



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Circolare n. 183

Pusiano, 22 Maggio 2018

A tutti i Docenti della Secondaria

Oggetto: adempimenti finali

Si elencano di seguito gli adempimenti necessari per la chiusura dell'anno scolastico 2017-2018:

1. Relazioni finali individuali

Le relazioni individuali relative alla propria disciplina, atte a evidenziare gli obiettivi raggiunti e le problematiche emerse durante l'azione educativa, nonché i programmi effettivamente svolti, devono essere redatte (non manoscritte) su modulo apposito prelevabile dal sito dell'Istituto (anche allegato alla presente comunicazione) e consegnate al coordinatore di classe entro il 4 giugno c.a., in due copie cartacee. Il coordinatore provvederà ad allegarne una copia al registro dei verbali, mentre farà pervenire l'altra al dirigente scolastico entro il 5 giugno c.a. Un'altra copia, in formato digitale, dovrà essere inviata all'indirizzo programmazionirosmini@gmail.com

Allo stesso modo i docenti per il sostegno provvederanno alla compilazione della relazione finale secondo il nuovo modello (vedi allegato).

2. Relazione finale sulla classe

I coordinatori di classe, sulla base di quanto emerso nell'ultima riunione di consiglio e sulla scorta delle relazioni individuali, stenderanno la relazione finale sulla classe in due copie cartacee non manoscritte, utilizzando il modulo predisposto prelevabile dal sito dell'Istituto o quello qui annesso. Il coordinatore provvederà ad allegarne una copia al registro dei verbali, mentre farà pervenire l'altra al dirigente scolastico entro il 5 giugno c.a. Un'altra copia, in formato digitale, dovrà essere inviata all'indirizzo programmazionirosmini@gmail.com

3. Programmi svolti nelle classi terze

I programmi svolti nelle classi terze, debitamente firmati dai singoli docenti e da almeno due alunni della classe, saranno consegnati in duplice copia (non manoscritta) entro il 4 giugno al coordinatore di classe, il quale provvederà ad allegarne una copia al registro dei verbali, mentre farà pervenire l'altra al dirigente scolastico entro il 5 giugno c.a. Un'altra copia, in formato digitale, dovrà essere inviata all'indirizzo programmazionirosmini@gmail.com



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

4. RELAZIONE finale su P.E.I. e P.D.P. e attività pomeridiane del tempo prolungato

I coordinatori sono tenuti a compilare una copia della VERIFICA FINALE DEL PDP, **secondo i nuovi modelli** (vedi allegato). La verifica dovrà essere approvata nel corso dello scrutinio finale.

Allo stesso modo i docenti per il sostegno predisporranno la VERIFICA FINALE DEL PEI **secondo i nuovi modelli** (vedi allegato), che dovrà essere approvata durante lo scrutinio finale.

Si chiede di controllare di aver inviato all'indirizzo programmazionirosmini@gmail.com e consegnato in segreteria copia dei PEI, dei PDP e dei relativi monitoraggi che ancora dovessero risultare depositati nei plessi.

La relazione sulle attività pomeridiane del tempo prolungato sarà redatta contestualmente a quella relativa alla programmazione mattutina.

5. Verifiche scritte

I docenti sono tenuti a riporre negli appositi armadi (in sala docenti a Pusiano e in Presidenza a Eupilio) tutte le verifiche effettuate, debitamente corrette e valutate, entro il 8 giugno c.a.

6. Registri personali e di classe

I docenti sono tenuti a controllare i registri personali e di classe (Mastercom) ed a consegnare in segreteria eventuali copie cartacee.

7. Relazioni delle funzioni strumentali

I docenti che ricoprono l'incarico di funzione strumentale e/o di referente devono consegnare in Presidenza la relazione sulla loro attività (una copia cartacea e una digitale da inviare all'indirizzo programmazionirosmini@gmail.com), che illustreranno nel Collegio di giugno, entro il 16 giugno c.a. Si propone di soffermarsi sugli obiettivi iniziali, i problemi incontrati, i risultati raggiunti e le indicazioni per il prossimo anno scolastico.

8. Rendicontazione ore aggiuntive e progetti 2017-2018

I docenti che hanno effettuato, a diverso titolo, ore aggiuntive devono presentare la rendicontazione per il periodo 1 febbraio- 8 giugno 2018 entro il 28 di giugno su modulo prelevabile dal sito dell'Istituto o in allegato. I docenti responsabili di progetti di ampliamento dell'offerta formativa devono compilare il modulo di autovalutazione e



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosmiinipusiano.gov.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

rendicontazione finanziaria disponibile nelle stesse modalità entro il 20 giugno. Vecchi e nuovi progetti saranno discussi nel Collegio di giugno.

9. Ferie

I docenti consegneranno, entro il 16 di giugno, su modulo prelevabile dal sito dell'istituto o in segreteria, la richiesta di ferie, precisando anche il proprio recapito estivo.

10. Richieste per l'orario delle lezioni a. s. 2018-2019

Le richieste devono essere consegnate entro il 16 giugno su nuovo modulo (vedi allegato).

11. Libri

I libri presi eventualmente in prestito nell'Istituto dai docenti devono essere riconsegnati entro il 5 giugno. I docenti responsabili delle biblioteche di plesso cureranno che anche gli alunni che abbiano prelevato libri dell'Istituto provvedano alla restituzione nei medesimi termini di tempo.

12. Richieste di materiali e interventi

I responsabili di plesso, con la collaborazione degli A.S.P.P., faranno pervenire, entro fine giugno c.a., eventuali richieste per interventi di manutenzione degli edifici scolastici, arredi e materiale di facile consumo.

13. Chiusura dell'anno scolastico

Le lezioni avranno termine il giorno 8 giugno c.a. alle ore 13. Fino al 30 giugno i docenti non impegnati nelle attività d'Esame saranno presenti a scuola per i compiti deliberati dal Collegio Docenti. Eventuali necessità di presenza al momento non ipotizzabili verranno comunicate tempestivamente.

14. Pubblicazione dei risultati

I risultati finali degli scrutini delle classi terze saranno pubblicati alle ore 10.00 di lunedì 11 giugno; quelli delle classi prime e seconde martedì 12 giugno.

15. Consegna documento di valutazione

La consegna del documento di valutazione avverrà, nei rispettivi plessi, per le classi terze il 12 giugno c.a., dalle ore 17.00 alle ore 18.00, per le classi prime e seconde il 15 giugno c.a. dalle 17.00 alle 18.00. I coordinatori del consiglio di classe consegneranno alle famiglie il documento di valutazione e le eventuali comunicazioni circa lacune emerse in sede di scrutinio. Gli altri docenti sono tenuti ad essere presenti per collaborare con i coordinatori. I genitori impossibilitati a presentarsi nella data stabilita potranno delegare la consegna a



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosmiinipusiano.gov.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

terzi con una dichiarazione scritta oppure potranno recarsi successivamente per il ritiro nella Segreteria di Pusiano.

16. Accesso ai materiali didattici

I docenti devono lasciare le chiavi nei cassetti e negli armadi per le necessarie operazioni di riordino da parte del personale A.T.A.

17. Riunione preliminare per gli Esami di Stato

La riunione preliminare per gli Esami di Stato è fissata per martedì 12 giugno alle ore 10.00 presso la sede centrale di Pusiano.

18. Collegio docenti finale

Il collegio docenti è convocato il 29 giugno, fatte salve variazioni legate all'effettuazione dell'Esame di Stato, di cui si darà eventuale successiva comunicazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Eleonora Maria Farina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo
n. 39/93