



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

Circolare Docenti n.193

Pusiano, 1 Giugno 2018

A tutti i docenti  
Scuola secondaria

### **Oggetto: scrutini finali ed Esame di Stato**

Si comunicano di seguito le procedure cui attenersi in occasione delle operazioni di scrutinio relative al secondo quadrimestre.

#### Prima dello scrutinio

1. **I docenti inseriranno voti e assenze nel sistema Mastercom**, utilizzando i codici riservati, **entro le ore 12 del 7 Giugno**. L'accesso a Mastercom può avvenire sia cliccando l'apposita icona posta sui PC disponibili per i docenti nei diversi plessi, sia entrando nel sito dell'istituto – Area didattica - Registro elettronico.
2. Dopo aver digitato il proprio username e la propria password, il docente segua la procedura, cliccando in successione su queste aree: PAGELLE→CLASSE→GESTIONE TABELLONI→ALUNNO XY. Cliccando sul nome del singolo alunno si apre la funzione per l'inserimento di voti e assenze. Si ricordi che dopo ogni inserimento occorre effettuare il salvataggio dei dati cliccando sull'icona "OK".

#### Durante lo scrutinio

1. Verranno discussi e deliberati i voti in decimi. Si ricorda che la valutazione delle attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione" trova espressione nel complessivo voto delle discipline dall'area storico-geografica.
2. Verranno discussi e deliberati i giudizi sintetici di valutazione del comportamento secondo i descrittori approvati in Collegio Docenti.
3. Verranno discusse e deliberate le valutazioni globali dei processi formativi e del livello di sviluppo degli apprendimenti utilizzando i descrittori approvati in Collegio Docenti.
4. Verranno discussi i casi in cui viene presentata una parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Si ricorda che gli alunni possono essere ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato anche con una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline, purchè con adeguata motivazione e tenuto conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti.
5. Le famiglie degli alunni che, pur presentando voti inferiori a 6/10 in alcune discipline, vengono ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato saranno informate dell'indicazione delle proposte di intervento per il recupero delle lacune mediante una



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

comunicazione scritta redatta in duplice copia in sede di scrutinio su modello predisposto dall'Istituto (vedi allegato A).

6. Si ricorda che la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato dovrà essere adeguatamente motivata, dovrà tener conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti e comunicata alle famiglie con documento scritto redatto in duplice copia in sede di scrutinio su modello predisposto dall'Istituto (vedi allegati B e C).
7. Sia in caso di non ammissione alla classe successiva sia in caso di ammissione in presenza di lacune in alcune discipline con decisione a maggioranza, saranno indicati a verbale i nominativi dei docenti favorevoli e contrari.
8. I voti definitivi saranno trascritti nel sistema informatico predisposto. Al verbale va allegato il quadro complessivo dei voti con le assenze di ciascun alunno.
9. Per le classi terze: contestualmente alle valutazioni sopra descritte il Consiglio di classe attribuirà agli alunni un voto di ammissione all'Esame di Stato (espresso in decimi senza utilizzare frazioni decimali e anche inferiore a 6/10). Il voto risulterà dall'applicazione dei criteri stabiliti in Collegio dei Docenti, sarà motivato da descrittori per delineare un profilo di ammissione e sarà riportato su apposito modello (modulo D), da allegare al verbale. La comunicazione alle famiglie del giudizio di ammissione avverrà mediante un modulo redatto in duplice copia in sede di scrutinio su modello predisposto dall'Istituto (allegato E).

Il consiglio di classe, in sede di scrutinio, provvederà a redigere la certificazione delle competenze compilando il modello Nazionale che verrà successivamente inviato.

10. Di tutte le operazioni verrà redatto contestualmente apposito verbale, che dovrà essere firmato da tutti i docenti della classe, stampato e consegnato ai proff. Sandionigi e Marino; i docenti della classe firmeranno anche l'apposita pagina del registro degli scrutini.

### Dopo lo scrutinio

1. La prof. Sandionigi e la prof. Marino consegneranno tutto il materiale relativo agli scrutini, di cui ai punti precedenti, in Presidenza immediatamente dopo la fine delle operazioni.
2. La Segreteria provvederà a stampare il documento di valutazione e il registro degli scrutini.
3. I tabelloni con i risultati finali verranno esposti lunedì 11 giugno alle ore 10.00 per le classi terze e martedì 12 giugno per le classi prime e seconde. Il giorno 12 giugno, dalle ore 17.00 alle ore 18.00, nei rispettivi plessi, i coordinatori del consiglio di classe consegneranno alle famiglie delle classi terze il documento di valutazione e le eventuali comunicazioni circa lacune sanate in sede di scrutinio, per le classi prime e seconde la consegna avverrà il 15 giugno dalle 17.00 alle 18.00. Gli altri docenti sono tenuti ad essere presenti per supportare i coordinatori in caso di richiesta di chiarimenti. I genitori impossibilitati a presentarsi nella data stabilita potranno delegare la consegna a terzi con una dichiarazione scritta oppure potranno recarsi successivamente per il ritiro in Segreteria a Pusiano.



