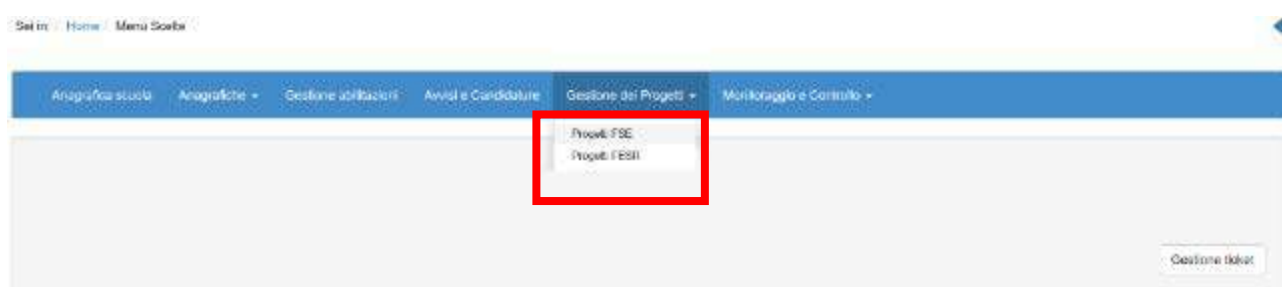
Premessa

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU opportunamente sviluppate per il supporto delle scuole alla documentazione della fase di individuazione e selezione di esperti e tutor.

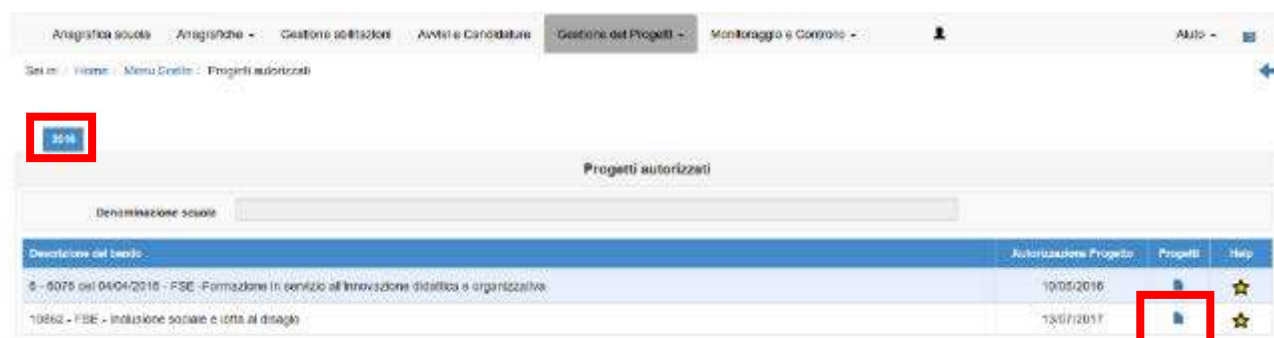
N.B.: Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

1. Le operazioni per la Selezione del personale

La sezione specificamente dedicata alla gestione dei progetti è prevista in “**Gestione dei Progetti**”, sottomenu “**Progetti FSE**”.



Selezionare l'anno di riferimento e il progetto



Il Sistema aprirà l'area della “Gestione Progetti FSE”. Il menu presente nella parte sinistra, denominato **Menu di Progetto** raccoglie le **funzioni per la documentazione della fase di individuazione e selezione degli esperti e dei tutor**, mentre nella parte centrale è presente **l'elenco dei progetti FSE** e l'accesso alla Gestione dei Moduli.



La **procedura di selezione** di **Tutor** ed **Esperti** che effettueranno la formazione deve essere **documentata** attraverso l'inserimento dei dati predisposti a Sistema. La presenza della **figura aggiuntiva** (opzione indicata in fase di candidatura) dovrà essere documentata attraverso una procedura di selezione.

Sono state individuate **3** procedure di selezione. Qui di seguito saranno illustrate le prime due procedure, mentre la terza in elenco sarà illustrata nel manuale apposito:

1. **Procedure di selezione tutor ed esperti [figura aggiuntiva “opzionale”];**
2. **Selezioni di tutor ed esperti da Albi;**
3. Gara per l'affidamento del percorso formativo a soggetti giuridici

2. Procedure di selezione tutor ed esperti

Di seguito si illustrano i passaggi per la definizione di un avviso di selezione per il reclutamento di **tutor**, **esperti** e della **figura aggiuntiva**.

Selezionare dal menu a sinistra la voce “Procedure di selezione tutor ed esperti”.



Per effettuare l'inserimento di un avviso di selezione cliccare il tasto “Nuova selezione”.



Progetti FSE

Procedure di
selezione tutor ed
esperti

Selezioni di tutor ed
esperti da Albi

Invia credenziali di
accesso a Esperti e
Tutor

Procedure di gara
per servizi e forniture

10962 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Bandi di selezione

Non sono state definite selezioni

Oggetto della selezione	Modality	Data protocollo banda	Num.protocollo banda	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
Nuova selezione									

Selezionare la modalità di espletamento della selezione e indicare l'oggetto della selezione.

La scuola può procedere selezionando:

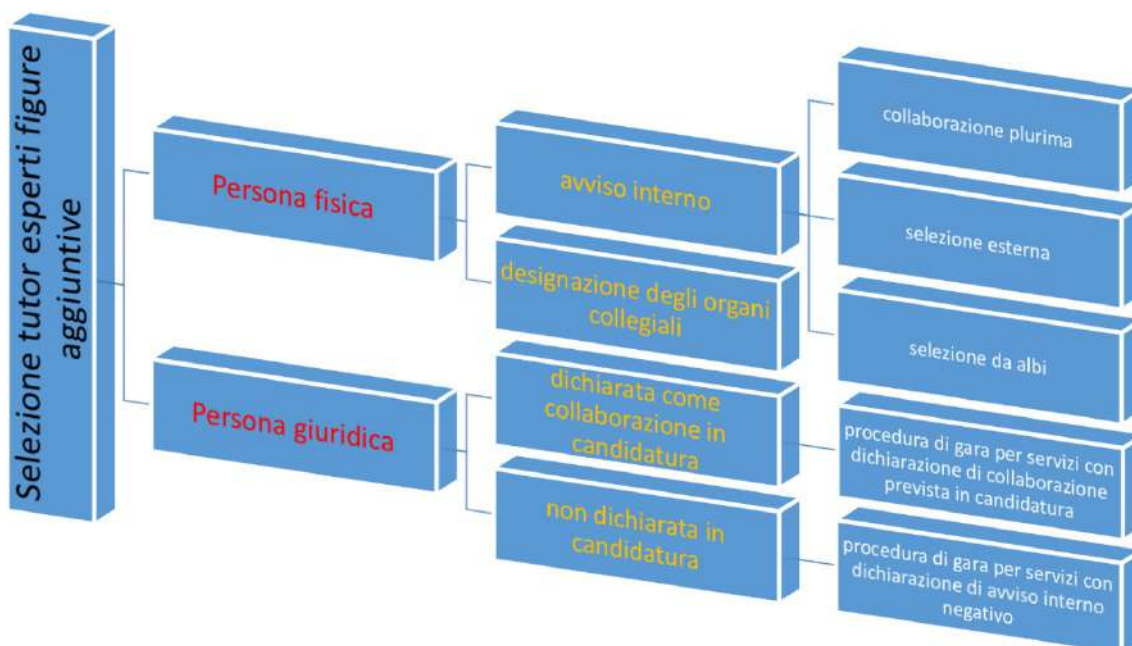
1. Selezione interna
2. Collaborazione plurima con altre scuole. In questo caso la scelta sarà subordinata ad una procedura di selezione interna con esito negativo.

http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/3fbc73d0-4c2d-4495-9f55-7ae897baed01/prot34815_17.pdf dice: **Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità.**

Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico. A titolo esemplificativo, l'Istituzione Scolastica **svolge tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni mediante un apposito avviso interno.**

3. Selezione a evidenza pubblica. In questo caso la scelta sarà subordinata ad una procedura di selezione interna con esito negativo.
4. Designazione diretta da parte degli organi collegiali.

Schema riepilogativo delle Procedure di selezione tutor ed esperti



2.1. SELEZIONE INTERNA

Definizione della selezione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda **“Dati generali”** e cliccare sul tasto **“Salva”**.

Si evidenzia che **fra la Data di pubblicazione della selezione e la Data di scadenza** devono trascorrere **almeno 7 giorni**. Pertanto il Sistema non permetterà l’inserimento di date che abbiano un intervallo minore di 7 giorni.

