



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

Circolare n. 183

Pusiano, 22 Maggio 2018

A tutti i Docenti della Secondaria

## **Oggetto: adempimenti finali**

Si elencano di seguito gli adempimenti necessari per la chiusura dell'anno scolastico 2017-2018:

### **1. Relazioni finali individuali**

Le relazioni individuali relative alla propria disciplina, atte a evidenziare gli obiettivi raggiunti e le problematiche emerse durante l'azione educativa, nonché i programmi effettivamente svolti, devono essere redatte (non manoscritte) su modulo apposito prelevabile dal sito dell'Istituto (anche allegato alla presente comunicazione) e consegnate al coordinatore di classe entro il 4 giugno c.a., in due copie cartacee. Il coordinatore provvederà ad allegarne una copia al registro dei verbali, mentre farà pervenire l'altra al dirigente scolastico entro il 5 giugno c.a. Un'altra copia, in formato digitale, dovrà essere inviata all'indirizzo [programmazionirosmini@gmail.com](mailto:programmazionirosmini@gmail.com)

Allo stesso modo i docenti per il sostegno provvederanno alla compilazione della relazione finale secondo il nuovo modello (vedi allegato).

### **2. Relazione finale sulla classe**

I coordinatori di classe, sulla base di quanto emerso nell'ultima riunione di consiglio e sulla scorta delle relazioni individuali, stenderanno la relazione finale sulla classe in due copie cartacee non manoscritte, utilizzando il modulo predisposto prelevabile dal sito dell'Istituto o quello qui annesso. Il coordinatore provvederà ad allegarne una copia al registro dei verbali, mentre farà pervenire l'altra al dirigente scolastico entro il 5 giugno c.a. Un'altra copia, in formato digitale, dovrà essere inviata all'indirizzo [programmazionirosmini@gmail.com](mailto:programmazionirosmini@gmail.com)

### **3. Programmi svolti nelle classi terze**

I programmi svolti nelle classi terze, debitamente firmati dai singoli docenti e da almeno due alunni della classe, saranno consegnati in duplice copia (non manoscritta) entro il 4 giugno al coordinatore di classe, il quale provvederà ad allegarne una copia al registro dei verbali, mentre farà pervenire l'altra al dirigente scolastico entro il 5 giugno c.a. Un'altra copia, in formato digitale, dovrà essere inviata all'indirizzo [programmazionirosmini@gmail.com](mailto:programmazionirosmini@gmail.com)



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

#### **4. RELAZIONE finale su P.E.I. e P.D.P. e attività pomeridiane del tempo prolungato**

I coordinatori sono tenuti a compilare una copia della VERIFICA FINALE DEL PDP, **secondo i nuovi modelli** (vedi allegato). La verifica dovrà essere approvata nel corso dello scrutinio finale.

Allo stesso modo i docenti per il sostegno predisporranno la VERIFICA FINALE DEL PEI **secondo i nuovi modelli** (vedi allegato), che dovrà essere approvata durante lo scrutinio finale.

Si chiede di controllare di aver inviato all'indirizzo [programmazionirosmini@gmail.com](mailto:programmazionirosmini@gmail.com) e consegnato in segreteria copia dei PEI, dei PDP e dei relativi monitoraggi che ancora dovessero risultare depositati nei plessi.

La relazione sulle attività pomeridiane del tempo prolungato sarà redatta contestualmente a quella relativa alla programmazione mattutina.

#### **5. Verifiche scritte**

I docenti sono tenuti a riporre negli appositi armadi (in sala docenti a Pusiano e in Presidenza a Eupilio) tutte le verifiche effettuate, debitamente corrette e valutate, entro il 8 giugno c.a.

#### **6. Registri personali e di classe**

I docenti sono tenuti a controllare i registri personali e di classe (Mastercom) ed a consegnare in segreteria eventuali copie cartacee.

