



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo "A. Rosmini"**

**Scuola Primaria e secondaria di I Grado**

**Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano Tel. 031/655944 -031/658729 - Fax 031/657136**

**E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.gov.it**

**Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it**

Prot. n. 591/C18

Pusiano, 5 Febbraio 2018

**Al personale interno dell'Istituto  
All'albo online dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto**

## **BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO**

**Coordinatore di progetto– supporto al coordinatore – referente per la valutazione**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

**“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counseling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc..

**CUP: D24C17000050007**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

**"Bando di Selezione fra il Personale interno delle figure di coordinatore di progetto, supporto al coordinatore, referente per la valutazione"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 finalizzato alla realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counseling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)

**Viste** le “Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20” prot. n. 1588 del 13/01/2016;

**Vista** la delibera del Collegio docenti n. 27 del 26/10/2016 di adesione ai progetti PON;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 581 del 27/10/2016 di adesione ai progetti PON;

**Vista** la candidatura Prot. n° candidatura n. 21459;

**Vista** la nota prot. n. A00DGEFID/31705 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Scuola aperta” – codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-232 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39.927,30;

**Vista** la nota autorizzativa dell'Istituzione Scolastica, assunta a protocollo il n. 3184/C18/C24 del 26/07/2017;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Vistele** indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Visto** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2017 di questa Istituzione Scolastica, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31/01/2017, delibera n° 7;

**Visto** il provvedimento Dirigenziale prot. n. 3262/C18 del 07/08/2017 relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

**Visto** il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (prot. n. 485/C18 del 30/01/2018) per il Progetto “SCUOLA APERTA”;

**Visto** il decreto dirigenziale di nomina del D.S.G.A. come supporto organizzativo e contabile (prot. n. 486 del 30/01/2018);

**Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n. 47 del 30.11.2017);

**Vista** la determina Dirigenziale per il reclutamento del personale interno prot. n. 487/C18 del 30/01/2018

### EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 4 docenti a cui affidare n.1 incarico di coordinatore di progetto, di 1 incarico di Referente alla valutazione e di 2 incarichi di supporto al coordinatore per l'attuazione del progetto di seguito indicato

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Canoa	€ 4.977,90
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Avviamento al canottaggio	€ 4.977,90
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Corso di introduzione all'orienteeering	€ 4.977,90
Arte; scrittura creativa; teatro	DanzAbile. L'integrazione attraverso la danza	€ 4.977,90
Arte; scrittura creativa; teatro	Facciamo il circo	€ 4.977,90
Potenziamento della lingua straniera	News from the world	€ 4.977,90



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Potenziamento delle competenze di base	La natura questa sconosciuta	€ 4.977,90
Potenziamento delle competenze di base	Robotica educativa	€ 5.082,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 39.927,30</b>

### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Coordinatore di progetto**, ai docenti **Supporto al coordinatore** e al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### ART.2 - Compiti di pertinenza del COORDINATORE DI PROGETTO

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni e eventi.

### ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del COORDINATORE DI PROGETTO

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma .....	2 punti
Laurea (voto < 105) .....	4 punti
Laurea (105 <= voto <= 110) .....	6 punti
Laurea con voto 110 e lode .....	8 punti
	Max punti 10



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento .....	10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.		Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria		2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi		4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi(2 punti per ciascun corso)		Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza		punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale		punti 2
Incarico come componente del Team per l'Innovazione		punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)		Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per anno di attività</b>		Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON <b>2 punti per ogni attività</b>		Max 10 punti

#### ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma .....	2 punti
Laurea (voto < 105) .....	4 punti
Laurea (105 <= voto <= 110) .....	6 punti
Laurea con voto 110 e lode .....	8 punti
	Max punti 10



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento .....	10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti cad.		Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria		2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi		4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)		Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza		punti 2
Incarico di Animatore Digitale		punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione		punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)		Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per anno di attività</b>		Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON <b>2 punti per ogni attività</b>		Max 10 punti

#### ART.6 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Collaborare con il progettista alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative
2. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
3. Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
4. Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni
5. Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni
6. Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei propri compiti
7. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
8. Chiudere il corso e generare gli attestati

#### ART.7 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE del SUPPORTO AL COORDINATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma .....	2 punti
Laurea (voto < 105) .....	4 punti
Laurea (105 <=voto <= 110) .....	6 punti
Laurea con voto 110 e lode .....	8 punti
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento .....	10 punti
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.	
Esperienza come docenza universitaria	
	Max punti 4
	2 punti



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi	4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per anno di attività</b>	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON <b>2 punti per ogni attività</b>	Max 10 punti

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola

Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati per Facilitatore e per Referente per la Valutazione

#### ART.8 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Coordinatore di progetto	n. 80 ore (10 ore per ogni modulo attivato) ad € 23,22 per ogni ora svolta
Referente per la valutazione	n. 64 ore (8 ore per ogni modulo attivato) ad € 23,22 per ogni ora svolta
Supporto al coordinatore (x 2)	n. 56 ore (7 ore per ogni modulo attivato) ad € 23,22 per ogni ora svolta

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da gennaio 2017 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro agosto 2018. L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

progetto;

- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PON del progetto.

#### ART.9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovranno essere consegnate a mano in busta chiusa presso gli uffici di segreteria entro e non oltre il 22 Febbraio 2018 alle ore 13.00,

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018;

#### ART.10 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E

##### DISPOSIZIONI FINALI

**Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.**

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- modello istanza coordinatore di progetto
- modello istanza supporto al coordinatore di progetto
- modello istanza referente per l'autovalutazione

Il presente avviso è diffuso: via mail a tutti i docenti interni alla scuola, sul sito web della scuola [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it), sezione "Albo pretorio" e "PON"

Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione provvisoria delle graduatorie di assegnazione degli incarichi all'albo della scuola è ammesso reclamo scritto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Eleonora Maria Farina**