Progetti FSE
Procedure di selezione tutor ed esperti
Selezione di tutor ed esperti da AISI
Invia ordinatori di accesso a Esperti e Tutor
Procedure di gara per servizi e forniture
Personale di supporto e Valutazione
Documentazione e Ricerca
Azioni di Pubblicità

Dati generali

Documenti allegatiModuli collegatiFigure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modalità di espletamento della selezione

Soluzioni informatiche

Oggetto della selezione *

SELEZIONE BREVE

Data protocollo selezione *

Nome protocollo selezione *

Data pubblicazione *

Data scadenza *

Link alla selezione pubblicata *

Responsabile del procedimento *

Mail di riferimento *

Telefono di riferimento *

SalvaIndietro

Terminato questo inserimento la linguetta dei “**Dati generali**” diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei “documenti allegati” e “moduli collegati”

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ANI

Invio ordinanze di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca +

Azioni di Pubblicità

Dati generali Documenti allegati Moduli collegati Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Dati generali

Motività di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data protocollo selezione: 01/09/2017

Num protocollo selezione: 30

Data pubblicazione: 03/09/2017

Data scadenza: 22/09/2017

Link alla selezione pubblicata: www.unibo.it

Responsabile del procedimento: Lorenzo

Mail di riferimento: indire@indire.it

Telefono di riferimento: 055

Salva Indietro

Nell’area “**Documenti allegati**” il Sistema richiederà l’inserimento del file della selezione come dato obbligatorio, e gli altri eventuali documenti (legati alla selezione) che la scuola avesse la necessità di inserire.

Settimane Menu Scelte Sezioni Sezioni Interventi Dati generali Documenti allegati

Dati generali **Documenti allegati** Moduli collegati Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Documenti allegati

Caricare in quest'area i documenti obbligatori ed eventuali allegati

Documenti obbligatori

Determinazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Entità
Selezione				📎

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Elimina

Inserisci documento Indietro

Con l'inserimento del file della selezione (inserire formato .pdf) la sezione dei “**documenti allegati**” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “**Moduli collegati**”, richiede di associare i Moduli per i quali viene emesso l'avviso di selezione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “*Salva*”.

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	GIOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI: PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Area “**Figure richieste**”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “*Nuova figura*”.

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Errori	Critici di selezione	Elimina
Non sono state definite figure					

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva¹), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

¹ NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove sarà necessario inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.

Con questa procedura termina la fase di Definizione dell'avviso di selezione, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.

Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”: “**In attesa di conclusione**”.

Sel it / Home / Menu / Selezioni / Bandi di selezione

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atti

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Bandi di selezione

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo bando	Num protocollo bando	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/05/2017	33	04/08/2017	20/09/2017	In attesa di conclusione			

Nuova selezione

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **“In corso di definizione”** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della selezione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.

Cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusione”.

Sel it / Home / Menu / Selezioni / Selezioni

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atti

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo valutazione	Num protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/05/2017	33	06/08/2017	22/09/2017	In attesa di conclusione			

Nuova selezione

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 4 sezioni.

- 1) Nella sezione dei **“Documenti allegati”** sarà possibile operare soltanto dopo la data di scadenza dell'avviso. Qualora questa data, indicata nei **“Dati generali”** nella fase di Definizione, non sia stata superata, il Sistema lo segnalerà e non permetterà di procedere alla fase di Conclusione.

Sel.it - Home - Menu Scelte - Selezioni - Documenti

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca »

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

La selezione non è ancora conclusa

Modello di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 28/09/2017

Inizio

Superata la data di scadenza dell'avviso, il Sistema chiederà l'inserimento dei documenti relativi alla Conclusione della selezione.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca »

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

Cliccare tutti i documenti richiesti

Modello di espletamento del Bando: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 28/09/2017

Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Ente
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE				Ⓢ
VERBALE CONCLUSIVO				Ⓢ
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA				Ⓢ
GRADUATORIA				Ⓢ
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE				Ⓢ

Inizio

La sezione “**Documenti allegati**” risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti (in formato .pdf).

Descrizione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documenti	Esito
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE	28/08/2017	1		
VERBALE CONCLUSIVO	28/08/2017	1		
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA	28/08/2017	1		
GRADUATORIA	28/08/2017	1		
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE	28/08/2017	1		

- 2) Nella sezione della “**Graduatoria**” il Sistema richiamerà la tipologia di figura precedentemente inserita in fase di Definizione della selezione nella sezione “Figure richieste”, per l’inserimento del/degli esperto/i selezionato/i, del/i tutor selezionati o della figura aggiuntiva (se in fase di definizione era stata individuata come figura richiesta una figura aggiuntiva).

Tipo figura	Tematica	Descrizione figura	Numero persone richieste	Numero ammessi in graduatoria	Esito
Esperto		esperto in	1	0/1	

Nella sezione della graduatoria **devono essere inseriti tutti i nominativi che formano la graduatoria, al fine di richiamare eventuali nominativi in sostituzione in un secondo momento. Dopo la chiusura della selezione non sarà possibile modificare la graduatoria.**

Illustriamo di seguito la gestione di 3 casi che potrebbero verificarsi:

- **Il numero degli ammessi che formano la graduatoria è superiore al numero di figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” è possibile procedere inserendo un numero di ammessi superiore a quello delle figure richieste.

NOTA BENE: Inserire tutti i nominativi permette alla scuola di poter richiamare un ulteriore nominativo dalla graduatoria (in relazione al Modulo oggetto dell’avviso) qualora ne subentri la necessità.

- **Il numero degli ammessi è inferiore al numero delle figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” permette di procedere con un numero di ammessi inferiore. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.
- **Il numero degli ammessi è pari a zero:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” inserire il numero 0 (zero). Questo permette di accedere alla sezione successiva e concludere l’avviso senza aver individuato la figura richiesta. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.

Per inserire un ammesso, cliccare sul tasto “*Inserisci ammesso*”.

Inserire il codice fiscale della persona.

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Paese estero di nascita ☐

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Cittadinanza *

Email *

Telefono *

Cellulare *

Salva

Dopo aver digitato il codice fiscale e premuto il cursore del mouse sul campo del cognome il sistema, se l'anagrafica è già presente a sistema, lo segnalerà con una finestra pop-up. Selezionando ok dalla finestra pop-up il sistema caricherà la scheda completa relativa all'anagrafica



Dopo aver salvato l'anagrafica, il Sistema richiederà di inserire la **posizione in graduatoria** ottenuta ed il **curriculum vitae** (inserire un formato .pdf).

Dopo aver inserito tutti i nominativi che compongono la graduatoria, il Sistema ne mostrerà il riepilogo.

Set In - Home - Menu Sottile - Selezioni - Documenti - Figure - Graduatoria ammessi

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca -

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria ammessi

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Tipo figure richieste: Esperto

Numero persone richieste per la figura: 1

Numero ammessi: 3 [Modifica](#) [?](#)

Posizione	Cognome e nome	Indirizzo email	Curriculum	Modifica	Elimina
1	BAGGIANI LORENZO				
2	BAGATTINI DANIELA				
3	BIANCHI ANNACHIARA				

[Indietro](#)

- 3) Terminato l'inserimento della graduatoria si attiverà la sezione “**Chiusura selezione**”, dove, indicando la data di pubblicazione dei risultati, sarà possibile chiudere la procedura. **Dopo la data di pubblicazione dei risultati tutte le sezioni precedentemente inserite saranno visibili in sola lettura.** È possibile annullare la chiusura premendo sul tasto “Annulla chiusura”. Quest’ultima operazione sarà possibile fino alla registrazione del primo incarico

Set In - Home - Menu Sottile - Selezioni - Documenti - Chiusura

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca -

Documenti allegati Graduatoria **Chiusura selezione** Reassegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura selezione

Modalità di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 05/03/2017

Data scadenza: 22/03/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

[Annulla chiusura](#) [Indietro](#)

- 4) Nell'area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Finanziarie di supporto e Valutazione

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati in data 09/10/2017.

Modalità di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 00/09/2017

Data scadenza: 22/09/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persone designate	Stato	Scegli persona	Incarichi	Sostituisce persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto						
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Indietro

Il Sistema propone, dal menu a tendina, i nominativi precedentemente inseriti in “Graduatoria” per la tipologia di figura selezionata. Selezionare il nominativo prescelto.

Sei in: Home | Menu Scelte | Selezione | Documenti | Chiusura | Figure

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Designazione

Tipo figura richiesta: Esperto

Persone designate:

- 1. BIANCHI ANNA MARIA
- 2. BIANCHI ANNA MARIA
- 3. BIANCHI ANNA MARIA

Salva

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati in data 09/10/2017



Modalità di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 09/10/2017

Data scadenza: 20/11/2017

Data pubblicazione risultati: 04/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scogli persona	Incarichi	Sostituisce persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto	BACCIANI LORENZO	incarico non assegnato				
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Indietro

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “*Assegna incarico*”.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Aibi

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Selezione

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: [Modifica curriculum](#) [File allegato](#)

Non sono stati assegnati incarichi

[Assegna incarico](#) [Indietro](#)

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “*Salva*”.

Inserimento Incarico

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: BAGGIANI LORENZO

Data protocollo: 09/10/2017

Numero protocollo: 43

Incarico: [+ Scegli file](#) (Max: 10MB)

Caricamento completo file: prova.pdf (83.85KB)

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A FSEFON SA 2017.101	PALLAMARO	12/08/2017	30/08/2017			X
10.1.1A FSEFON SA 2017.101	PALLACANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			X

[Salva](#)

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

Num. protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancella	Revoca
13	08/10/2017		PALLAMANO	Convalidato il 08/10/2017			

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante “assegna incarico”) o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante “entra”)

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario”** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*”.