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

### Avvertenze

Nelle operazioni di valutazione quadrimestrale deve operare il cosiddetto "collegio perfetto", ossia il Consiglio di classe composto da tutti i docenti che hanno lavorato nella classe, così come definito dalla normativa vigente.

### **Sintesi delle norme vigenti in materia di valutazione**

#### In generale

1. La valutazione si fonda sugli obiettivi di apprendimento, sui criteri e sulle modalità inseriti nel P.O.F. (cfr. schede approvate).
2. Alle operazioni di scrutinio partecipano a pieno titolo i docenti delle materie curricolari, quelli di sostegno (ma se un alunno è supportato da due insegnanti di sostegno, il loro voto è unico) e quelli di IRC relativamente agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento. Qualora il voto dell'insegnante IRC risulti determinante, il medesimo docente deve fornire adeguata motivazione, naturalmente da verbalizzare.
3. I docenti che si occupano di attività di potenziamento partecipano allo scrutinio, senza diritto di voto, ma fornendo indicazioni per una valutazione più completa.
4. La valutazione periodica e finale è espressa in decimi ed è effettuata dal consiglio di classe; se necessario, in scrutinio le delibere sono assunte a maggioranza. Nel verbale devono essere riportati i nomi dei docenti favorevoli e di quelli contrari.
5. La valutazione del comportamento, espressa collegialmente mediante giudizio sintetico e relativo descrittore, va inserita nel sistema Mastercom.  
Il voto inferiore a sei può essere attribuito nei confronti dell'alunno cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare e al quale si possa attribuire la responsabilità di azioni e atteggiamenti particolarmente gravi, secondo quanto previsto dal Collegio Docenti.
6. L'ammissione alla classe successiva e all'esame finale del ciclo avviene in presenza dei seguenti requisiti:
  - la frequenza di almeno i tre/quarti dell'orario annuale personalizzato, con eventuali motivate deroghe deliberate dal Collegio Docenti e fatte proprie dal consiglio di classe; in ogni caso devono essere disponibili idonei elementi valutativi;
  - non essere incorsi nella sanzione disciplinare che prevede la mancata ammissione all'Esame di Stato (solo per le classi terze);
  - aver partecipato entro il mese di aprile alle Prove Nazionali di Italiano, Matematica e Inglese predisposte dall'Invalsi (solo per le classi terze).



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

## Esame di Stato

1. Tutte le prove d'esame, scritte e orali, vengono valutate in decimi.
2. Il voto finale è dato dalla media del voto di ammissione con la media dei voti attribuiti alle prove scritte e al colloquio, con arrotondamento del risultato all'unità superiore nel caso di frazione pari o superiore a 0,5. Se il voto finale così ottenuto è pari a 10, la commissione, con decisione unanime, può attribuire anche la lode, sulla base di criteri stabiliti nella riunione preliminare.
3. Al termine dell'Esame verrà redatto un documento (che sarà inviato successivamente) che conterrà la valutazione finale in decimi, l'indicazione del livello globale di maturazione raggiunto (da formulare secondo le modalità deliberate dal Collegio) e la conferma/rettifica del Consiglio orientativo. Tale documentazione non sarà compilata per i candidati non licenziati. Per costoro sui tabelloni da esporre dovrà essere riportata semplicemente la dicitura "Esame non superato".
4. Alunni diversamente abili: le prove d'esame possono essere differenziate e devono valutare il progresso dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità e ai suoi livelli di apprendimento iniziali, tenendo conto del P.E.I. Se necessario, le prove possono essere adattate dalla commissione.
5. Alunni con difficoltà specifiche di apprendimento (DSA): hanno diritto agli strumenti compensativi previsti dalle norme.
6. La relazione finale riguardante le classi terze da redigere in funzione dell'Esame di Stato (il modello è allegato) deve comunque contenere:
  - Analisi della classe sia dal punto di vista comportamentale che cognitivo
  - Obiettivi educativi e didattici raggiunti
  - Criteri di valutazione e tipologia di verifiche
  - Attività e insegnamenti svolti
  - Linee metodologiche e didattiche
  - Uscite didattiche
  - Interventi di supporto
  - Prove scritte deliberate dal Collegio
7. Si ricorda che è possibile formulare tracce diverse per le prove scritte d'Esame in relazione a singole classi: occorre fare la proposta motivata in Commissione durante la seduta preliminare.

## **Calendario degli scrutini**

Vedi allegato



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

**Tutte le operazioni di scrutinio si svolgeranno presso la sede centrale di Pusiano.** Si invitano i docenti ad essere presenti a scuola, a partire dal secondo scrutinio, con un anticipo di almeno 15 minuti.

Considerate le ultime modifiche apportate a tutti i documenti, SI RACCOMANDA AI DOCENTI DI UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE LA MODULISTICA ALLEGATA ALLA PRESENTE CIRCOLARE.

F.to Il Dirigente Scolastico

Eleonora Maria Farina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/93