

Da: FOLCO SIRTORI [oficina1984@gmail.com]
Inviato: lunedì 5 settembre 2016 16:49
A: coic802007@istruzione.it
Oggetto: Indicazioni operatività in materia di sicurezza D.lgs. 81/2008 e s.m.i. AS 2016/2017.

Alla cortese att.ne
Del Dirigente Scolastico Dr.ssa Eleonora Maria Farina

E .p.c.

Al Direttore Servizi Generali Amministrativi

Approssimandosi l'inizio del nuovo anno scolastico, occorre attivare la seguente operatività in materia di sicurezza.

Designazione e nomina ASPP. **Occorre Confermare/nominare ASPP, prima dell'inizio delle lezioni**, in ragione della dimensione dell'Istituto Scolastico.

Ricordo che la figura designata deve essere in possesso almeno della Maturità e aver frequentato i corsi specifici di formazione,
entro il triennio precedente la designazione.

Informazione classi prime e nuovi studenti inseriti in altre classi:

Informazione sulle procedure di emergenza E di evacuazione a **cura degli ASPP** da svolgersi entro e non oltre il giorno **20 settembre 2016**.

Informazione di tutti i Docenti ed il personale ATA di nuova assunzione e a seguito trasferimento.

Informazione sulle procedure di emergenza E di evacuazione da svolgersi entro e non oltre il giorno 24 settembre 2016.

Docenti e personale ATA (di nuova assunzione e a seguito trasferimento)

Verifica dello stato della formazione, al fine di aggiornarlo e completarlo. Richiedere copia degli attestati, per la verifica entro e non oltre
il **24 settembre 2016**.

Successivamente si procederà a calendarizzare la formazione.

Propongo il mese di ottobre prossimo per l'inizio dello svolgimento dei corsi.

Prove di evacuazione: calendario.

1 prova da espletarsi nella settimana dal 3 al 7 ottobre (data manifesta e comunicata al personale della scuola e agli studenti)

2 prova da espletarsi entro la fine del mese di novembre. (prova a sorpresa)

3 prova da espletarsi nel mese di gennaio. Prova a sorpresa

4 prova da espletarsi entro la fine del mese di marzo. (Prova a sorpresa).

D.P.I. Dispositivi di protezione individuale.

Verbali di consegna dei DPI al personale.

Verifica e controllo dell'osservanza del corretto utilizzo dei DPI.

Casi particolari. Confronto con il Medico competente, azioni al riguardo.

Tempi entro e non oltre il **23 settembre 2016**.

Aggiornamento del DVR

Aggiornamento elenco personale

Verifica stato dei Corsi di formazione del personale

Stress da lavoro correlato procedere alla verifica della situazione e alle azioni correttive

Interventi di manutenzione dell'edificio scolastico

Tempi entro il 30 novembre 2016

Calendarizzare Riunione periodica per la sicurezza entro e non oltre il **16 dicembre 2016**.

Rimango a disposizione per chiarimenti o integrazioni.

Cordiali saluti.

Folco Sirtori

RSPP ICS A. ROSMINI

Inviato da [Posta](#) per Windows 10