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associaz.	Stato	Associa.
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLAMANO	12/08/2017	30/08/2017	BAGGIANI LORENZO	Convalidato	LI
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLACANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			LI

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo “Stato” della selezione riporterà la dicitura “**Incarichi assegnati**”, e il pulsante sotto la colonna “Elimina” (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Sel in: Home Menu Scelte Selezioni

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num. protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Revisione	Conclusione	Elimina
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/09/2017	33	08/09/2017	22/09/2017	Incarichi assegnati	✎	➡	

Nuova selezione

2.2. COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Definizione della selezione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda **“Dati generali”** e cliccare sul tasto **“Salva”**.

Si evidenzia che **fra la Data di pubblicazione della selezione e la Data di scadenza** devono trascorrere **almeno 15 giorni**. Pertanto il Sistema non permetterà l’inserimento di date che abbiano un intervallo minore di 15 giorni.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Dati generali Documenti allegati Moduli collegati Espone richiesta

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modalità di espletamento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data protocollo selezione:

Num. protocollo selezione:

Data pubblicazione:

Data scadenza:

Link alla selezione pubblicata:

Responsabile del procedimento:

Mot di riferimento:

Telefono di riferimento:

Salva Inizio

Terminato questo inserimento la linguetta dei “**Dati generali**” diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei “documenti allegati” e “moduli collegati”

Progetti FSE

- Procedure di selezione tutor ed esperti
- Selezioni di tutor ed esperti da Albi
- Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
- Procedure di gara per servizi e forniture
- Personale di supporto e Valutazione
- Documentazione e Ricerca
- Azioni di Pubblicità

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | Figure richiedenti

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modalità di espletamento della selezione:

Oggetto della selezione:

Data protocollo selezione:

Num. protocollo selezione:

Data pubblicazione:

Data scadenza:

Link alla selezione pubblicata:

Responsabile del procedimento:

Mali di riferimento:

Telefono di riferimento:

Nell’area “**Documenti allegati**” il Sistema richiederà l’inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull’esito della procedura interna (Il DS dovrà dichiarare che la procedura interna non è andata a buon fine)

Progetti FSE

- Procedure di selezione tutor ed esperti
- Selezioni di tutor ed esperti da Albi
- Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
- Procedure di gara per servizi e forniture
- Personale di supporto e Valutazione
- Documentazione e Ricerca
- Azioni di Pubblicità

Dati generali | **Documenti allegati** | Moduli collegati | Figure richiedenti

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Documenti allegati

Cliccare in qualsiasi colonna per caricare i documenti obbligatori ed eventuali allegati

Documenti obbligatori				
Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Ente
Selezione				<input type="button" value="Carica"/>
Documentazione procedura interna senza esito				<input type="button" value="Carica"/>

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Elimina
<input type="button" value="Inserisci documento"/>	<input type="button" value="Indietro"/>		

Con l'inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull'esito della procedura interna (inserire formato .pdf) la sezione dei “**documenti allegati**” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “**Moduli collegati**”, richiede di associare i Moduli per i quali viene emesso l'avviso di selezione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “*Salva*”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Moduli collegati

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	GIOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI: PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Salva Indietro

Area “**Figure richieste**”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “*Nuova figura*”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

Non sono state definite figure

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Ente	Critici di selezione	Elimina
-------------	--------------------	--------	------	----------------------	---------

Nuova figura Indietro

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva²), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura * Esperto

Numero figure *

Descrizione *

Numero massimo di inserimenti: 500

Salva Indietro

² NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove sarà necessario inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.

Con questa procedura termina la fase di Definizione della selezione, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.

Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”: “**In attesa di conclusione**”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio										
Selezioni										
Oggetto della selezione	Modello	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina	
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/08/2017	33	08/08/2017	23/09/2017	In attesa di conclusione				
Nuova selezione										

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **“In corso di definizione”** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della selezione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.

Cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusione”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio										
Selezioni										
Oggetto della selezione	Modello	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina	
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/08/2017	33	08/08/2017	23/09/2017	In attesa di conclusione				
Nuova selezione										

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 4 sezioni.

- 1) Nella sezione dei **“Documenti allegati”** sarà possibile operare soltanto dopo la data di scadenza dell'avviso. Qualora questa data, indicata nei **“Dati generali”** nella fase di Definizione, non sia stata superata, il Sistema lo segnalerà e non permetterà di procedere alla fase di Conclusione.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Aibi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e valutatore

Documentazione e Ricerca +

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

La selezione non è ancora conclusa

Modalità di espletamento della selezione: Collocazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLOCAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 09/09/2017

Data scadenza: 15/10/2017

Iniziativa

Superata la data di scadenza della selezione, il Sistema chiederà l'inserimento dei documenti relativi alla conclusione.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Aibi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e valutatore

Documentazione e Ricerca +

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

Cancella tutti i documenti relativi

Modalità di espletamento della selezione: Collocazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLOCAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 09/09/2017

Data scadenza: 05/10/2017

Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Ente
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE				⊕
VERBALE CONCLUSIVO				⊕
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA				⊕
GRADUATORIA				⊕
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE				⊕

Iniziativa

La sezione “**Documenti allegati**” risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti (in formato .pdf).

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutazione

Documentazione e Ricerca +

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

Modalità di espletamento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 06/06/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Carica
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE	02/10/2017	3		
VERBALE CONCLUSIVO	02/10/2017	3		
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA	02/10/2017	3		
GRADUATORIA	02/10/2017	3		
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE	02/10/2017	3		

Indietro

- 2) Nella sezione della “**Graduatoria**” il Sistema richiamerà la tipologia di figura precedentemente inserita in fase di Definizione della selezione nella sezione “Figure richieste”, per l’inserimento del/degli esperto/i selezionato/i, del/i tutor selezionati o della figura aggiuntiva (se in fase di definizione era stata individuata come figura richiesta una figura aggiuntiva).

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutazione

Documentazione e Ricerca +

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | **Graduatoria** | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Modalità di espletamento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 06/06/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Numero persone richieste	Numero ammessi in graduatoria	Carica
Tutor	Tutor	1	01	

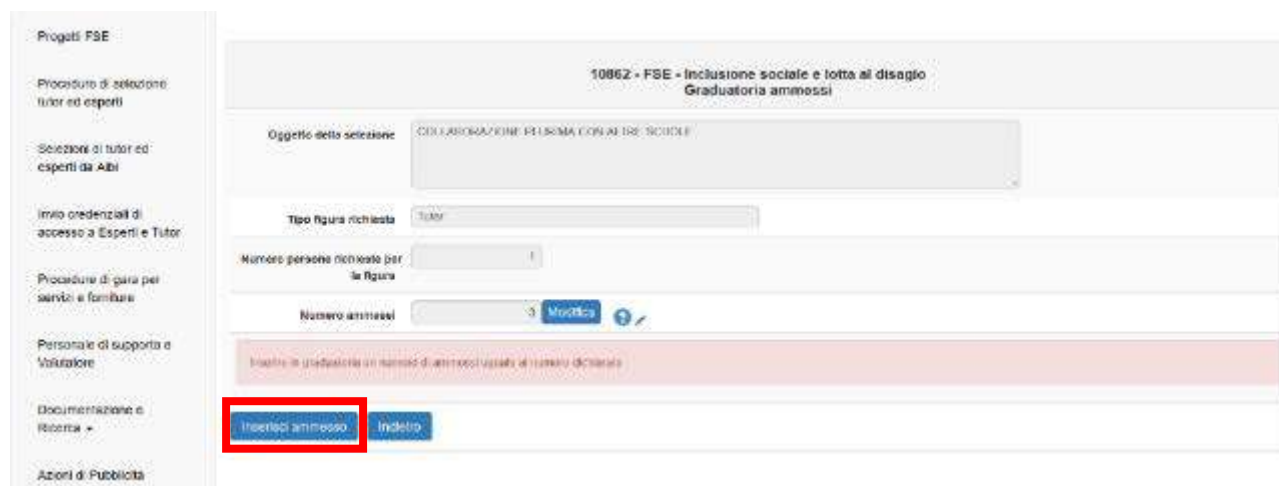
Indietro

Nella sezione della graduatoria **devono essere inseriti tutti i nominativi che formano la graduatoria, al fine di richiamare eventuali nominativi in sostituzione in un secondo momento. Dopo la chiusura della selezione non sarà possibile modificare la graduatoria.**

Illustriamo di seguito la gestione di 3 casi che potrebbero verificarsi:

- **Il numero degli ammessi che formano la graduatoria è superiore al numero di figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” è possibile procedere inserendo un numero di ammessi superiore a quello delle figure richieste.
NOTA BENE: Inserire tutti i nominativi permette alla scuola di poter richiamare un ulteriore nominativo dalla graduatoria (in relazione al Modulo oggetto dell’avviso) qualora ne subentri la necessità.
- **Il numero degli ammessi è inferiore al numero delle figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” permette di procedere con un numero di ammessi inferiore. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.
- **Il numero degli ammessi è pari a zero:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” inserire il numero 0 (zero). Questo permette di accedere alla sezione successiva e concludere l’avviso senza aver individuato la figura richiesta. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.