#### **7. Relazioni delle funzioni strumentali**

I docenti che ricoprono l'incarico di funzione strumentale e/o di referente devono consegnare in Presidenza la relazione sulla loro attività (una copia cartacea e una digitale da inviare all'indirizzo [programmazionirosmini@gmail.com](mailto:programmazionirosmini@gmail.com)), che illustreranno nel Collegio di giugno, entro il 16 giugno c.a. Si propone di soffermarsi sugli obiettivi iniziali, i problemi incontrati, i risultati raggiunti e le indicazioni per il prossimo anno scolastico.

#### **8. Rendicontazione ore aggiuntive e progetti 2017-2018**

I docenti che hanno effettuato, a diverso titolo, ore aggiuntive devono presentare la rendicontazione per il periodo 1 febbraio- 8 giugno 2018 entro il 28 di giugno su modulo prelevabile dal sito dell'Istituto o in allegato. I docenti responsabili di progetti di ampliamento dell'offerta formativa devono compilare il modulo di autovalutazione e



**Istituto Comprensivo "A. Rosmini"**  
**Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136

E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)

Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)

rendicontazione finanziaria disponibile nelle stesse modalità entro il 20 giugno. Vecchi e nuovi progetti saranno discussi nel Collegio di giugno.

### **9. Ferie**

I docenti consegneranno, entro il 16 di giugno, su modulo prelevabile dal sito dell'istituto o in segreteria, la richiesta di ferie, precisando anche il proprio recapito estivo.

### **10. Richieste per l'orario delle lezioni a. s. 2018-2019**

Le richieste devono essere consegnate entro il 16 giugno su nuovo modulo (vedi allegato).

### **11. Libri**

I libri presi eventualmente in prestito nell'Istituto dai docenti devono essere riconsegnati entro il 5 giugno. I docenti responsabili delle biblioteche di plesso cureranno che anche gli alunni che abbiano prelevato libri dell'Istituto provvedano alla restituzione nei medesimi termini di tempo.

### **12. Richieste di materiali e interventi**

I responsabili di plesso, con la collaborazione degli A.S.P.P., faranno pervenire, entro fine giugno c.a., eventuali richieste per interventi di manutenzione degli edifici scolastici, arredi e materiale di facile consumo.

### **13. Chiusura dell'anno scolastico**

Le lezioni avranno termine il giorno 8 giugno c.a. alle ore 13. Fino al 30 giugno i docenti non impegnati nelle attività d'Esame saranno presenti a scuola per i compiti deliberati dal Collegio Docenti. Eventuali necessità di presenza al momento non ipotizzabili verranno comunicate tempestivamente.

### **14. Pubblicazione dei risultati**

I risultati finali degli scrutini delle classi terze saranno pubblicati alle ore 10.00 di lunedì 11 giugno; quelli delle classi prime e seconde martedì 12 giugno.

### **15. Consegna documento di valutazione**

La consegna del documento di valutazione avverrà, nei rispettivi plessi, per le classi terze il 12 giugno c.a., dalle ore 17.00 alle ore 18.00, per le classi prime e seconde il 15 giugno c.a. dalle 17.00 alle 18.00. I coordinatori del consiglio di classe consegneranno alle famiglie il documento di valutazione e le eventuali comunicazioni circa lacune emerse in sede di scrutinio. Gli altri docenti sono tenuti ad essere presenti per collaborare con i coordinatori. I genitori impossibilitati a presentarsi nella data stabilita potranno delegare la consegna a



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

terzi con una dichiarazione scritta oppure potranno recarsi successivamente per il ritiro nella Segreteria di Pusiano.

#### **16. Accesso ai materiali didattici**

I docenti devono lasciare le chiavi nei cassetti e negli armadi per le necessarie operazioni di riordino da parte del personale A.T.A.

#### **17. Riunione preliminare per gli Esami di Stato**

La riunione preliminare per gli Esami di Stato è fissata per martedì 12 giugno alle ore 10.00 presso la sede centrale di Pusiano.

#### **18. Collegio docenti finale**

Il collegio docenti è convocato il 29 giugno, fatte salve variazioni legate all'effettuazione dell'Esame di Stato, di cui si darà eventuale successiva comunicazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Eleonora Maria Farina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo  
n. 39/93