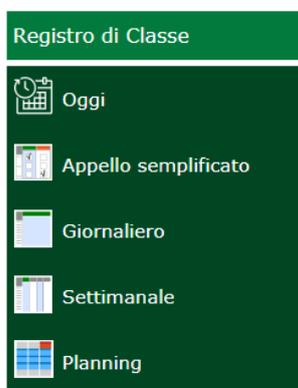


Registro Elettronico Docenti – Guida Rapida

1. Come si appone la firma?



Accedere al proprio registro con le credenziali, selezionare plesso/classe e materia, cliccare in giornaliero  o appello semplificato dal  registro di classe.

Appena effettuato l'accesso, comparirà la schermata di apposizione firma già precompilata, sarà necessario verificare le ore di lezione  e apporre il flag sulla casella firma; cliccare Applica.



Se la schermata non dovesse comparire, cliccare sull'icona della penna  **Cognome e Nome**. Dal menù "Tipo", è possibile firmare anche come COMPRESENZA, SOSTEGNO o SOSTITUZIONE ORARIA.

2. Posso firmare più ore?

Sì, nella schermata di apposizione firma, utilizzare la voce "Quante ore vuoi firmare" per precompilare le righe di firma.

3. Posso firmare con materie differenti, se della mia classe?

Sì, utilizzando la funzione del **punto 2**, poi è sufficiente cambiare la materia.

4. Ho sbagliato la firma, come posso eliminarla?

Accedere al proprio registro con le credenziali, selezionare plesso/classe e materia, cliccare in giornaliero o appello semplificato dal registro di classe.

Cliccare sull'icona della penna, nel riepilogo delle firme rimuovere il flag in corrispondenza della firma errata, cliccare Applica.

Classe e materia selezionata: 1^A NORMALE (ITALIANO)						
Ora	Cognome e Nome	Materia	Tipo	Firma	Codice utente	Password
1	Vitulli Marco	ITALIANO	Cattedra	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Vitulli Marco	ITALIANO	Cattedra	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Vitulli Marco	EDUCAZIONE ARTISTICA	Cattedra	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Vitulli Marco	EDUCAZIONE ARTISTICA	Cattedra	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Vitulli Marco	ITALIANO	Cattedra	<input checked="" type="checkbox"/>		

 Mercoledì 19/09/2018 [Aggiungi firme](#) [Applica](#) [Annulla](#)

Come firmo la sostituzione?

Per poter accedere ai registri dei colleghi assenti, cliccare sull'icona e selezionare il nome del docente da sostituire: questa funzione permette di visualizzare e accedere ai registri di classe di sua gestione.

Gestire le assenze

Entrare nel registro giornaliero per visualizzare i nomi degli studenti, a fianco è disponibile una casella bianca: se selezionata, indica l'alunno assente.

Posso indicare più alunni assenti? Esempio per le visite d'istruzione.

Accedere all'appello semplificato, selezionare gli alunni e cliccare sul pulsante Evento: ogni dato inserito qui verrà riportato per tutti gli alunni selezionati.

Esempio visite d'istruzione: assenza, giustificata, senza calcolo ore.

Note disciplinari

Per assegnare una nota disciplinare, selezionare prima l'alunno e nella schermata dedicata, compilare il campo Note Disciplinari. Al contrario, non selezionando l'alunno e compilando il campo Note Disciplinari sotto il campo Argomento, assegna una nota a tutta la classe.



S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137
Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: info@sclservice.it

Cosa visualizzano le famiglie?

Registro di classe, tutti i campi sono visibili alle famiglie ad eccetto del campo Annotazioni giornaliera. Ogni genitore può visualizzare informazioni relative al proprio figlio (assenze, giustificazioni, motivazioni, argomenti della lezione, compiti, note disciplinari).

Registro docente, ogni genitore visualizza i voti assegnati al proprio figlio e il campo commento pubblico.

Dove posso inserire l'esonero di educazione fisica?

Nel registro classe giornaliero, di fianco ad ogni alunno, è presente un pulsante informazioni, all'interno di questa schermata è disponibile un campo "annotazioni condivise" visibili per tutti i docenti.

Inserimento voti

Accedere al registro voti o al registro docente giornaliero, cliccare su + di fianco all'alunno e assegnare la valutazione, scegliendo se assegnare il calcolo della media o meno (fa media SI/NO).

Come gestisco i voti delle verifiche?

Dal registro docente giornaliero o registro voti, è possibile selezionare gli alunni, cliccare sul pulsante multiplo per poter inserire i voti per più alunni.

Posso cancellare un voto?

Sì, blocchi permettendo, è possibile richiamare la valutazione e cliccare cancella voto.

Dove trovo un riepilogo medie voti?

Nella schermata quadro riepilogativo, è disponibile una tabella con tutte le medie dei voti per la propria materia.

****FINE****

Per ulteriori domande, dubbi o assistenza:

Alessia Ronchetti – tel. 320 4778864 - axios@sclservice.it