Per inserire un ammesso, cliccare sul tasto “*Inserisci ammesso*”.



Inserire il codice fiscale della persona.

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Paese estero di nascita ☐

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Cittadinanza *

Email *

Telefono *

Cellulare *

Salva

Dopo aver digitato il codice fiscale e premuto il cursore del mouse sul campo del cognome il sistema, se l'anagrafica è già presente a sistema, lo segnalerà con una finestra pop-up. Selezionando ok dalla finestra pop-up il sistema caricherà la scheda completa relativa all'anagrafica



Dopo aver salvato l'anagrafica, il Sistema richiederà di inserire la **posizione in graduatoria** ottenuta ed il **curriculum vitae** (inserire un formato .pdf).

Dopo aver inserito tutti i nominativi che compongono la graduatoria, il Sistema ne mostrerà il riepilogo.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria ammessi

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Tipo figura richiesta: Tutor

Numero persone richieste per la figura: 1

Numero ammessi: 3 [Modifica](#)

Posizione	Cognome e nome	Indirizzo email	Curriculum	Modifica	Elimina
1	BAGGIANI LORENZO	l.baggianni@indire.it			
2	BAGGIATTINI DANIELA	d.baggiattini@indire.it			
3	BIANCHI ANNACHIARA	a.bianchi@indire.it			

[Indietro](#)

- 3) Terminato l'inserimento della graduatoria si attiverà la sezione “**Chiusura selezione**”, dove, indicando la data di pubblicazione dei risultati, sarà possibile chiudere la procedura. **Dopo la data di pubblicazione dei risultati tutte le sezioni precedentemente inserite saranno visibili in sola lettura.** È possibile annullare la chiusura premendo sul tasto “Annulla chiusura”. Quest'ultima operazione sarà possibile fino alla registrazione del primo incarico

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura selezione

Modalità di espletamento della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 31/10/2017

Data pubblicazione risultati: 08/10/2017

[Annulla chiusura](#) [Indietro](#)

- 4) Nell'area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Resulti pubblicati in data 09/10/2017

Modello di espletamento della selezione

Oggetto della selezione

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 22/09/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Incarichi	Sostituisce persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto						
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Indietro

Il Sistema propone, dal menu a tendina, i nominativi precedentemente inseriti in “Graduatoria” per la tipologia di figura selezionata. Selezionare il nominativo prescelto.

Sei in: Home | Menu SCELTA | Selezione | Documenti | Chiusura | Figure

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Designazione

Tipo figura richiesta: Esperto

Persone designate:

- 1 SAGATTINI CUIRINO
- 2 SAGATTINI DANIELA
- 3 DIANICH ANNACHARA

Salva

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10952 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati in data 09/10/2017



Modalità di espletamento della selezione

Oggetto della selezione

Data pubblicazione: 09/09/2017

Data scadenza: 22/09/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Incarichi	Scegli persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto	BAGGIANI LORENZO	incarico non assegnato				
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Indietro

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “*Assegna incarico*”.

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “*Salva*”.

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A FSEFON SA 2017.101	PALLAMARO	12/08/2017	30/08/2017			
10.1.1A FSEFON SA 2017.101	PALLACANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante “assegna incarico”) o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante “entra”)

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario”** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*”.

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo “Stato” della selezione riporterà la dicitura “**Incarichi assegnati**”, e il pulsante sotto la colonna “Elimina” (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio										
Selezioni										
Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina	
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/09/2017	33	08/09/2017	01/10/2017	Incarichi assegnati				
Nuova selezione										

2.3. SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

Definizione della selezione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda “**Dati generali**” e cliccare sul tasto “*Salva*”.

Si evidenzia che **fra la Data di pubblicazione della selezione e la Data di scadenza** devono trascorrere **almeno 15 giorni**. Pertanto il Sistema non permetterà l’inserimento di date che abbiano un intervallo minore di 15 giorni.

Progetti FSE Procedure di selezione tutor ed esperti Selezioni di tutor ed esperti da ABI Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor Procedure di gara per servizi e forniture Personale di supporto e Valutazione Instradamento e Monitoraggio Azioni di Pubblicità	Dati generali Documenti allegati Metodi collegati Figure richieste			
	10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio			
	Dati generali			
	Modalità di espletamento della selezione	SELEZIONE A EVIDENZA PUBBLICA		
	Oggetto della selezione *	ricerca esperti		
	Data protocollo selezione *			
	Num.protocollo selezione *			
	Data pubblicazione *			
	Data scadenza *			
	Link alla selezione pubblicata *			
	Responsabilità del procedimento *			
	Mail di riferimento *			
	Telefono di riferimento *			
	<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Indietro"/>			

Terminato questo inserimento la linguetta dei “**Dati generali**” diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei “documenti allegati” e “moduli collegati”

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | Figure coinvolte

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modello di espletamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: Servizi reperti

Data protocollo selezione: 01/10/2017

Num. protocollo selezione: 12

Data pubblicazione: 09/10/2017

Data scadenza: 18/10/2017

Link alla selezione pubblicata: [link nella II](#)

Responsabile del procedimento: L. L. L.

Mail di riferimento: [indirizzo II](#)

Telefono di riferimento: 065

Salva | Indietro

Nell’area “**Documenti allegati**” il Sistema richiederà l’inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull’esito della procedura interna (Il DS dovrà dichiarare che la procedura interna non è andata a buon fine)

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Dati generali | **Documenti allegati** | Moduli collegati | Figure coinvolte

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Documenti allegati

Cliccare in quest'area i documenti obbligatori ed eventuali allegati

Documenti obbligatori				
Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Esito
Selezione				
Documentazione procedura interna senza esito				

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegati	Modifica	Elimina
Inserisci documento			

Insediati documenti | Insediato

Con l'inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull'esito della procedura interna (inserire formato .pdf) la sezione dei “**documenti allegati**” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “**Moduli collegati**”, richiede di associare i Moduli per i quali viene emesso l'avviso di selezione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “*Salva*”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Moduli collegati

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	GIOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI: PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Area “**Figure richieste**”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “*Nuova figura*”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

Non sono state definite figure

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Età	Criteri di selezione	Elimina
<input type="button" value="Nuova figura"/> <input type="button" value="Indietro"/>					

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva³), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura *

Numero figure *

Descrizione *

³ NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove sarà necessario inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.

Con questa procedura termina la fase di Definizione della selezione, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.

Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”: “**In attesa di conclusione**”.

Progetti FSE
Procedure di selezione tutor ed esperti
Selezioni di tutor ed esperti da Alta
Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
Procedura di gara per servizi e forniture
Personale di supporto e Valutazione
Documentazione e Ricerca
Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Eliminazione
ricerca esperti	Selezione a evidenza pubblica	01/10/2017	12	03/10/2017	18/10/2017	In attesa di conclusione			

Nuova selezione

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **“In corso di definizione”** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della selezione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.

Cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusione”.

Progetti FSE
Procedure di selezione tutor ed esperti
Selezioni di tutor ed esperti da Alta
Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
Procedura di gara per servizi e forniture
Personale di supporto e Valutazione
Documentazione e Ricerca
Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Eliminazione
ricerca esperti	Selezione a evidenza pubblica	01/10/2017	12	03/10/2017	18/10/2017	In attesa di conclusione			

Nuova selezione

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 4 sezioni.

- 1) Nella sezione dei **“Documenti allegati”** sarà possibile operare soltanto dopo la data di scadenza dell'avviso. Qualora questa data, indicata nei **“Dati generali”** nella fase di Definizione, non sia stata superata, il Sistema lo segnalerà e non permetterà di procedere alla fase di Conclusione.

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10802 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

La selezione non è ancora scaduta.

Modalità di espletamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: Ricerca esperti

Data pubblicazione: 05/06/2017

Data scadenza: 20/10/2017

Indietro

Superata la data di scadenza della selezione, il Sistema chiederà l'inserimento dei documenti relativi alla conclusione.

Progetto FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Inserimento di tutor ed esperti da Ato

Inviio credenziali di accesso a esperti e tutor

Procedura di gara per servizi o forniture

Personale di supporto o Valutatore

Documentazione e Ricerca

Atto di Pubblicazione

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10802 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

Caricando tutti i documenti allegati

Modalità di espletamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: Ricerca esperti

Data pubblicazione: 05/06/2017

Data scadenza: 10/10/2017

Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Firma
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE				①
VERBALE E CONCILI LINGUIE				①
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA				①
INIZIATIVA COR-BA				①
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE				①

Indietro

La sezione “**Documenti allegati**” risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti (in formato .pdf).

- 2) Nella sezione della “**Graduatoria**” il Sistema richiamerà la tipologia di figura precedentemente inserita in fase di Definizione della selezione nella sezione “Figure richieste”, per l’inserimento del/degli esperto/i selezionato/i, del/i tutor selezionati o della figura aggiuntiva (se in fase di definizione era stata individuata come figura richiesta una figura aggiuntiva).

