

PON

Inclusione sociale e lotta al disagio

Titolo del progetto: Scuola aperta

Moduli progettati

Canoa

Avviamento al canottaggio

Corso di introduzione all'orienteeering

DanzAbile. L'integrazione attraverso la danza

Facciamo il circo

News from the world

La natura questa sconosciuta

Robotica educativa

Figure di progetto

Dirigente Scolastico

D.S.G.A.

Referente alla Valutazione

Supporto all'attuazione del progetto (coordinatore di progetto e supporto al coordinatore)

Tutor

Esperti

Sequenza con cui procedere:

1. Scaricare la Lettera di autorizzazione presente nel sistema informativo SIF
2. Decreto di inserimento a bilancio;
3. Generare il CUP
4. Disseminazione e relativa pubblicità istituzionale;

Sequenza con cui procedere:

5. Autonomia del Dirigente Scolastico

6. Nomina del D.S.G.A. per la gestione amministrativa

7. Delibera degli OO.CC. Relativi ai criteri per la selezione degli esperti/tutor/ref. valutazione/eventuale supporto;

8. Richiesta di disponibilità a collaborare al personale interno

(Referente alla valutazione e supporto all'attuazione del progetto)

Compiti referente alla valutazione

Il Docente “Referente per la valutazione ha il compito di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi con i seguenti compiti:

- garantire di concerto con tutor ed esperti, la presenza di momenti di valutazione e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate.

Compiti coordinatore di progetto

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

Compiti gruppo di supporto al coordinatore

- Collaborare con il progettista alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
- Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni
- Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni
- Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti
- Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
- Chiudere il corso e generare gli attestati

Selezione allievi

Ogni consiglio di classe dovrà assumersi l'onere di individuare i soggetti più adatti a questo tipo di per corsi e proporre alle famiglie di quest'ultimi, l'iscrizione ai moduli formativi specifici.

Selezione dei tutor

Devono essere docenti interni.

Saranno privilegiati i docenti abilitati nella disciplina relativa al modulo formativo, solo successivamente si potrà prendere in considerazione altro personale docente dell'Ente Scolastico;

Selezione degli esperti

La selezione degli esperti passa per una selezione interna previo avviso.

Qualora non ci siano disponibilità di esperti interni per parte o tutti i moduli del progetto si può procedere con una delle seguenti modalità:

- 1) Collaborazione plurima con altre scuole, ai sensi del ex art.35CCNL del 29 novembre 2007.
- 2) Selezione a evidenza pubblica di esperti esterni.
- 3) Gara per l'affidamento del percorso formativo a soggetti giuridici (Selezione di Ente Formativo).
- 4) Selezione da Albi

Documenti da valutare oggi nel C.D.

Regolamento per il reclutamento degli esperti interni-esterni, dei tutor, del coordinatore, del supporto al coordinatore e del referente alla valutazione con griglie di valutazione