Nella sezione della graduatoria **devono essere inseriti tutti i nominativi che formano la graduatoria, al fine di richiamare eventuali nominativi in sostituzione in un secondo momento. Dopo la chiusura della selezione non sarà possibile modificare la graduatoria.**

Illustriamo di seguito la gestione di 3 casi che potrebbero verificarsi:

- **Il numero degli ammessi che formano la graduatoria è superiore al numero di figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” è possibile procedere inserendo un numero di ammessi superiore a quello delle figure richieste.

NOTA BENE: Inserire tutti i nominativi permette alla scuola di poter richiamare un ulteriore nominativo dalla graduatoria (in relazione al Modulo oggetto dell’avviso) qualora ne subentri la necessità.

- **Il numero degli ammessi è inferiore al numero delle figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” permette di procedere con un numero di ammessi inferiore. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.
- **Il numero degli ammessi è pari a zero:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” inserire il numero 0 (zero). Questo permette di accedere alla sezione successiva e concludere l’avviso senza aver individuato la figura richiesta. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.

Per inserire un ammesso, cliccare sul tasto “*Inserisci ammesso*”.

The screenshot shows a web interface for the FSE (Fondo Sociale Europeo) selection process. On the left is a sidebar with navigation links. The main area is titled '10802 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' and 'Graduatoria ammessi'. It contains several input fields: 'Oggetto della selezione' (set to 'ricerca esperti'), 'Tipo figura richiesta' (set to 'Esperto'), 'Numero persone richieste per la figura' (set to '1'), and 'Numero ammessi' (set to '3'). Next to the 'Numero ammessi' field is a 'Modifica' button. Below these fields is a red warning box with the text 'Inserire in graduatoria un numero di ammessi uguale al numero richiesto'. At the bottom, there are two buttons: 'Inserisci ammesso' (highlighted with a red box) and 'Salva'.

Inserire il codice fiscale della persona.

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Paese estero di nascita ☐

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Cittadinanza *

Email *

Telefono *

Cellulare *

Salva

Dopo aver digitato il codice fiscale e premuto il cursore del mouse sul campo del cognome il sistema, se l'anagrafica è già presente a sistema, lo segnalerà con una finestra pop-up. Selezionando ok dalla finestra pop-up il sistema caricherà la scheda completa relativa all'anagrafica



Dopo aver salvato l'anagrafica, il Sistema richiederà di inserire la **posizione in graduatoria** ottenuta ed il **curriculum vitae** (inserire un formato .pdf).

Dopo aver inserito tutti i nominativi che compongono la graduatoria, il Sistema ne mostrerà il riepilogo.

10062 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria ammessa

Oggetto della selezione: ricerca esperti

Tipo figura richiesta: Esperto

Numero persone richieste per la figura: 1

Numero ammessi: 3 [Modifica](#)

Posizione	Cognome e nome	Indirizzo email	Comunicazioni	Modifiche	Elimina
1	DI GIOIA GIORA	g.digioia@indire.it			
2	BAGATTINI DANIELA	d.bagattini@indire.it			
3	PARISAI ALEX VALERINA	v.parisai@indire.it			

[Indietro](#)

- 3) Terminato l'inserimento della graduatoria si attiverà la sezione “**Chiusura selezione**”, dove, indicando la data di pubblicazione dei risultati, sarà possibile chiudere la procedura. **Dopo la data di pubblicazione dei risultati tutte le sezioni precedentemente inserite saranno visibili in sola lettura.** È possibile annullare la chiusura premendo sul tasto “Annulla chiusura”. Quest’ultima operazione sarà possibile fino alla registrazione del primo incarico

Documenti allegati Graduatoria **Chiusura selezione** Assegnazione incarichi

10062 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura selezione

Modalità di espletamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: ricerca esperti

Data pubblicazione: 03/10/2017

Data scadenza: 18/10/2017

Data pubblicazione risultati: 18/10/2017

[Annulla chiusura](#) [Invia](#)

- 4) Nell'area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Il Sistema propone, dal menu a tendina, i nominativi precedentemente inseriti in “Graduatoria” per la tipologia di figura selezionata. Selezionare il nominativo prescelto.

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati Graduatoria Chiusura selezione **Assegnazione incarichi**

10952 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati in data 09/10/2017

Modalità di espletamento della selezione

Oggetto della selezione

Data pubblicazione 09/09/2017

Data scadenza 22/09/2017

Data pubblicazione risultati 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Incarichi	Scegli persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto	BAGGIANI LORENZO	incarico non assegnato				
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Indietro

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “*Assegna incarico*”.

The screenshot shows a web interface for 'Progetti FSE'. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays details for a specific project: '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' with the sub-header 'Incarichi a persona designata'. It shows the 'Tipo figura richiesta' as 'Esperto' and the 'Persona designata' as 'BAGGIANI LORENZO'. There is a 'Modifica curriculum' button and a 'File allegato' icon. A red box highlights the 'Assegna incarico' button at the bottom left of the main content area.

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “*Salva*”.

The screenshot shows the 'Inserimento incarico' form. It includes fields for 'Tipo figura richiesta' (Esperto), 'Cognome e nome' (BAGGIANI LORENZO), 'Data protocollo' (09/10/2017), and 'Numero protocollo' (13). There is a file upload section for 'Incarico' showing a progress bar at 100% for a file named 'prova.pdf (93.98KB)'. Below this is a table titled 'Moduli collegati alla selezione' with columns: Codice progetto, Titolo modulo, Data inizio, Data fine, Associati, Stato, and Associa. The table contains two rows of data. A red box highlights the 'Salva' button at the bottom left of the form.

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A FSEPON SA 2017 101	PALLAMANO	12/06/2017	30/06/2017			
10.1.1A FSEPON SA 2017 101	PALLACANESTRO	12/06/2017	30/06/2017			

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

The screenshot shows the 'Progetti FSE' interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays the details of a selected task assignment for the project '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio'.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: [Modifica curriculum](#) [Caricamento](#)

Num. protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancella	Revoca
13	08/10/2017		PALLAMANO	Convalidato il 08/10/2017			

Buttons: [Assegna incarico](#) [Indietro](#)

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante "assegna incarico") o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante "entra")

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in "Calendario"** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante "*Annulla convalida*".

The screenshot shows the 'Modifica incarico' page. The form contains the following fields:

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: BAGGIANI LORENZO

Data protocollo: 08/10/2017

Numero protocollo: 13

Incarico: [+ Scegli file](#) (Max. 10MB)

Filo allegato:

Buttons: [Annulla convalida](#) [Salva documento e protocollo](#)

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Assegnati	Stato	Associa
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLAMANO	12/08/2017	30/08/2017	BAGGIANI LORENZO	Convalidato	
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLACANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo "Stato" della selezione riporterà la dicitura "**Incarichi assegnati**", e il pulsante sotto la colonna "Elimina" (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Numero protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Revisione	Conclusione	Elimina
chiesta esperti	Selezione a evidenza pubblica	05/08/2017	12	05/09/2017	30/09/2017	Invalchi allegati			

[Nuova selezione](#)

2.4.DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Definizione della designazione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda “**Dati generali**” e cliccare sul tasto “*Salva*”.

The screenshot shows a web application interface for managing projects. On the left is a sidebar with a menu containing: 'Progetti FSE', 'Procedura di selezione tutor ed esperti', 'Rendimenti di tutor ed esperti da Anni', 'Invio credenziali di accesso a Tutori e Esperti', 'Procedura di gara per servizi e fornitura', 'Personale di supporto e Valutatore', 'Documentazione e Ricerca', and 'Azioni di Pubblicità'. The main area has a top navigation bar with tabs: 'Dati generali' (highlighted with a red box), 'Documenti allegati', 'Moduli collegati', and 'Pagina richiesta'. Below the tabs, the header reads '10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' and 'Dati generali'. The form contains several fields: 'Modello di espletamento della selezione' (a dropdown menu), 'Oggetto della selezione' (a text input field), 'Data protocollo delibera' (a date input field showing 04/09/2017), 'Num.protocollo delibera' (a text input field showing 12), 'Responsabile del procedimento' (a text input field showing 'Esempio'), 'Mail di riferimento' (a text input field showing 'indirizzo@nome.it'), and 'Telefono di riferimento' (a text input field showing 065). At the bottom of the form are two buttons: 'Salva' and 'Indietro'.

Terminato questo inserimento la linguetta dei “**Dati generali**” diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei “documenti allegati” e “moduli collegati”

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atb

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Ricerca

Attesti di Pubblicità

Dati generali Documenti allegati Moduli collegati Fughe modulare

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modello di espletamento della selezione: Designazione diretta al posto degli organi collegiali

Oggetto della selezione: Inibiti un non esperti e tutor

Data protocollo delibera: 04/09/2017

Num.protocollo delibera: 12

Responsabile del procedimento: Esempio

Mail di riferimento: info@nodo.it

Telefono di riferimento: 000

Salva Indietro

Nell’area “**Documenti allegati**” il Sistema richiederà l’inserimento del file della delibera della designazione diretta degli Organi Collegiali.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atb

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Ricerca

Attesti di Pubblicità

Dati generali **Documenti allegati** Moduli collegati Fughe modulare

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Documenti allegati

Caricare in questa area i documenti obbligatori ed eventuali allegati

Documenti obbligatori

Descrizione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Firma
Delibera della designazione diretta				

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Elimina
Inserisci documento			

Inserisci documento Indietro

Con l'inserimento del file della delibera della designazione diretta (inserire formato .pdf) la sezione dei “documenti allegati” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “Moduli collegati”, richiede di associare i Moduli per i quali viene effettuata la designazione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “Salva”.

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	GIOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI: PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Area “Figure richieste”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “Nuova figura”.

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva⁴), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

⁴ NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento **si conclude la fase di Definizione della selezione**, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

E' stata completata la fase di Definizione della selezione: la ricerca di completezza entro la fase di Conclusione della selezione una volta terminata la procedura di selezione.

Tipo figura	Denominazione figura	Numero	Edit	Elimina
Tutor	tutor	2		
Esperto	esperto	2		

Nuova figura Indietro

Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo "stato": **"Incarichi da assegnare"**.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Evoluzione	Conclusione	Elimina
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/09/2017	33	06/09/2017	01/10/2017	Incarichi assegnati			
individuazione esperti e tutor	Designazione diretta da parte degli organi collegiali	04/09/2017	12	04/09/2017		Incarichi da assegnare			
AAA	Selezione interna	01/09/2017	021256	01/09/2017	22/09/2017	Incarichi assegnati			

Nuova selezione

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **"In corso di definizione"** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della designazione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.

Cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusioni”.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atis

Invio ondemand di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per centri e fornitori

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicazione

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num. protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definitivo	Conclusioni	Filza
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/09/2017	33	06/09/2017	01/10/2017	Incarichi assegnati			
individuazione esperti e tutor	Designazione diretta da parte degli organi collegiali	04/09/2017	12	04/09/2017		Incarichi da assegnare			
Ass	Selezione interna	01/09/2017	021256	01/09/2017	22/09/2017	Incarichi assegnati			

[Nuova selezione](#)

La parte conclusiva della designazione diretta prevede come unica sezione l'area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atis

Invio ondemand di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per centri e fornitori

Personale di supporto o Valutatori

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicazione

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio





Graduatoria - Figure richieste

Assegnazione incarichi

Modalità di ripartimento della selezione: Designazione diretta da parte degli organi collegiali

Oggetto della selezione: individuazione esperti e tutor

Data dell'atto designazione: 04/09/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Personale designato	Stato	Scegli persona	Incarichi	Sostitui persona	Filza
Tutor	tutor						
Tutor	tutor						
Esperto	esperto						
Esperto	esperto						

[Indietro](#)


Il Sistema richiede di compilare la scheda Anagrafica della persona designata.

Scheda Anagrafica	
<div></div>	
Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Paese scelto di nascita	<input type="checkbox"/>
Provincia di nascita *	<input type="text" value="..."/>
Comune di nascita *	<input type="text" value="..."/>
Data di nascita *	<input type="text" value="..."/>
Sexo *	<input type="text" value="..."/>
Cittadinanza *	<input type="text" value="..."/>
Email *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>
Cellulare *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salva"/>	

Dopo aver compilato la scheda Anagrafica, è necessario allegare il curriculum e la documentazione a supporto della scelta effettuata.

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Tipo figura	Descrizione figura	Personale designato	Stato	Scegli persona	Incarichi	Sottoscriva persona	Elimina
Tutor	tutor						
Espresso	esperto	DI GIOIA ROSA	Incarico non assegnato				
Espresso	esperto						

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “*Assegna incarico*”.

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “*Salva*”.

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A FSEFON SA 2017.101	PALLAMARO	12/08/2017	30/08/2017			
10.1.1A FSEFON SA 2017.101	PALLACANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: [Modifica curriculum](#) [Caricamento](#)

Mod. protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancella	Ritorna
13	08/10/2017		PALLAMANO	Convalidato il 08/10/2017			

[Assegna incarico](#) [Indietro](#)

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante “assegna incarico”) o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante “entra”)

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario”** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante “Annulla convalida”.

Modifica incarico

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: BAGGIANI LORENZO

Data protocollo: 08/10/2017

Numero protocollo: 13

Incarico: [+ Scegli file](#) (Max. 10MB)

Filo allegato:

[Annulla convalida](#) [Salva documento e protocollo](#)

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Assegnato	Stato	Associa
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLAMANO	12/08/2017	30/08/2017	BAGGIANI LORENZO	Convalidato	
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLACANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo “Stato” della selezione riporterà la dicitura “**Incarichi assegnati**”, e il pulsante sotto la colonna “Elimina” (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione a Ricerca

Atti di Pubblicata

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Numero protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/09/2017	33	06/09/2017	01/10/2017	Incarichi assegnati			
individuazione esperti e tutor	Designazione diretta da parte degli organi collegiali	04/09/2017	12	04/09/2017		Incarichi assegnati			
...	Selezione interna	01/09/2017	001258	01/09/2017	22/09/2017	Incarichi assegnati			

Finisce selezione

3. SELEZIONI DI TUTOR ED ESPERTI DA ALBI

È possibile selezionare i tutor e gli esperti da un Albo. Per effettuare questa operazione, accedere all'area denominata "Selezione di tutor ed esperti da Albi".

Per definire la selezione cliccare sul tasto "Nuova selezione".

Progetti ISE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Nomina del Valutatore

Nomina del personale di supporto operativo

Azioni di Pubblicità

6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE - Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa

Selezione da Albo

Non esiste alcuna selezione

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto del GdA	Num. decreto del GdA	Data inserimento	Stato	Definitivo	Conclusione	Erità
-------------------------	----------------	----------------------	----------------------	------------------	-------	------------	-------------	-------

Nuova selezione

Definizione Selezione da Albo

1) Nella prima sezione ("Dati generali") il Sistema richiederà in prima istanza i dati sulla selezione operata sull'Albo (Oggetto della selezione, Data inizio e fine selezione).

Successivamente verranno richiesti dati utili all'individuazione dell'Albo da cui vengono selezionati l'esperto e/o il tutor (Nome dell'Albo, Ente che ha costituito l'Albo, ecc.). NOTA BENE: è richiesto di inserire a sistema le informazioni che attestino le modalità di costituzione dell'Albo, a prescindere da quale sia il soggetto che lo ha costituito.

6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE - Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa

Inserimento selezione da Albo

Dati selezione

Oggetto della selezione *

Data inizio selezione *

Data fine selezione *

Dati Albo

Nome dell'Albo *

Ente che ha costituito l'Albo *

Ambito territoriale di validità *

Data decreto costituzione Albo *

Num. decreto costituzione Albo *

Data scadenza Albo *

Link all'Albo *

Salva Iniziativa

Inseriti i dati richiesti e salvata la pagina, il sistema riporta che la selezione è in corso di definizione.

Cliccando sull'icona a forma di matita nel campo “Definizione” la sezione Dati generali risulterà completa (linguetta sottolineata in verde) e sarà possibile accedere alle sezioni successive.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albo

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicazione

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto / definizione	Num. decreto / definizione	Data inserimento	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
ricerca tutor	albo tutor	01/07/2017	12	04/09/2017	In corso di definizione			

Nuova selezione

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albo

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicazione

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | Figure richieste

IC - A. MANZONI - AGIC812006
10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Dati selezione

Oggetto della selezione * ricerca tutor

Data inizio selezione * 04/09/2017

Data fine selezione * 04/09/2017

Dati Albo

Nome dell'Albo * albo tutor

Ente che ha costituito l'Albo * comune

Ambito territoriale di validità * regione

Data decreto costituzione Albo * 01/07/2017

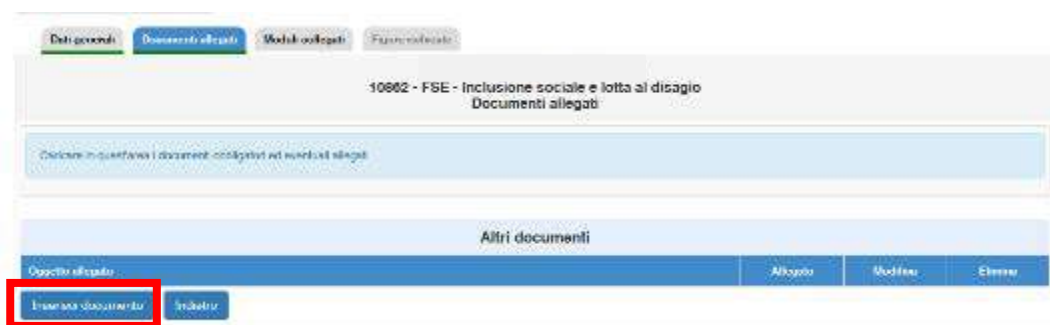
Num. decreto costituzione Albo * 12

Data scadenza Albo * 04/09/2017

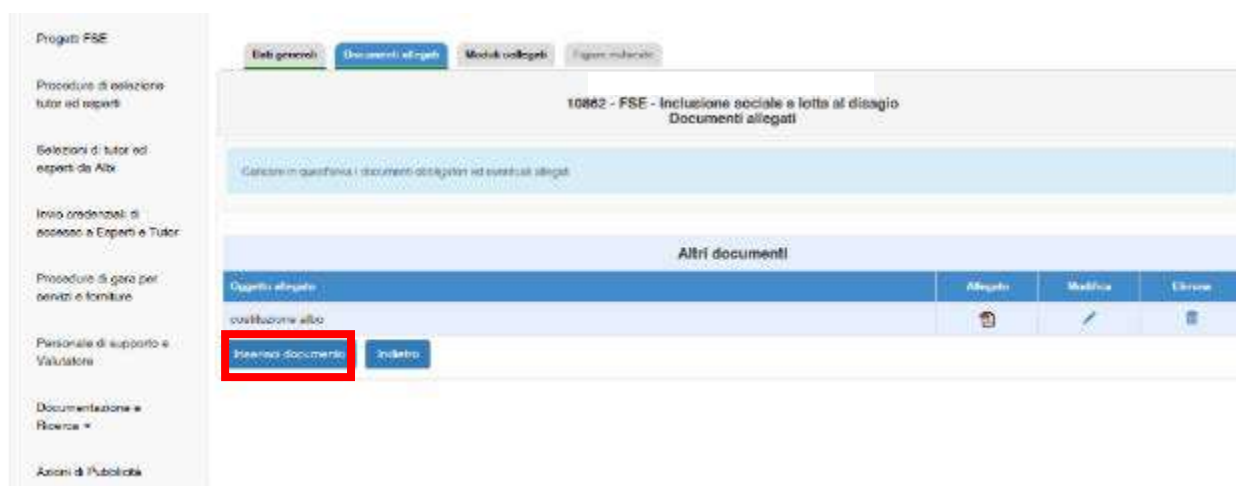
Link al PAIbo * www.albo.it

Salva | Indietro

2) Nella sezione dei “**Documenti allegati**” è necessario allegare almeno il documento (in formato .pdf) con cui è stato costituito l’Albo.



Con l'inserimento del documento di costituzione dell'Albo la sezione sarà ritenuta completa, e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde. Qualora sia necessario inserire ulteriori allegati, è predisposta nel Sistema un'apposita funzione accessibile cliccando sul tasto *“Inserisci documento”*.



3) L'area successiva, denominata **“Moduli collegati”**, richiede di effettuare l'associazione con i Moduli per i quali vengono selezionati l'esperto e il tutor. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e cliccare sul tasto *“Salva”* per confermare.

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio Moduli collegati				
Moduli per i quali viene effettuata la selezione				
Codice progetto	Titolo modulo	Term. inizio	Data fine	Assenza
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Dal gioco all'inclusione	01/02/2017	31/03/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Dalla sport all'inclusione	01/02/2017	31/03/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Crescita	01/02/2017	31/03/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	CITTA' ALTERNATIVE PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	01/02/2017	31/03/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Italiano che passione	01/02/2017	31/03/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Bingo dei numeri	01/02/2017	31/03/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	CITTADINANZA ATTIVA PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	01/02/2017	31/03/2017	<input type="checkbox"/>

4) Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste, cliccare sul tasto “Nuova figura”.

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

Non sono state definite figure

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Esito	Codice di selezione	Stato
<input type="button" value="Nuova figura"/> <input type="button" value="Indietro"/>					

Indicare il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura *

Numero figure *

Descrizione *

Non sono state definite figure

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Esito	Codice di selezione	Stato
<input type="button" value="Nuova figura"/> <input type="button" value="Indietro"/>					

Terminato l'inserimento, sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove occorrerà inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.

Con questa procedura termina la fase di Definizione della Selezione da un Albo per tutor ed esperti, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio ordinatori di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Elbi generali

Documenti allegati

Mutuali collegati

Figure richieste

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Figure richieste

È stata compilata la fase di Definizione della selezione tramite Albi. Si ricorda di compilare anche la fase di Conclusione della selezione una volta terminata la procedura di selezione.

Tipologia	Descrizione figura	Numero	Ente	Ordine di selezione	Elimina
Esporto	esperto nella tematica privata	2			

Nuova figura

Indietro

Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per la Selezione che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”, “**Incarichi da assegnare**”.


Progetti FSE
Procedure di selezione tutor ed esperti
Selezione di tutor ed esperti da Albo
Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
Procedure di gara per servizi e forniture
Personale di supporto e Valutatore
Documentazione e Ricerca
Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto / delibera	Num. decreto / delibera	Data inserimento	Stato	Definizione	Conclusione	Elenco
selezione esperti formatori	Albo per la selezione di esperti formatori	01/08/2017	12	01/08/2017	Incarichi da assegnare			

Nuova selezione

Conclusione Selezione da Albo

Per accedere alla compilazione della fase di Conclusione, cliccare sul simbolo  , sotto la colonna “Conclusione”.

Progetti FSE
Procedure di selezione tutor ed esperti
Selezione di tutor ed esperti da Albo
Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
Procedure di gara per servizi e forniture
Personale di supporto e Valutatore
Documentazione e Ricerca
Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto / delibera	Num. decreto / delibera	Data inserimento	Stato	Definizione	Conclusione	Elenco
selezione esperti formatori	Albo per la selezione di esperti formatori	01/08/2017	12	01/08/2017	Incarichi da assegnare			

Nuova selezione

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 2 sezioni.


- 1) Nella sezione dei “**Documenti selezione**” è necessario inserire tutti i documenti richiesti in formato .pdf. Questa sezione risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti.

- 2) Nell’area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura da associare (tutor o esperto), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Nella finestra che apparirà è necessario selezionare il nominativo interessato dall'elenco e cliccare su “Salva”, oppure cliccare sul tasto “Inserisci anagrafica”.

Una volta effettuata la scelta, il sistema richiederà di allegare il *curriculum vitae* della persona selezionata. Per terminare l'inserimento, cliccare su “Salva”.

Il nominativo apparirà poi nell'elenco, insieme al tasto per assegnare l'incarico ed al tasto per eliminare la persona scelta (si ricorda che questa funzione sarà attiva fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato).

Cliccando sul simbolo  sotto la colonna “Incarichi”, apparirà una pagina con il riepilogo del tipo di figura richiesta e la persona designata. È necessario quindi cliccare sul tasto “Assegna incarico” per procedere.



Il Sistema aprirà una finestra in cui si chiederà di inserire **data e numero protocollo dell’incarico**, di allegare **l’incarico** stesso (in formato .pdf) e di associare **uno o più Moduli** fra quelli che erano stati selezionati in fase di Definizione della Selezione. Per effettuare questa operazione è necessario spuntare la casella sotto la colonna “Associa” e cliccare infine sul tasto “Salva”.



Codice progetto	Titolo modulo	Descrizione	Data inizio	Data fine	Anzianità	Stato	Associa
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLAMANO	Altri (Primaria primo ciclo)	12/06/2017	30/06/2017			<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLACANTISTRO	Altri (Primaria primo ciclo)	12/06/2017	30/06/2017			<input checked="" type="checkbox"/>

Effettuato il salvataggio il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite.

Progetto FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albo

Invia candidature di lavoro e esperti a tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto o Valutatore

Documentazione e Ricerca

Autori di Pubblicazioni

Documenti selezione **Assegnazione incarichi**

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Oggetto della selezione: 300000 esperti

Nome dell'Albo: 300000 esperti

Ente che ha costituito l'Albo: Comune...

Data decreto costituzione: 01/09/2017
Albo

Data scadenza selezione: 15/08/2017

Tipologia	Terminale	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scogli persona	Incarico	Scrittura persona	Finestra
Espresso	esperto	BAGGIANI LORENZO	Attestato in calendario					
Espresso	esperto	ISONI MATTEO	Incarico convalidato					

Indirizzo

Si ricorda che, fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario” per l’esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l’assegnazione dell’incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*”.

Modifica incarico

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome

Data protocollo: 27/09/2017

Numero protocollo: 12

Incarico: **+ Scegli file** (Max 10MB)

File allegato:

Annulla convalida **Salva documento e protocollo**

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolare incarico	Destinatario	Data inizio	Data fine	Assistenti	Stato	Assenza
10.1.1A-FSEPON-SA-2017-101	PALLAMARO	Alberi (Primaria primo ciclo)	12/09/2017	30/09/2017	BAGGIANI LORENZO		<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SA-2017-101	PALLACANEIRO	Alberi (Primaria primo ciclo)	12/09/2017	30/09/2017	ISONI MATTEO	Convalidato	<input checked="" type="checkbox"/>

Con questa operazione termina la fase di Conclusione della selezione da Albo. Lo “Stato” della selezione riporterà la dicitura “**Incarichi assegnati**”, ed il pulsante sotto la colonna “Elimina” (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Progetti FSE
Procedure di selezione tutor ed esperti
Selezione di tutor ed esperti da Albo
Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
Procedure di gara per servizi e forniture
Personale di supporto e Valutatore
Documentazione e Ricerca
Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto / delibere	Num. decreto / delibere	Data inserimento	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
selezione esperti	albo esperti	01/09/2017	12	04/09/2017	Incarichi assegnati			

Nuova selezione

Si ricorda che la piattaforma permetterà la registrazione dell'incarico dopo che saranno trascorsi 15 giorni dal giorno della data di scadenza della selezione. Qualora non siano trascorsi i 15 giorni, il Sistema segnalerà la data a partire dalla quale sarà possibile effettuare questa operazione.

Progetti FSE
Procedure di selezione tutor ed esperti
Selezione di tutor ed esperti da Albo
Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
Procedure di gara per servizi e forniture
Personale di supporto e Valutatore
Documentazione e Ricerca
Azioni di Pubblicità

Documenti selezione

Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Graduatorie - Figure richieste

Gli incarichi non possono essere assegnati prima del 04/11/2017

Oggetto della selezione

selezione esperto

Nome dell'Albo

albo esperti

Ente che ha costituito l'Albo

comune

Data decreto costituzione Albo

09/07/2017

Data scadenza selezione

09/10/2017

4. REVOCA INCARICO

Per ciascun tipo di selezione prevista, per **revocare** un incarico, è necessario che il tutor e/o l'esperto a cui si vuole revocare l'incarico abbiano già delle attività inserite nella sezione “Calendario”. Infatti, si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario”** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*” (vedi, ad esempio, pag. 50).

Una volta inserite le attività in calendario, nell'area “Procedure di selezione tutor ed esperti”, il Sistema segnala gli esperti/tutor con attività in calendario nella colonna “*Stato*”, riportando la dicitura “*Attività in calendario*”.

Progetto FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Azis

Inviò credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documenti adottati e Revisione

Aspetti di Pubblicità

Documenti adottati | Graduatoria | **Classifica selezione** | **Assegnazione incarichi**

10002 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati in data 02/10/2017

Modello di espletamento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Data pubblicazione risultati: 00/10/2017

Tipi figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Figura persona	Isolato	Sostituisce persona	Flusso
Tutor	Tutor	BAGATTINI DANIELA	Attività in calendario				
Esperto	INSP-REC	NACCARI TIRFENO	Attività in calendario				

Indirizzo

Per revocare un incarico, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi" in corrispondenza del nominativo della figura a cui si vuole revocare l'incarico, quindi cliccare sul pulsante "Revoca".

Progetto FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Alta

Inviare credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicazione

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati in data 02/10/2017

Modalità di assegnamento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 05/09/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Data pubblicazione risultati: 02/10/2017

Tutor figure	Descrizione figure	Persona designata	Stato	Stag. persona	Incarichi	Seleziona persona	Elimina
Tutor	Tutor	BAGATTINI DANIELA	Attività in calendario				
Esperto	ESPERTO	HAGGIANI LORENZO	Attività in calendario				

Indietro

Così facendo, si revocheranno tutti i moduli collegati all'incarico.

Progetto FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Alta

Inviare credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicazione

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: [Modifica curriculum](#) [File allegato](#)

Num. protocollo	Data protocollo	Documenti allegati	Moduli assegnati	Stato	Ente	Cancella	Revoca
33	05/10/2017		PALLAMANO	Moduli attivi in gestione			

Assegna incarico | Indietro

Il Sistema richiederà di indicare la data di revoca e di inserire il documento di revoca in formato .pdf.

Revoca incarico

Tipo figura richiesta

Esperto

Cognome e nome

BAGGIANI LORENZO

Data protocollo

05/10/2017

Numero protocollo

33

Moduli assegnati

ITALIANO

Data revoca *

Documento allegato *

+ Scegli file

(Max 10Mb)

Salva

In questa schermata vengono riportati, in sola lettura, la data di revoca dell'incarico ed il documento di revoca.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Soluzioni di tutor ed esperti da Atb

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAQUIANI LORENZO

Cumulum vitae: [Modifica curriculum](#) [File allegato](#)

Ricevuto protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancella	Revoca
33	05/10/2017		PALLAMANO	Revisato il 16/10/2017			

[Assegna incarico](#) [Indietro](#)

Qualora a una figura sia stato affidato un incarico su più moduli, il sistema permetterà di revocare l'incarico anche solo per un modulo. Per effettuare questa operazione, sarà necessario cliccare sull'icona a forma di matita presente nella colonna **"Entra"**.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Tutor

Persona designata: DAGATTINI DANIELA

Cumulum vitae: [Modifica curriculum](#) [File allegato](#)

Ricevuto protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancella	Revoca
P.	16/11/2017		PALLAMANO PALLAMANO-SILVIO	Moduli attivi in gestione			

[Assegna incarico](#) [Indietro](#)

La funzione di revoca comparirà accanto ad ogni modulo assegnato a ciascuna figura.

Modifica incarico

Tipo figura richiesta: Tutor

Cognome e nome: BAGATTINI DANIELA

Data protocollo: 12/10/2017

Numero protocollo: 2

Incarico: [+ Scegli file](#) (Max 10MB)

File allegato:

Salva documento e protocollo

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Assegnato	Stato	Assolto	Revoca
10.1.1A-FSEPON-SA-2017-101	PALLAMANO	12/06/2017	30/06/2017	BAGATTINI DANIELA	In corso		
10.1.1A-FSEPON-SA-2017-101	PALLACANESTRO	12/06/2017	30/06/2017	BAGATTINI DANIELA	In corso		

N.B.: Alla figura con incarico revocato non sarà più possibile assegnare attività in “Calendario” in data successiva alla revoca.

Il Sistema permette di assegnare l'incarico revocato a un'altra persona tramite la funzione “Sostituisci persona”.

Si specifica che questa funzione si attiva solo se in “Graduatoria” è stato inserito un numero di ammessi superiore al numero dichiarato di figure richieste.

Per effettuare l'operazione, cliccare sull'icona a forma di croce presente nella colonna “Sostituisci persona”.

Progetto FSE

Procedura di selezione: Tutor ed esperti

Interventi di Tutor ed esperti da Ati

Invio ordinamenti di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara con coorti o fornitura

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Riferimenti

Attori di Pubblicazione

Documenti allegati

Graduatoria

Classifica selezione

Assegnazione incarico

10062 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati in data 02/10/2017

Modalità di assegnamento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Data pubblicazione risultati: 02/10/2017

Tutor figure	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Assegnato persona	Assolto	Sostituisci persona	Elimina
Tutor	Tutor	BAGATTINI DANIELA	Incarico revocato				
Esperto	FSEPON-101	HALEGGANI LORENZO	Incarico revocato				

Indirizzo

Il Sistema aggiungerà una riga nella schermata di riepilogo. Per assegnare l'incarico, cliccare sull'icona a forma di matita presente nella “Scegli persona”.

Document allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10802 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Resulti pubblicati in data 05/10/2017

Modalità di espletamento della selezione: Collocazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLOCAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 06/09/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Data pubblicazione risultati: 02/10/2017

Tipi figure	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scagl. concorso	Incarichi	Sostituiti persona	Elimina
Labor	Tutor	BAGGIOLI DI SANDRA	Incarichi contrattuali				
Tutor	Tutor						
Esperti	PSPP-MIO	BAGGIANI LORENZO	Incarichi retribuiti				

[Indietro](#)

Dal campo “Persona designata”, sarà possibile scorrere la graduatoria selezionando i nominativi degli altri esperti o tutor ammessi.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Ricerche

Azioni di Pubblicità

Designazione

Tipo figura richiesta: Tutor

Persona designata *

Cumulato vitali * [+ Scegli file](#) (Max 10Mb) ?

[Salva](#)

La nuova figura designata comparirà nella schermata di riepilogo e sarà possibile assegnarle l'incarico.

tutor ed esperti

Seleziona di tutor ed esperti da Atb

Invia credenziali di accesso a Esperto e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione o Riepilo *

Azioni di Pubblicazione

10002 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Graduatoria - Figure richieste

Resulti pubblicati in GDO 02/10/2017

Modalità di espletamento della selezione

Colloquio scritto con due scuole

Oggetto della selezione

COLLABORAZIONE PERMANENTE CON LE SCUOLE

Data pubblicazione

08/09/2017

Data scadenza

01/10/2017

Data pubblicazione risultati

02/10/2017

Tipologia	Descrizione figura	Persona Richiesta	Stato	Spese anticipate	Incarichi	Sostituito	Libero
Tutor	Tutor	BAGGIANI ELOISE	Incarico non assegnato				
Tutor	Tutor	BAGATTINI DANIELA	Incarico non assegnato				
Esperto	INFORMATICO		Incarico non assegnato				

Indietro

Nel caso in cui non si attivi il tasto “Sostituisci persona” (ossia la revoca riguardi parte di un incarico) il nuovo incarico potrà essere assegnato seguendo l’iter di assegnazione previsto o aumentando il numero dei soggetti in graduatoria⁵.

⁵ [Vedi manuale specifico](#)